



## Уважаемые коллеги!

ГБПОУ «Курганский государственный колледж» начинает издание Регионального электронного научно-методического издания **«Инновационный вестник»**.

### Рубрики издания:

- Инновации в управлении образовательными организациями;
- Опыт апробации стандартов ТОП-50;
- Опыт взаимодействия с работодателями и бизнес-сообществом по внедрению модели дуального обучения;
- Опыт подготовки участников Чемпионатов Worldskills;
- Современные образовательные технологии;
- Опыт развития сетевого взаимодействия.

### Порядок подачи материалов в издание

Для размещения материалов в текущем выпуске, автору необходимо следовать нижеизложенному алгоритму:

1. Заполнить авторскую анкету (Приложение 1);
2. Отправить статью на электронный адрес: [nbologova@mail.ru](mailto:nbologova@mail.ru)  
С требованиями к оформлению статьи необходимо ознакомиться в Приложении 2
3. Прием статей в **«Инновационный вестник – 2018»** осуществляется до **1 февраля 2018 года**.
4. Электронный сборник высылается бесплатно. Печатная версия – 500 рублей. Сертификат о публикации – 100 рублей.

### **Обязательные элементы статьи**

1. *УДК (Универсальная десятичная классификация) УДК статьи можно найти на сайте: <http://teacode.com/online/udc/>*
2. *Имя, отчество и фамилия автора*
3. *Ученая степень и звание*
4. *Должность, место работы*
5. *E-mail автора*
6. *Заголовок статьи*
7. *Аннотация – краткое содержание статьи, включающее актуальность, цель, метод исследования, итоговый результат*
8. *Ключевые слова (5 – 7) – это слова, которые являются в статье наиболее значимыми и максимально точно характеризуют предмет и объект исследования*
9. *Текст статьи*
10. *Список использованной литературы*

### **Оформление статьи**

Формат страницы А 4; ориентация книжная: поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – 20 мм; шрифт кегль 14, тип Time New Roman; межстрочный интервал – полуторный; нумерация страниц не ведется. Ссылки в тексте обязательны, обозначаются квадратными скобками с указанием номера источника по списку и через запятую – номера страницы. Например: [1, с. 35].

Литература оформляется в алфавитном порядке по ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 2). Рисунки и таблицы должны быть вставлены в текст и пронумерованы (Приложение 2). Объем статьи от 3 до 8 страниц.

Анкета автора

<b>ФИО автора (полностью)</b>	
<b>Должность</b>	
<b>Образовательное учреждение</b>	
<b>Ученая степень, звание</b>	
<b>E - mail</b>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>Адрес</b>	
<b>Рубрика издания</b>	
<b>Тема статьи</b>	
<b>Нужен ли печатный сборник (Да/нет), количество экземпляров</b>	
<b>Нужен ли сертификат о публикации (Да /нет)</b>	

УДК 330

Е.Е. Марков

к. э. н, доцент ОГУ,

E-mail: markovee@mail.ru

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ КАК ЭЛЕМЕНТ СИСТЕМЫ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**Аннотация:**

Актуальность. Цель. Метод. Результат. Выводы.

**Ключевые слова:** 5 – 7 слов

Текст. Текст. «Цитата» [1, с. 35]. Текст (смотри таблицу 1).

Таблица 1 - Название таблицы


Текст. Текст (рисунок 1).

.....

Рисунок 1 - Название рисунка

Текст. Текст.

**Список использованной литературы**

1. Высшее образование в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа :  
http : // [www.rvca.ru](http://www.rvca.ru/homerust.html) / homerust. html.

2. Павлов, Е.Е. Адаптация / Е.Е. Павлов. – М. : Парус, 2000. - 282 с.