

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04 Прикладные компьютерные программы в
профессиональной деятельности**

для специальности

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Базовый уровень подготовки

Курган 2025

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

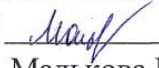
Гуляева Ирина Витальевна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания ЦК

Естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

№ 1 от 28 августа 2025 года

Председатель ЦК: 
Малькова Е.В.

Согласована:

ИО заместителя директора

по учебной работе 
Узун Е.С.



©Гуляева И.В., ГБПОУ КГК

©Курган, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технология поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.3. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Осуществлять организационное обеспечение производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива
ПК 4.5	Вести учётно-отчётную документацию

1.3.1 Перечень практического опыта, умений, знаний

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь

Код	Наименование профессиональных компетенций	Показатели освоения компетенции	№ в соответствии с декомпозицией показателей освоения компетенций
ПК 2.1	Осуществлять организационное обеспечение производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	Умения: - Инструктировать операторов и аппаратчиков по выполнению производственных заданий производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	У 2.1.04
		- Контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	У 2.1.05
		- Использовать информационные и телекоммуникационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах производства продуктов питания на автоматизированных технологических линиях;	У 2.1.07
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива	Умения: - Контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса	У 4.4.02
ПК 4.5.	Вести учетно-отчетную документацию	Умения: - Использовать информационные и телекоммуникационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;	У 4.5.02

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен знать

Код	Наименование профессиональных компетенций	Показатели освоения компетенции	№ в соответствии с декомпозицией показателей освоения компетенций
ПК 2.1	Осуществлять организационное обеспечение производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	Знания:	3 2.1.03
		Технологии производства и организации производственных и технологических процессов производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	
		Сменные показатели производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	3 2.1.04
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива	Знания:	3 4.4.02
		Виды, формы и методы мотивации, включая материальное и нематериальное стимулирование, персонала производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	
ПК 4.5.	Вести учетно-отчетную документацию	Знания:	3 4.5.01
		Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности в процессе производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	

1.2.4 Перечень личностных результатов в ходе изучения учебной дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном

	самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и

	общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Осознающий состояние социально-экономического и культурно-исторического развития потенциала и содействующий его развитию.
ЛР 19	Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности.
ЛР 21	Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.
ЛР 22	Использующий грамотно профессиональную документацию.
ЛР 23	Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде.
ЛР 24	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков
ЛР 25	Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад образовательного учреждения, владеющий знаниями об истории колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения
ЛР 26	Соблюдающий этические нормы общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	70
Всего учебных занятий	70
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия (если предусмотрено)	–
практические занятия (если предусмотрено)	50

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Практическая подготовка	Уровень освоения
Раздел 1. Автоматизация обработки информации		6	10	
Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем	Содержание учебного материала	2	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	1. Информационные технологии и информационные системы. Виды информационных технологий. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Состав, классификация, функции и характеристика качеств информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий.	2		
	Практические работы	-		
Тема 1.2. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	Содержание учебного материала	4	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	1. Внутренняя архитектура компьютера. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров. Файловые менеджеры. Far, Total Commander.	2		
	Практические работы			
	Практическая работа № 1 Операционная система Windows. Установка и удаление программ	2		
Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии		24	24	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	10	8	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.	2		
	Практические работы			
	Практическая работа № 2 Настройка интерфейса программы MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа.	8		
	Практическая работа № 3 Создание маркированных, нумерованных,			

	многоуровневых списков, работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами. Практическая работа № 4 Создание таблиц, вставка символов и формул, создание объектов WordArt. Создание Оглавления. Практическая работа № 5 Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов: Мастер слияния документов, перекрестные ссылки, рассмотрение возможностей рецензирования.			
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	10	10	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	1. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2		
	Практические работы	8		
	Практическая работа № 6 Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами. Практическая работа № 7 Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм. Расчетные операции в MS Excel. Практическая работа № 8 Табличный процессор Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций. Практическая работа № 9 Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel.			
Тема 2.3. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	4	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	1. Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint.	-		
	Практические работы	4		
	Практическая работа № 10 Создание презентации с помощью шаблона оформления. Практическая работа № 11 Создание презентации с использованием			

	гиперссылок и настройка анимации.			
Раздел 3. Компьютерные сети и коммуникации		6	4	
Тема 3.1 Локальные и глобальные информационные системы и телекоммуникации	Содержание учебного материала	6	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	1. Компьютерные сети и коммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации. Современная структура сети Интернет.	-		
	Практические работы	6		
	Практическая работа № 12 Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express. Практическая работа № 13 Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler. Практическая работа № 14 Основы проектирования Web – страниц.			
Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		2	2	
Тема 4.1. Основы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	1. Основы информационной компьютерной безопасности. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	-		
	Практические работы			
	Практическая работа № 15 Работа с антивирусной программой.	2		
Раздел 5 Основы 3D моделирования		42	16	
Тема 5.1 Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D LT. Окно Документа	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	Системы автоматизированного проектирования: история, назначение, примеры. КОМПАС – КОМПлекс Автоматизированных Систем. Запуск системы КОМПАС-3D. Интерфейс системы.	2		
	Практические работы			
	Практическое занятие 16 Запуск системы КОМПАС-3D. Интерфейс системы.	2		

Тема 5.2 Технические средства автоматизации графических работ. Основные сведения о САПР.	Содержание учебного материала	8	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	Практические работы	8		
	Практическое занятие № 17 Принцип построения чертежа. Создание и сохранение нового чертежа.			
	Практическое занятие № 18 Системы координат. Слои. Практическое занятие № 19 Управление масштабом отображения детали. Практическое занятие № 20 Оформление чертежа основной надписью.			
Тема 5.3 Редактирование изображения. Текст.	Содержание учебного материала	14	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	Практические работы	14		
	Практическое занятие № 21 Редактирование геометрических элементов, размеров.			
	Практическое занятие № 22 Выбор шрифта и установка его параметров.			
	Практическое занятие № 23 Вставка дробей, индексов, специальных знаков, символов.			
	Практическое занятие № 24 Ввод и оформление размеров. Редактирование текста.			
	Практическое занятие № 25 Ввод и удаление вспомогательных прямых.			
	Практическое занятие № 26 Штриховка. Виды штриховок. Способы задания параметров штриховки и её редактирование. Практическое занятие № 27 Выполнение чертежей деталей сложного контура.			
Тема 5.4 Прикладные библиотеки.	Содержание учебного материала	12	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	Практические работы	12		
	Практическое занятие № 28 Построение изображения в требуемом масштабе.			
	Практическое занятие № 29 Работа с макроэлементом. Практическое занятие № 30 Использование видов. Изменение состояния и параметров видов.			

	Практическое занятие № 31 Применение команд панели инструментов «Редактирование». Практическое занятие № 32 Обозначение позиций. Работа с документом «Спецификация». Практическое занятие № 33 Выполнение рабочего чертежа детали с необходимыми сечениями.			
Тема5.5 Таблицы. Компоновка чертежа. Вывод на печать.	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	Практические работы	4		
	Практическое занятие № 34 Создание текстовых документов. Управление параметрами шрифтов. Работа с таблицами. Практическое занятие № 35 Создание фрагментов. Вставка в текстовый документ чертежей и фрагментов.			
Всего:		70		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины образовательная организация оснащена кабинетом информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- персональные компьютеры с выходом Internet;

Технические средства обучения:

- мультимедийная система;

- сканер;

- принтер;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры;

- комплект учебно-методической документации;

- комплект программного обеспечения;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958>

4. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550>

5. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475889>

6. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747>

7. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476348>

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

9. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474841>

Дополнительные источники:

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

2. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472502>

3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2014. - 448 с.

4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2015. - 280 с.

5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451933>

6. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473093>

7. Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0480-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475704>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	« Отлично » – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. « Хорошо » – теоретическое содержание курса	Оценка выполнения практического задания, решение ситуационной задачи, проведение дискуссий, мозгового штурма, решение ситуационных задач, кейсов, выполнение творческо- поисковых
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	освоено полностью, без пробелов, некоторые знания сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. « Удовлетворительно » – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые знания сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. « Неудовлетворительно » – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые знания не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа - информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,	« Отлично » – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. « Хорошо » – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, составлением схемы конспекта, подготовки терминологического словаря.

находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.	недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не	
	освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

[illegible]