

Главное управление образования Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Утверждаю
Директор колледжа


Т.А. Скок
« 01 »  2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно - методическом центре колледжа

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Колледжа
Протокол от 31 июля 2014г
№ 25

г.Курган
2014г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью определения цели, задач, содержания, форм и направлений деятельности учебно-методического центра.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Устава ГБПОУ «Курганский государственный колледж», утвержденного приказом Главного управления образования Курганской области от 20.08.2013г №1526.

1.3. Учебно- методический центр (далее УМЦ) являются структурным подразделением ГБПОУ «Курганский государственный колледж» и организуется с целью создания эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса в колледже.

1.4. Деятельность учебно- методического центра направлена на координацию работы структурных подразделений колледжа в сфере планирования, организации, проведения и обеспечения и обеспечения учебной и учебно-организационной деятельности, а также на контроль, учет, анализ и оценку этой работы, выработку рекомендаций для повышения эффективности и качества подготовки выпускников колледжа.

1.5. Учебно-методический центр в структурной схеме управления колледжем подчиняется заместителю директора по учебно- воспитательной работе.

1.6. Руководство центром осуществляет руководитель, который назначается приказом директора из числа наиболее опытных, научно-методических грамотных работников.

1.7. Руководитель центром организует эффективную работу центра и несет ответственность за результаты его деятельности. Он действует в тесном контакте с заместителями директора по учебно-воспитательной работе, заведующими отделений, председателями цикловых комиссий и заведующими предметных кафедр.

1.8. Деятельность центра осуществляется согласно плана, (который составляется руководителями УМЦ), и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. План должен обеспечивать выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.9. В штате учебно- методического центра: руководитель центра, ведущий специалист, специалист, методист.

2. Основные функции учебно-методического центра.

2.1. Организация и планирование процесса обучения по специальностям колледжа;

- 2.2. Координация деятельности подразделений колледжа по учебно-организационной и учебно- методической работе, а также повышению эффективности образовательного процесса;
- 2.3. Организация разработки образовательных программ среднего профессионального образования;
- 2.4. Контроль, учет, анализ и оценка состояния учебной и учебно-организационной работы
- 2.5. Разработка проектов нормативно – правовых и методических документов;
- 2.6. Создание и развитие информационной системы без данных учебного процесса, обеспечивающей условия для решения задач в области организации, планирования, контроля и развития учебного процесса;
- 2.7. Подготовка справочных, отчетных и других документов о состоянии учебного процесса;
- 2.8. Внедрение современных информационных технологий в сферах обучения и управления учебным процессом;
- 2.9. Организация работы по обучению студентов по дополнительным образовательным программам.

3. Задачи учебно-методического центра.

- 3.1. Основными задачами учебно-методического центра являются:
 - мониторинг и контроль образовательного процесса, реализации учебных планов и программ по специальностям колледжа в соответствии с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка труда;
 - координация деятельности цикловых комиссий, предметных кафедр, методического кабинета, других подразделений колледжа с целью обеспечения качества учебного процесса и подготовки специалистов в соответствии с современными требованиями;
 - организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации образовательного процесса;
 - контроль реализации требований Федеральных Государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям колледжа;
 - подготовка необходимых документов для лицензирования и аккредитации колледжа;
 - создание условий для эффективной организации и функционирования учебно- методического процесса;
 - создание условий для самостоятельной внеаудиторной учебной и учебно-исследовательской деятельности студентов;

- координация деятельности по приобретению, сохранению и использованию информационных ресурсов;
- участие в воспитательной и информационно - просветительской деятельности колледжа
- координация методической работы педагогического коллектива колледжа и мобилизация ресурсов на решение основных проблем, методических задач, которые решает педагогический коллектив в конкретном учебном году;
- разработка модульных учебных программ, учебно-методического, программного и тестового обеспечения, в том числе развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения, интернет-образование.
- организация платных дополнительных образовательных услуг сверх соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов студентов, развития их склонностей, углубления профессиональных знаний.

4. Организационное и кадровое обеспечение

4.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение УМЦ возлагается на Колледж.

4.2. План работы УМЦ включается в общий план работы Колледжа.

4.3. К деятельности УМЦ привлекаются как сотрудники Колледжа, так и специалисты и руководители предприятий, организаций, представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Прекращение деятельности УМЦ

5.1. УМЦ прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава Колледжа, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед УМЦ
- ликвидация ГБПОУ «Курганский государственный колледж».

5.2. Прекращение деятельности -УМЦ производится на основании приказа директора Колледжа.

6. Внесение изменений (дополнений) в Положение

6.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора Колледжа.