

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Председатель
первичной Профсоюзной организации



Н.М. Воронина

«28» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»



Т.А. Скок

«28» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»
является неотъемлемой частью Коллективного договора на
2017 - 2020 годы.

1.	Общие положения	3
2.	Финансовое обеспечение оплаты труда	4
3.	Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала.	5
4.	Порядок и условия оплаты труда педагогических работников	5
5.	Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников	7
6.	Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих	8
7.	Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих	9
8.	Порядок и условия установления выплат компенсационного характера	11
9.	Выплаты стимулирующего характера	13
10.	Оплата труда директора колледжа, заместителей директора и главного бухгалтера ...	13
11.	Порядок и условия оплаты труда работников библиотек Колледжа	14
12.	Другие вопросы оплаты труда	16
13.	Заключительные положения	16
	Приложение № 1	18
	Приложение № 2	19
	Приложение № 3	22
	Приложение № 4	24

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 10 марта 2006 года №130 «Об оплате труда работников государственных учреждений Курганской области», другими федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Настоящее Положение заключено сроком на три года и действует с 1 мая 2017г. по 30 апреля 2020г.

1.2. Данное Положение регулирует порядок и правила оплаты труда работников ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (далее – Колледж).

1.3. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов, условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Положение по оплате труда принимается на заседании Совета Колледжа и утверждается приказом руководителя по согласованию с органом первичной профсоюзной организации учреждения.

1.5. Порядок и условия оплаты труда в Колледже по общеотраслевым должностям служащих и рабочих определяются в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года №152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда», по учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителю, его заместителей и главному бухгалтеру определяются в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года №422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Главному управлению образования Курганской области»

1.6. Условия оплаты труда работников включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Колледжа устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

1.9. Работникам Колледжа устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам).

Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителями организаций в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих

выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности.

1.10. Оплата труда работников Колледжа, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором (в т.ч. установление конкретной суммы оплаты труда без привязки к штатному расписанию).

1.11. Оплата труда работников Колледжа, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

1.12. Заработная плата работника Колледжа устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются локальными нормативными актами организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией (иными представителями работников) в пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда.

Заработная плата работника Колледжа предельными размерами не ограничивается.

1.13. Средняя заработная плата педагогических работников образовательных, преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа, не может быть ниже уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области.

Повышение заработной платы работников Колледжа производится поэтапно с возможным привлечением на эти цели не менее трети средств, получаемых за счет оптимизации неэффективных расходов.

1.14. Руководитель Колледжа несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.16. Введение в Колледже новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

2. Финансовое обеспечение оплаты труда

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в Колледже осуществляется за счет следующих источников:

- областной бюджет;
- средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных и иных услуг, и другие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам Колледжа, установленный федеральным законом, обеспечивается:

- за счет средств областного бюджета;
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

3. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала.

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников Колледжа, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - учебно-вспомогательный персонал), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования").

3.2. Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается работникам учебно-вспомогательного персонала, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

3.3. Оклады (должностные оклады) работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3.4. Размеры оклада (должностного оклада) учебно-вспомогательного персонала приведены в приложении 1 к Положению.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка, минимальный оклад (должностной оклад).

3.5. С учетом условий труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

3.6. Учебно-вспомогательному персоналу выплачиваются стимулирующие выплаты и иные выплаты, предусмотренные разделом 9 Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

4.1. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Колледжа, занимающих должности педагогических работников (далее – педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования").

4.2. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и

устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях почасовой оплаты труда.

Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц и устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

4.3. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

4.4. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) педагогического персонала приведены в приложении 2 к Положению.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка, минимальный оклад (должностной оклад).

4.5. Педагогическим работникам Колледжа предусматривается установление повышающего коэффициента за наличие ученой степени государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки и оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к тарифной ставке и окладу (должностному окладу) педагогических работников не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу).

4.6. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников Колледжа, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, приведены в таблице 1.

Таблица 1.

Показатель квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР.
Наличие ученой	Доктор наук по профилю образовательной	0,15

степени	организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	
	Кандидат наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Наличие почетного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации: «Народный...», «Заслуженный...» (при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин)	0,1
	Мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания)	0,1

4.7. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученой степени, государственной награды, почетного звания Российской Федерации или СССР, производится:

- при присуждении ученой степени, награждении государственной наградой - с даты присуждения ученой степени, награждения государственной наградой в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при присвоении почетного звания - с даты присвоения почетного звания в соответствии с указом Президента Российской Федерации.

4.8. Педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 Положения.

4.9. Педагогическим работникам выплачиваются стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные разделом 9 Положения.

5. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Колледжа применяется при оплате:

- 1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций (учреждений) применяется при оплате специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других организаций.

5.2. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

5.3. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.4. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из минимального размера тарифной ставки согласно приложению 2 с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

5.5. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности

рабочего времени (норме часов педагогической работы, за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.6. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программ, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Колледже и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

5.7. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Колледже, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Колледжем самостоятельно.

5.8. Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей Колледжа устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

5.9. За дополнительно возложенные обязанности педагогическим работникам устанавливаются следующие доплаты:

5.10. За выполнение функций куратора группы;
- за руководство предметными, методическими и цикловыми комиссиями;
- за проверку письменных работ – в соответствии с тарифицируемой педагогической нагрузкой педагога по предмету на учебный год;
- за заведование кабинетами, лабораториями, учебно - производственными мастерскими.

5.11. Размер доплаты за дополнительно возложенные обязанности устанавливается отдельным локально-нормативным актом Колледжа.

6. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

6.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем государственного учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" и Постановления Правительства Курганской области от 31.03.2009г. № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда», в соответствии с приложением 3 Положения.

6.2. При установлении условий оплаты труда работникам применяются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

6.3. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается в отношении работников, работающих в государственном учреждении, руководителем государственного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент.

6.4. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

6.5. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6.6. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

6.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в государственном учреждении и других факторов в соответствии с критериями оценки, разработанными в Колледже.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем Колледжа персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

6.8. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет может быть установлен работникам, занимающим должности служащих в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных учреждениях соответствующей отрасли:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 0,15;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20;

6.9. С учетом условий труда работникам Колледжа по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **разделом 8** настоящего Положения.

6.10. Работникам государственных учреждений по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные **разделом 9** настоящего Положения.

7. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Постановлением Правительства Курганской области от 31.03.2009г. № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда» в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2.

Размеры окладов работников государственных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

№ п/п	Разряд работ	Размер оклада, рублей
1	1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2248
2	2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2472
3	3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2585
4	4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2810

5	5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3147
6	6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3371
7	7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3484
8	8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3596

7.2. Положениями об оплате труда и стимулирующих выплат работникам колледжа предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

7.3. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами руководителем государственного учреждения в отношении работников, работающих в государственном учреждении.

7.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

7.5. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

7.6. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

7.7. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

7.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в государственном учреждении и других факторов, в соответствии с критериями оценки, разработанными в государственном учреждении.

7.9. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Колледжа персонально в отношении конкретного работника, работающего в государственном учреждении. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

7.10. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем рабочим Колледжа в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных учреждениях соответствующей отрасли:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 5 до 10 - 0,15;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20;

7.11. Колледжа Рабочим Колледжа предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Указанный коэффициент устанавливается к окладам рабочих, тарифицированных не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ).

7.12. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается на срок выполнения указанных

работ, но не более 1 года. При введении новых систем оплаты труда повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается всем рабочим государственного учреждения, тарифицированным по 9 - 12 разрядам тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Курганской области, в соответствии с Постановлением Правительства Курганской области от 7 сентября 2007 года N 372 "О повышении заработной платы работников государственных учреждений Курганской области".

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

Разряд в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников государственных учреждений Курганской области	Размер повышающего коэффициента
9 разряд	0,33
10 разряд	0,45
11 разряд	0,60
12 разряд	0,72

7.12. Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками "В", "С" и "Е", либо "Д" и "Е", или только "Д", устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,1.

7.13. Водителям автомобилей, имеющим отметки в водительском удостоверении "В", "С", "Д" и "Е", устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере до 0,25.

7.14. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

7.15. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения

8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основе Перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера).

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

8.2. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 0,15 к общей сумме начисленной заработной платы.

8.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три дня.

8.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- не менее двойной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

8.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

8.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты работникам Колледжа составляет - 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время;

8.9. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

8.10. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливается руководителем Колледжа в соответствии с локальным актом Колледжа с учетом мнения представительного органа работников учреждений.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работы.

8.11. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы и совместительстве.

8.12. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитываются от оклада (должностного оклада) без учета

повышающих коэффициентов.

9. Выплаты стимулирующего характера.

9.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Уставом Колледжа и Коллективным договором в Колледже устанавливаются стимулирующие выплаты (далее — надбавки и (или) доплаты) на постоянной или временной основе.

9.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера.

При этом ежегодно определяется доля фонда оплаты труда, направленная на выплаты стимулирующего характера.

Помимо указанного фонда на стимулирование работников на выплату стимулирующих надбавок и доплат из бюджетных средств может использоваться экономия фонда оплаты труда Колледжа.

9.3. Условия и порядок начисления стимулирующих выплат, утверждаются в Колледже приказами директора по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда (ФОТ) или решениями Совета колледжа и максимальными размерами не ограничиваются.

9.4. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику окладу в трудовом договоре без учета повышающего коэффициента и (или) в абсолютном размере.

9.5. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств областного бюджета, по не зависящим от Колледжа причинам директор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат либо пересмотреть их размеры.

9.6. Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность), а также в связи с изменением его функциональных и/или должностных обязанностей, характера выполнения работ.

Виды стимулирующих выплат (надбавок, доплат), которые могут устанавливаться в Колледже:

Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
 - надбавка за высокие результаты работы;
 - надбавка за интенсивность труда при особом режиме работы;
 - надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;
 - за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- Надбавки за качество выполняемых работ;
Надбавки за счет средств от приносящей доход деятельности.

9.7. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражен в трудовом договоре и Положении «О премировании (установлении поощрительных выплат)» (Приложение 4), которое являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

10. Оплата труда директора колледжа, заместителей директора и главного бухгалтера

10.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

10.2. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

10.3. Размер оклада (должного оклада) руководителя определяется трудовым договором.

10.4. Департамент образования и науки Курганской области утверждает систему показателей отнесения организаций (учреждений) по оплате труда руководителей, а также систему критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников организаций (учреждений) в пределах кратности от 1 до 8 согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

10.5. Оклады (должностные оклады) заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже окладов (должностных окладов) директора.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с локальным актом Колледжа, принятым руководителем Колледжа, и указываются в трудовом договоре.

10.6. Стимулирование Директора Колледжа осуществляются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах руководителям учреждений, утвержденным Департаментом образования и науки Курганской области.

Выплаты стимулирующего характера Директора Колледжа, осуществляются с учетом результатов деятельности ГБПОУ «Курганский государственный колледж» в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Колледжа.

Критерии и целевые показатели оценки деятельности учреждения и работы их руководителей определяется Департаментом образования и науки Курганской области.

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Департаментом образования и науки Курганской области в трудовом договоре с руководителем учреждения.

10.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором.

Заместителям руководителя при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 8 Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.8. Заместителям руководителя производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 9 Положения.

11. Порядок и условия оплаты труда работников библиотек Колледжа

11.1. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников библиотек устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Постановлением Курганской области от 21 декабря 2015 года № 427 «О внесении изменений в Постановление Правительства Курганской области от 14 августа 2012 года № 366 «О введении отраслевой системы оплаты работников государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, искусства и кинематографии Курганской области, подведомственных Управлению культуры Курганской области», которые приведены в таблице 3.

Таблица 3.

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников библиотек

Профессиональные квалификационные группы	Диапазон базовых окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2640	-
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3360	-
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	6084	Библиотекарь, библиограф
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	7176	Заведующий библиотекой

11.2. Работникам библиотек Колледжа может быть установлен:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу принимается директором Колледжа с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размеры выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника Колледжа на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

11.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику Колледжа с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Колледжа персонально в отношении конкретного работника.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу работника Колледжа не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

11.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам библиотек Колледжа в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры, а также в учреждениях образования – время работы по специальности, соответствующей профилю работы, в следующих размерах:

- при стаже от 2 до 5 лет – до 0,10;
- при стаже от 5 до 10 лет - до 0,20;
- при стаже свыше 10 лет – 0,30;

Применение персонального повышающего коэффициентов к окладу за выслугу лет не

образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

11.5. С учетом условий труда работникам библиотек Колледжа устанавливаются компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

11.6. Работникам библиотек Колледжа выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

12. Другие вопросы оплаты труда

12.1. Оплата труда преподавателей в Колледже устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»

12.2. Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

12.3. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Колледже, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

13. Заключительные положения

13.1. Выплаты материальной помощи работникам организации (учреждения) производится по основаниям и в порядке, установленным локальным нормативным актом учреждения, Коллективным договором.

Материальная помощь работникам выплачивается в пределах утвержденного на соответствующий год фонда оплаты труда. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Работникам при наличии финансовых средств могут выплачиваться иные выплаты социального характера.

Выплаты устанавливаются за счет общей экономии фонда заработной платы, а также за счет средств фонда премирования, предусмотренного Положением о премировании.

13.2. Отнесение должностей, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями, к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням.

Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням.

Минимальные размеры по оплате труда устанавливаются по аналогии с имеющимися должностями.

13.3. В Колледже установлены сроки выплаты заработной платы. За 1 половину месяца 20 числа текущего месяца (аванс) и за 2 половину месяца 5 числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет).

13.4. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, нормативно-правовыми актами.

13.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

13.6. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня.

Приложение № 1

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям работников учебно-вспомогательного персонала государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада)	Для педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Для педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
Секретарь учебной части, помощник воспитателя	5187	5315	5847
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень			
Дежурный по режиму, младший воспитатель	5295	5423	5965
2 квалификационный уровень			
Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	5405	5535	6089

Приложение № 2

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям педагогических работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада, должностного оклада	Для педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование				Для педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование			
		Без предъявления требований к стажу работы	II квалификационная категория или соответствие занимаемой должности	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Без предъявления требований к стажу работы	II квалификационная категория или соответствие занимаемой должности	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1 квалификационный уровень									
Инструктор по физической культуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель, старший вожатый	5847	6139	6431	7016	7894	6724	7016	7602	8480
2 квалификационный уровень									
Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор, тренер-преподаватель	5965	6263	6562	7158	8053	6860	7158	7755	8649
3 квалификационный уровень									
Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог	6085	6388	6694	7302	8216	6999	7301	7910	8824

дополнительного образования, старший тренер-преподаватель									
Квалификационный уровень, наименование должности	Минимал ьный размер тарифной ставки, оклада, должност ного оклада	Для педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование				Для педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование			
		Без предъявлен ий требований к стажу работы	II квалифика ционная категория или соответств ие занимаемо й должности	I квалифика ционная категория	Высшая квалифика ционная категори я	Без предъя влений требов аний к стажу работы	II квалифика ционная категория или соответств ие занимаемо й должности	I квалифика ционная категори я	Высшая квалифика ционная категори я
4 квалификационный уровень									
Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель дефектолог, учитель-логопед (логопед)	6269	6583	6896	7522	8463	7210	7522	8149	9090
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений									
1 квалификационный уровень									
Заведующий (начальник) структурным подразделением: ученой (учебно- производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (за исключением	6458	6781	7120	7761	8731	7426	7748	8393	9363

должностей руководителей, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)									
Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада, должностного оклада	Для педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование			Для педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование				
		Без предъявляемых требований к стажу работы	II квалификационная категория или соответствие занимаемой должности	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Без предъявляемых требований к стажу работы	II квалификационная категория или соответствие занимаемой должности	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
2 квалификационный уровень									
Заведующий (начальник): учебной (учебно-производственной мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения) начального и среднего профессионального образования (за исключением должностей	6651	6984	7333	7993	8993	7650	7979	8641	9635
руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательной организации (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	6851	7194	7553	8233	9262	7879	8218	8902	9926

Приложение № 3

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений по общеотраслевым должностям служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базовых окладов
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1	Архивариус Дежурный по общежитию Дежурный по учебному корпусу Дежурный по этажу Делопроизводитель Кассир Комендант учебного корпуса Комендант дизайн-студии Комендант общежития Паспортист Секретарь	2 405,00
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
1	Лаборант	2 989,00
2	Заведующий складом Старший лаборант	3 101,00
3	Заведующий оранжереи Заведующий столовой Заведующий учебной типографии Заведующий музеем Управляющий фермой Шеф-повар	3 214,00
4	Старший механик	3 349,00
5	Начальник учебно-производственных мастерских	3 506,00
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1	web-дизайнер Бухгалтер Экономист Инженер по автоматизированным системам управления производством Инженер по МТС Инженер по комплексной безопасности Специалист по безопасности Менеджер по персоналу Мастер общестроительных работ Начальник штаба ГО Системный администратор Специалист маркетинговой службы Специалист ОП и КО	3 888,00

	Специалист по охране труда	
	Специалист по кадрам Специалист учебно-методического центра	
2	Ведущий юрисконсульт Ведущий специалист АХЧ Ведущий специалист маркетинговой службы	4 517,00
3	Заместитель главного бухгалтера Главный экономист Главный инженер энергетик	4 630,00
ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
1	Начальник отдела ИТ и ПО Начальник АХЧ Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	4 742,00

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

1. Общая часть

Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Уставом Колледжа и коллективным договором в Колледжа устанавливается система премирования (поощрительных выплат).

2. Виды разовых премий (поощрительных выплат)

Премии в Колледже носят стимулирующий характер и выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премиальной выплаты за производственные результаты;
- премий по итогам работы Колледжа в целом - не реже одного раза в год;
- премий (поощрительных выплат) разового характера, в том числе за особо важные, сложные или срочные задания (далее - разовые поощрительные выплаты);

В целях социальной защищенности работников колледжа и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда (при наличии денежных средств) по решению руководителя применяется единовременное премирование работников учреждений:

- при объявлении благодарности руководителя Департамента образования и науки Курганской области;
- при награждении Почетной грамотой Департамента образования и науки Курганской области;
- при награждении государственными наградами и наградами Курганской области;
- в связи с празднованием государственного или профессионального праздника;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

3. Премияльные выплаты за производственные результаты

Премияльные выплаты за производственные результаты - элемент переменной части материального вознаграждения, устанавливаются с целью усиления материальной заинтересованности работников Колледжа в выполнении утвержденных критериев, направленных на повышение операционной эффективности структурного подразделения (Колледжа) за отчетный период (первое и второе полугодие). Критерии утверждаются приказом директора.

Премияльные выплаты приостанавливаются при наличии дисциплинарного взыскания, по приказу директора колледжа.

Возобновление премиальных выплат происходит после снятия дисциплинарного взыскания либо через один год, после его назначения при условии отсутствия нового дисциплинарного взыскания (ст. 194 ТК РФ).

4. Источники выплат премий (разовых поощрительных выплат)

Источником выплат премий (разовых поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, состоящий из средств областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, направляются на выплаты стимулирующего характера, включая выплату премий.

Помимо указанного источника на стимулирование работников, премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда Колледжа.

5. Основания премирования

Основаниями премирования в Колледже являются:

- обеспечение качественной работы подразделений Колледжа, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления, обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы, пожарной безопасности, другими процессами, связанными с обеспечением основной и иной уставной деятельности Колледжа;

- внедрение в процесс обучения современных педагогических технологий (информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих);

- качественное и оперативное выполнение сложных заданий, особо важных заданий и поручений руководства Колледжа (структурного подразделения);

- качественное и оперативное выполнение срочных или сложных заданий, особо срочных заданий руководства Колледжа (структурного подразделения);

- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Колледжа;

- особые заслуги перед Колледжем; многолетняя и безупречная работа в Колледже;

- качественное и своевременное выполнение заданий, поручений директора (руководителя подразделения);

- качественная и оперативная подготовка объектов Колледжа к зимнему сезону;

- интенсивность работы и качественное проведение нового набора;

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников.

6. Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат)

Размеры премий (разовых поощрительных выплат) руководителям структурных подразделений устанавливает директор Колледжа.

Премии по итогам работы Колледжа в целом выплачиваются тем сотрудникам Колледжа, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Колледжа в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом. Размер премии рассматривается и согласовывается на Совете колледжа.

7. Основания, в каких случаях работнику может не начисляться премия (разовая поощрительная выплата):

- работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, на момент назначения премий;

- работникам, не выполняющим трудовые функции на момент назначения премий;

- лицам, прекратившим трудовые отношения с колледжем, к моменту назначения премий.

Премиальные выплаты максимальными размерами не ограничиваются.