



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464), Уставом ГБПОУ «Курганский государственный колледж; Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной

аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.8. В конце каждого месяца заведующий отделением проводит комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости с целью обсуждения их на Совете отделения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

✓ *с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине;
- комплексный экзамен по одной или нескольким дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

✓ *без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по производственной практике.

3.4. Планирование промежуточной аттестации

3.4.1. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям определяются учебным планом Колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.2. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.4.3. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.4.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.4.5. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.4.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

3.4.7. Основными формами зачетов, экзаменов могут быть: автоматизированное тестирование, выполнение практической работы; устная, письменная и смешанная формы.

3.5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.5.1. Условия проведения промежуточной аттестации, процедуры подготовки, содержание материалов для проведения зачетов, экзаменов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – преподавателями колледжа;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу преподавателями колледжа;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно преподавателями колледжа и работодателем.

3.5.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются на основе Положения о фонде оценочных средств Колледжа.

3.5.3. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5.4. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5.5. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.5.6. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.5.7. В порядке исключения заместитель директора по учебной работе имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.5.8. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в этой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю принимается преподавателем соответствующей цикловой комиссии и представителем от работодателя. На его проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

3.5.9. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.5.10. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при выполнении следующих условий:

- Получение всех зачетов, предусмотренных учебным планом данного семестра на день первого экзамена;
- выполнение всех установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов), в полном объеме и получение положительных оценок по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплинам, курсам, вынесенным на экзамен учебным планом.

3.5.11. К экзамену (квалификационному) по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практике, входящих в состав профессионального модуля.

3.5.12. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:
  - для оценки компетенций обучающихся принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»;
  - уровень подготовки обучающихся оценивается решением:  
«зачтено/не зачтено»

3.5.13. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

3.5.14. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы Колледжа (ведомости, журналы, базы данных и др.) и зачетную книжку обучающегося. Наличие зачетных, экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «вид профессиональной деятельности не освоен»).

3.5.15. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.5.16. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора (заместителя директора по учебной работе) колледжа переводятся на следующий курс.

3.5.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в



пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия из двух преподавателей, ведущих данный предмет (в случае отсутствия второго преподавателя в состав комиссии включается преподаватель цикловой комиссии, заведующий кафедрой, за которой закреплен данный предмет) и представителя администрации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности:

1 срок- в течение первого месяца семестра, следующего за экзаменационной сессией;

2 срок – в течение месяца предшествующего экзаменационной сессии следующего года обучения.

3.5.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.5.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5.21. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается, но не более, чем по двум дисциплинам. Для проведения экзамена (зачета) назначается комиссия из двух представителей, ведущих данный предмет (в случае отсутствия второго преподавателя данной дисциплины в состав комиссии включается заведующий кафедрой, за которой закреплен данный предмет) и представителя администрации.

3.5.22. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора (заместителя директора по учебной работе) колледжа по мотивированному

письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

3.2.23. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета по реализации основной профессиональной образовательной программы специальности.

#### **4. Аттестация по производственной практике.**

4.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.2. По практике выставляется оценка «зачтено/не зачтено».

4.3. К критериям оценки относятся:

- наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики;
- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.