Главное управление образования Курганской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курганский государственный колледж»

Утверждаю
Директор колледжа
_____Т.А. Скок
«18» октября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационных систем и технологий

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Колледжа
Протокол от «18» октября 2013г
№ 18

г.Курган
2013г

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационных систем и технологий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационных систем и технологий (далее - отдел) является структурным подразделением Колледжа.

1.2. Состав и численность сотрудников отдела определяется штатным расписанием, утвержденным директором Колледжа.

1.3. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Колледжа.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Уставом Колледжа, атак же настоя щи м положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Колледжа.

1.6. Колледж обеспечивает отдел нормативно-справочными материалами; необходимой литературой по вопросам его деятельности, офисной техникой и расходными материалами, а также принимает меры для создания надлежащих условий труда специалистов отдела.

1.7. Специалисты отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

1.8. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения компьютерных систем; обеспечение системы доступа к сетевым ресурсам и прав доступа к режимам и функциям прикладного программного обеспечения.

2.2. Администрирование сетевых ресурсов и обеспечение защиты от потерь данных в компьютерных системах.

2.3. Обеспечение работоспособности ведомственных прикладных программных средств.

2.4. Обеспечение информационной безопасности в прикладных программных комплексах.

2.5. Организация внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия в сфере своей деятельности.

2.6. Обслуживание вычислительной и оргтехники Колледжа.

2.7. Оказание организационно-методической и консультационной помощи пользователям прикладных программных средств - специалистам отделов Колледжа, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.8. Формирование установленной отчетности по предмету деятельности отдела.

2.9. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб сотрудников Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для выполнения возложенных задач отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организует и контролирует проведение работ по внедрению, эксплуатации и развитию информационных технологий общего применения, включая программно-технические средства, средства связи и коммуникаций, средства информационной безопасности подсистем структурного под разделения Колледжа.

3.2. Обеспечивает работоспособность аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения компьютерных систем, а также ведомственных прикладных программных средств.

3.3. Обеспечивает систему доступа к сетевым ресурсам и права доступа к режимам и функциям прикладного программного обеспечения.

3.4. Обеспечивает работоспособность ведомственных прикладных программных комплексов с осуществлением администрирования прикладных информационных систем обработки информации, баз данных, включая организацию системы доступа пользователей в них.

3.5. Обеспечивает функционирование регионального сегмента транспортной среды на основе IP-сети мультисервисной телекоммуникационной системы Колледжа на площадке регионального уровня и площадках районного уровня, подключенных к сегменту.

3.6. Осуществляет администрирование локальной вычислительной сети центрального аппарата колледжа.

3.7. Обеспечивает информационную безопасность, защиту конфиденциальной информации в электронном виде от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения при ее передаче, обработке и хранении с использованием средств вычислительной техники в прикладных программных комплексах.

3.8. Обеспечивает защиту информации прикладных программных средств от компьютерных вирусов.

3.9. Организует информационное взаимодействие с Колледжем.

3.10. Организует приобретение, обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники, а также локальных вычислительных сетей Колледжа.

3.11. Готовит предложения по обеспечению структурного подразделения Колледжа вычислительной техникой и оргтехникой, а также планирует распределение приобретенного или поставленного в рамках централизованных поставок оборудования.

3.12. Оказывает организационно-методическую и консультационную помощь пользователям прикладных программных средств – структурным подразделениям Колледжа, по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий применения технических средств обработки, хранения и обмена информации, другим вопросам в рамках компетенции отдела.

3.13. Проводит в установленном порядке формирование установленной отчетности по предмету деятельности отдела.

3.14. Готовит организационно-распорядительную документацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.15. Осуществляет рассмотрение обращений, заявлений и жалоб структурных подразделений Колледжа, входящим в компетенцию отдела.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Пользоваться всеми правами, отнесенными к его компетенции Положением об Управлении ОИСТ и настоящим Положением.

4.2. Осуществлять контроль за соблюдением порядка и правил использования средств вычислительной техники и программ]юге обеспечения, информационно-коммуникационных ресурсов.

4.3. Вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения по оптимизации используемых технических и информационно- коммуникационных ресурсов.

4.4. Готовить проекты приказов и других документов по функциям отдела и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям Колледжа.

4.6. Знакомиться с работой других отделов Колледжа, запрашивать и получать от них документы и справочные материалы, давать им рекомендации по организационным и другим вопросам деятельности, отнесенным к компетенции отдела.

4.7. Вносить директору Колледжа предложения по улучшению работы отдела или принятию для этого необходимых мер.

4.8. При обстоятельствах, разрешение которых выходит за пределы компетенции отдела, или при нарушении его прав, обращаться к Директору Колледжа.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отдел несет ответственность за выполнение сотрудниками установленных данным положением основных задач и функций. Ответственность в целом возлагается на начальника отдела информационных систем и технологий, по конкретным во сотрудников в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. Работники отдела несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Подписан: Скок Т.А.
DN: C=RU, OU=директор, O=ГБПОУ «Курганский государственный колледж», CN=Скок Т.А., E=mail@kurgancollege.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2022-09-12 14:31:23