

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

ПРИКАЗ

«30 » августа 2017 г.

№ 387 /к

О создании Комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений

Руководствуясь Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года, Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года, Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ч.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «Курганский государственный колледж» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений колледжа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на период с 01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.:

- ✓ от представителей совершеннолетних обучающихся – Дурманова Светлана, председатель Студенческого Совета;
- ✓ от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Григорьева Ю.А.
- ✓ от работников колледжа - Семенова М.Л., руководитель воспитательной и социально-психологической службы

Шмакова Н.Н. – педагог-психолог колледжа

Воронина Н.М. – председатель профкома

2. Назначить Семенову М.Л. - руководителя воспитательной и социально-психологической службы, председателем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Утвердить место работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - кабинет №207.

4. Назначить ответственного за ведение и хранение документации комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: преподавателя Шмакову Н.Н.

5. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя из той же группы, к которой он принадлежал, путем издания изменений в приказ.

6. При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственным за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.

7. Варфоломеевой Е.В. – специалисту маркетинговой службы, разместить данный приказ на сайте колледжа.

8. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Брыксину Т.Б.

Директор колледжа

Т.А. Скок

Исп.: Брыксина Т.Б.