

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела геодезии  
муниципального казенного  
учреждения «Городская инспекция по  
земельным отношениям»

  
С.А.Высыпков

«27» ноября 2025 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

  
Т.А.Скок

«28» ноября 2025 год



## ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности

21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной  
деятельности

на 2025-2026 учебный год

Рассмотрена и одобрена

на заседании педагогического  
совета

Протокол № 4 от 26.11.2025 года

Курган, 2025 г.

## Содержание

I. Общие положения	3
II. Процедура проведения ГИА	6
III. Требования к дипломному проекту и методика их оценивания	14
IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)	17
V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.	18
Приложения	21

## **I. Общие положения**

**1.1.** Программа государственной итоговой аттестации выпускников по основной образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 487 (ред. от 24.07.2015), является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, квалификации «Техник», обучающихся на базе среднего общего образования.

**1.2.** Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 487(ред. от 24.07.2015);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 841н; «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий»

**1.3** Цель государственной итоговой аттестации - определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний и практического опыта студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.4** Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

По итогам изучения программы ПССЗ по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Формы проверки освоения компетенций</b>
ВД 1. Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основы кадастров	ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Зачет по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен
	ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	
	ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и Кадастровые работы по формированию земельных участков.	
	ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	
ВД 2. Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно- программных средств и комплексов организации	ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.	Зачет по учебной и производственной практике
	ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.	Квалификационный экзамен
ВД.3 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.	Зачет по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен
	ПК.3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	
ВД.4 Информационное обеспечение градостроительной деятельности	ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Зачет по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен
	ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.	
	ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.	
	ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии действующими нормативными документами.	
ДВД.5 Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и	ДПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке (в рамках должностных обязанностей рабочего).	Зачет по учебной и производственной практике Квалификационный
	ДПК 5.2 Осуществлять предварительный поиск обследование пунктов геодезических	

маркшейдерских работах	сетей.	экзамен
	ДПК 5.3 Участвовать в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.	
	ДПК 5.4 Выполнять линейные измерения простейшими мерными приборами (мерной лентой, тросом, шнуром, рулеткой).	

**1.5.** Формами проведения государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности является защита дипломного проекта.

## **II. Процедура проведения ГИА**

### **2.1 Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Подготовка и аттестация выпускников проводится по календарному учебному графику на 2025-2026 учебный год в группе ГКД-419 очной формы обучения. Объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации - 6 недель.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- подготовка к ГИА с 18.05-13.06.2026 г.
- ГИА с 15.06-27.06.2026 г.

### **2.2 Перечень необходимых экзаменационных материалов и документов:**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов (ведомость);
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

### **2.3 Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии**

**2.3.1** Для определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем по представлению образовательного учреждения.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Если для проведения государственной итоговой аттестации создается несколько государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

## **2.4 Порядок подготовки и защиты дипломной работы**

### **2.4.1 Сроки подготовки и проведения защиты дипломной работы:**

- Подготовка дипломной работы с 18 мая по 13 июня 2026 года.
- Рецензирование дипломной работы с 15 июня по 17 июня 2026 года.
- Защита дипломной работы с 22 июня по 27 июня 2026 г.

### **2.4.3 Темы дипломных проектов согласовываются с работодателями из числа ведущих специалистов организаций и предприятий в области геодезии и кадастра.**

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задание на дипломный проект выдаётся каждому студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, рассматриваются на заседании цикловой комиссии Естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин, подписываются председателем комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Примечание: в случае выполнения дипломного проекта группой студентов,

индивидуальные задания руководитель проекта разрабатывает на каждого студента.

#### **2.4.4** Функции руководителя дипломного проекта

1. Разработка индивидуальных заданий
2. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта
3. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы
4. Контроль хода выполнения дипломного проекта
5. Подготовка заключения на дипломный проект

#### **2.4.5** Функции консультанта дипломного проекта

1. Помощь студенту в подборе нормативных документов и справочных материалов по части дипломного проекта
2. Индивидуальные консультации студентов по ходу выполнения отдельных частей дипломного проекта
3. Проверка правильности разработки расчетных и графических материалов
4. Оценка качества разработки дипломником отдельных частей проекта.

#### **2.4.6** Рецензирование дипломного проекта

Дипломный проект подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

На рецензирование одного дипломного проекта предусмотрено 2 часа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости проекта;
- оценку графической дипломного проекта;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта.

## **2.5** **Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии**

**2.5.1** Для определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних

организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединении, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем по представлению образовательного учреждения.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Если для проведения государственной итоговой аттестации создается несколько государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

### **III. Требования к дипломным проектам и методика их оценивания**

#### **3.1. Требования к дипломным проектам, порядок их защиты и методика их оценивания**

##### **3.1.2 Структура дипломного проекта**

Дипломный проект должен содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- задание;
- рецензии дипломного руководителя и внешнего рецензента;
- содержание;
- введение;
- пояснительная записка;
- графическая часть (не менее 4 листов);
- заключение;
- список используемой литературы (нормативных актов, научных, учебных и прочих публикаций);

– приложение.

Объем дипломного проекта (без приложений) составляет от 45 до 60 страниц. Приложение является обязательным элементом работы.

### **3.1.3 Условия подготовки и процедуры проведения защиты дипломного проекта**

Процесс выполнения дипломного проекта включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, перечень которых представлен ниже.

Приказом по колледжу осуществляется закрепление за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) с бюджетом учебного времени (7 часов):

Руководство дипломным проектом – 2 часа;

Консультирование теоретической части (пояснительной записки) – 2,5 часа;

Консультирование графической части (не менее 4 листов) – 2,5 часа;

Нормоконтроль – 0,5 часа.

Процесс выполнения дипломного проекта включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже.

1. Выбор темы.
2. Формирование структуры работы.
3. Составление календарного графика дипломного проекта с учетом анализа информации о возможности получения необходимых законодательных и других нормативных документов, литературы по теме работы, первичной информации о результатах деятельности исследуемого предприятия, использования ресурсов сети Internet и т.п.
4. Сбор, анализ и обобщение информационных материалов по выбранной теме.
5. Формулирование по результатам анализа основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.
6. Письменное изложение текста дипломного проекта и представление руководителю ее первого варианта.
7. Доработка первого варианта дипломного проекта с учетом замечаний руководителя.
8. Чистовое оформление дипломного проекта, списка используемых источников и приложений.
9. Подготовка доклада для защиты дипломного проекта на заседании аттестационной комиссии.
10. Подготовка компьютерной презентации в программе Microsoft Office Power Point.
11. Направление дипломного проекта на рецензирование.

12. Получение допуска к защите и отзыва на дипломный проект.

**3.1.4** Защита дипломного проекта проводится в учебных кабинетах специальных дисциплин на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по процедуре:

- доклад студента в пределах 7-10 мин;
- чтение рецензий;
- вопросы членов ГЭК и ответы дипломника;

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке защиты дипломного проекта принимаются во внимание следующие критерии:

- актуальность решаемой задачи и ее практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- изучение темы работы практически, по данным конкретного предприятия;
- логическая и методическая выдержанность структуры дипломной работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного на заседании ГЭК;
- умение студента отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- заключение руководителя;
- рецензия рецензента.

По итогам заслушивания доклада обучающегося, мнения руководителя и рецензента, каждый член ГЭК выставляет оценку в соответствии с критериями оценки дипломного проекта. (Приложение 2). Оценка за дипломный проект определяется в тот же день на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов, членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Защита дипломного проекта для выпускников инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: предоставление необходимых технических средств, оказание технической помощи (по личному заявлению выпускника).

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

**4.1.** Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

**4.2.** При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **V. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации.**

**5.1.** По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласия с ее результатами (далее – апелляция).

**5.2** Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

**5.3** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**5.4** Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

**5.5** Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор

колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора колледжа на основании приказа по колледжу.

**5.6.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

**5.7.** Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

**5.8.** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

**5.9.** Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

**5.10.** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставлении новых.

**5.11.** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является

решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**5.12.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**5.13.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела геодезии муниципального  
казенного учреждения  
«Городская инспекция по земельным отношениям»С.А.Высыпков  
« 27 » 11 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора по учебной  
работеЕ.С.Узун  
« 27 » 11 2025 г.

Темы выпускных квалификационных работ по специальности  
21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной  
деятельности  
на 2025-2026 учебный год

№	Тема дипломного проекта	Руководитель проекта
1.	Проектно-геодезические работы по объекту' капитального строительства «Варгашинский газобетонный завод» на территории Варгашинского индустриального парка в Курганской области	Прокопчук Т.Г.
2.	Проектно-геодезические работы по объекту капитального строительства «IT технопарк» по ул. Шадринский тракт в г. Кургане	Прокопчук Т.Г.
3.	Проект планировки и благоустройства дворовой территории по ул.Станционная, 86	Линёв Н.М.
4.	Геодезические работы при подготовке проектной документации по объекту «Капитальный ремонт моста через р. Ирюм на автомобильной дороге «Подъезд к Дружинина» в Шатровском муниципальном округе Курганской области»	Прокопчук Т.Г.
5.	Геодезические работы при проектировании и строительстве производственного газоперерабатывающего комплекса (СПГ) в Усть-Луге в районе поселка Усть-Луга Ленинградской области	Прокопчук Т.Г.
6.	Составление технического проекта беспилотной аэрофотосъемки и фотограмметрическая обработка съёмки средствами программного обеспечения Agisoft Metashape для создания цифровой модели местности	Прокопчук Т.Г.
7.	Проектно-геодезические работы по объекту «Строительство ул. Алексеева от ул. Мальцева до проспекта Первомайский»	Замятин А.А.
8.	Подготовка межевого и технического планов в отношении домов блокированной застройки в 15 микрорайоне жилого района Заозёрный г. Кургана	Прокопчук Т.Г.
9.	Разработка генерального плана комплексного развития незастроенной территории под многоквартирные жилые дома, расположенной в районе озера Чёрное г. Кургана	Прокопчук Т.Г.
10.	Проектно-геодезические работы по объекту «Строительство проспекта Первомайский от ул. Фарафонтова до ул.Миронова»	Замятин А.А.
11.	Разработка межевого плана и проекта планировки территории под строительство многоэтажного жилого дома в 13 мкр. жилого района Заозёрный г. Кургана.	Прокопчук Т.Г.
12.	Подготовка межевого и технического планов на объект жилого строительства по ул. Лесопарковой, 43 в пос. Сиреневый г.Кургана	Прокопчук Т.Г.
13.	Подготовка межевого и технического планов на объект индивидуального жилого строительства на территории СНТ им. Героя Советского Союза Ф.В. Елисеева в г. Кургане	Прокопчук Т.Г.
14.	Архитектурно-пространственное решение дворовой территории по ул.Савельева,92	Линёв Н.М.

15.	Проектно-геодезические работы по размещению участка ВЛ-0,4 кВ. н.п. в с. Белозерское Курганской области	Прокопчук Т.Г.
16.	Разработка проекта планировки территории под строительство комплекса многоэтажных жилых домов с паркингами, нежилыми помещениями в районе ул. Мельникайте - Федюнинского в г. Тюмени	Прокопчук Т.Г.
17.	Геодезические работы по обработке данных наземного сканирования на площадке контрольной сборки завода стальных конструкций в г. Тюмени при проектировании и строительстве спорткомплекса «Тюмень-Арена»	Прокопчук Т.Г.
18.	Подготовка межевого плана и проекта застройки территории участка №130 юго-восточнее мкр. Зайково г.Кургана	Прокопчук Т.Г.
19.	Разработка проекта планировочной организации земельного участка под многоквартирный жилой дом по ул. Чернореченской в г. Кургане	Прокопчук Т.Г.
20.	Проект планировки территории участка линейного объекта «Строительство дороги дер. Понькино – с. Красная Звезда»	Прокопчук Т.Г.
21.	Проект благоустройства и озеленения дворовой территории по ул.Володарского, 54	Линёв Н.М.
22.	Комплексная организация дворовой территории по ул.К.Мяготина, 152	Линёв Н.М.

## Критерии оценки дипломного проекта

	Оптимальный уровень «5»	Допустимый уровень «4»	Критический уровень «3»	Недопустимый уровень «2»	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<i>1. Степень и полнота раскрытия содержания темы проекта</i>	Тема раскрыта полностью	Тема в основном раскрыта	Раскрыты отдельные аспекты темы	Тема не раскрыта	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>2. Композиционная целостность, продуманность структуры проекта, названий глав и параграфов</i>	Четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность проекта. Логическая последовательность изложения материала. Четко, логично продуманы названия глав и параграфов	Продуманная структура проекта, логично изложенный материал. Названия некоторых глав или параграфов требуют уточнения.	В проекте отсутствует внутреннее единство, но в основных чертах структура соответствует заявленной теме и проблеме. Названия некоторых глав или параграфов требуют уточнения	Структура проекта не продумана, она не соответствует заявленной теме и проблеме. Названия глав или параграфов не отражают содержание работы	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>3. Актуальность проекта</i>	Актуальность проекта четко осознается автором и грамотно сформулирована	Актуальность проекта автором обоснована	Автор слабо осознает актуальность проекта, не дает исчерпывающей характеристики	Автор не осознает актуальность проекта	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>4. Умение работать с научной, научно-методической, учебной и справочной литературой</i>	Автор проявляет умение работать с научными источниками: сопоставлять различные точки зрения, проводить критический анализ специальной литературы, свободно ориентируется в ней	Автор проявляет умение подбирать, анализировать литературу, но использует недостаточное количество источников для освещения данной проблемы	Автор обнаруживает поверхностное знакомство со специальной литературой, недостаточно владеет навыками критического ее анализа	Автор обнаруживает поверхностное знакомство со специальной литературой, слабо ориентируется в ней	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

<p>5. <i>Способность к теоретической работе, умение опираться на теоретические положения в решении задач практического характера</i></p>	<p>Автор свободно владеет понятийным аппаратом, умеет теоретически обосновывать собственное исследование; полно и качественно раскрывать тему</p>	<p>Автор свободно ориентируется в терминологической системе, умеет теоретически обосновывать собственное исследование. При этом допускает отдельные недочеты в освещении фактов и логике построения структуры работы</p>	<p>Автор проявляет недостаточное владение понятийным аппаратом исследования. Теоретическая база работы отражает сущность проблемы, однако ее содержание не является исчерпывающим</p>	<p>Автор слабо владеет понятийным аппаратом. Теоретическая часть работы не отражает или слабо отражает сущность научной проблемы</p>	<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>6. <i>Уровень владения исследовательской культурой, умение осуществлять теоретическое и экспериментальное исследование</i></p>	<p>Автор владеет методологией научного исследования, умеет использовать теоретический материал в ходе анализа практики, четко формулировать цель и задачи исследования и соотносить с ними полученные результаты. Умеет анализировать полученные результаты, обобщать, формулировать выводы</p>	<p>Автор умеет использовать различные методы исследования; соотносить практическую часть дипломного проекта с теоретической главой работы. Умеет анализировать полученные результаты, формулировать выводы, но допускает некоторую неполноту анализа</p>	<p>Автор недостаточно полно владеет методологией научной работы, слабо соотносит исследовательскую и теоретическую части. Выводы и заключение нуждаются в углублении и уточнении, часто не соотносятся с целью и задачами исследования</p>	<p>Автор не владеет или слабо владеет методологией и методикой научного исследования, обнаруживает слабые навыки анализа фактического материала, делает выводы, носящие декларативный характер</p>	<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. <b>ПК 1.1. -ПК 1.4.;</b> <b>ПК 2.1. -ПК 2.4.;</b> <b>ПК 3.1.- ПК 3.4.;</b> <b>ПК4.1.- ПК 4.3.</b> <b>ПК 5.1-ПК 5.5.</b></p>

<p>7. <i>Содержательность и логичность доклада (умение представить проект)</i></p>	<p>Доклад представлен логично, четко и убедительно, полно раскрыты основные положения проблемы, выделено главное и существенное; отчетливо изложены основные результаты исследования, обоснованы и аргументированы полученные результаты, выводы</p>	<p>Результаты в целом представлены аргументированно, но недостаточно полно раскрыты отдельные положения проекта, выделены некоторые главные аспекты темы, изложены основные результаты исследования; выводы соотносены с целью и задачами</p>	<p>В докладе работа представлена в самом общем плане, не выделено главное и существенное в работе, результаты исследования изложены недостаточно доказательно, выводы не всегда соотносены с целью и задачами</p>	<p>Нарушена система в изложении основных результатов исследования; композиция устного выступления плохо продумана; работа представлена фрагментарно; не выделено главное и существенное в работе, не раскрыты основные результаты исследования, отсутствуют выводы</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>8. <i>Уместность и целесообразность применения наглядности, раздаточного материала и других средств, качество их оформления</i></p>	<p>Автор уместно и целесообразно применяет наглядность или раздаточный материал, другие необходимые средства. Все используемые средства качественно оформлены</p>	<p>Автор в целом уместно применяет наглядность и /или раздаточный материал, другие необходимые средства. Имеются недочеты в оформлении используемых средств</p>	<p>Наглядность и раздаточный материал использованы фрагментарно или не очень удачно. Имеются недостатки в оформлении используемых средств</p>	<p>Средства представления результатов отсутствуют или выполнены неграмотно</p>	<p>ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>9. <i>Компетентность в области избранной проблемы. Свободная ориентировка в проблеме, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания</i></p>	<p>Автор демонстрирует достаточно высокий уровень профессионального кругозора и компетентности, обнаруживает глубокое знание проблемы и основополагающих понятий, владение специальной терминологией. Автор демонстрирует быструю и свободную ориентировку в проблематике проекта. Воспринимает сущность</p>	<p>Автор в целом обнаруживает профессиональную компетентность, но имеет недостаточно высокий уровень профессионального кругозора. Автор демонстрирует недостаточно быструю и свободную ориентировку в проблематике проекта. Воспринимает сущность критических высказываний</p>	<p>Профессиональный кругозор явно ограничен, допускаются искажения в трактовке некоторых понятий. Автор слабо ориентируется в проблематике проекта; затрудняется вести научную дискуссию, неясно представляет существо сделанных замечаний, отвечает на вопросы недостаточно полно и глубоко или не может ответить на некоторые вопросы</p>	<p>Автор слабо владеет терминологией, искажает ее понятийное содержание. Автор не ориентируется в проблематике проекта, не умеет вести научный диалог, не отвечает на поставленные вопросы</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>

	критических высказываний оппонентов, вопросов. Умеет вести научную полемику, корректно и доказательно отстаивать свою позицию, отвечать на критические замечания оппонентов. Умеет грамотно, глубоко и содержательно отвечать на вопросы и замечания	оппонентов, но не все вопросы понимает точно; проявляет умение доказывать свою позицию, отвечать на основные замечания оппонентов и вопросы. При ответе допускаются некоторые неточности, не носящие принципиального характера, или имеет место недостаточная глубина ответа			
<i>10. Качество оформления работы</i>	Оформление соответствует требованиям к дипломному проекту. Правильно оформлены титульный лист, оглавление, литература, таблицы и диаграммы, ссылки и цитаты, графическая часть.	Оформление в целом соответствует требованиям. Допускаются незначительные недочеты в оформлении пояснительной записки и графической части.	Работа недостаточно выверена. Имеются недостатки в оформлении пояснительной записки и графической части	Оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломному проекту.	ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

