

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

Курган, 2025

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Беськаева Алена Владимировна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания ЦК экономических и сельскохозяйственных дисциплин
Протокол № 6 от 16.01.2025 г.

Согласована:
ИО заместителя директора по учебной работе Е.С. Узун

Председатель ЦК Н.В. Шарипова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5	- работать в текстовом офисном программном обеспечении, редактировать текст согласно требованиям ГОСТ; - создавать, редактировать и представлять презентацию; - создавать наглядный материал с помощью компьютерной программы для создания иллюстраций; работать с таблицами и проводить расчетные операции, строить, форматировать диаграммы; - применять компьютерные программы при оформлении документации по использованию лесных участков; пользовании системами электронного документооборота; - применять компьютерные программы при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС); - применять компьютерные программы при оформлении необходимых документов, связанных с проверкой про-	- способов обработки текстовой информации; - технических средств обработки графической информации; основных манипуляций с таблицами и расчетных операций в Excel; - технических средств подготовки компьютерных презентаций; современной структуры сети Интернет; - основных инструментов и команд компьютерной программы для создания иллюстраций; - применения компьютерных программ при оформлении документации на использование лесных участков с помощью компьютерных программ; пользовании системами электронного документооборота; - применения компьютерных программ при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС); - применения компьютерных программ при оформлении необходимых документов, связанные с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ; - применения компьютерных про-	- самостоятельной работы с положениями, инструкциями, приказами и другими руководящими материалами по оформлению технической документации по организации использования лесов; - подготовки проектной документации о передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд

	ведения и приемкой лесохозяйственных работ; - применять компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов с помощью; - применять компьютерные программы при разработке различных актов выбора участков, актов натурного технического обследования участков; - разработке проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка; - подготовки правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды, сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования	грамм при оформлении технической документации по охране и защите лесов; - применения компьютерных программ при разработке различных актов выбора участков, актов натурного технического обследования участков; - разработки проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка; - подготовке правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды, сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования	
--	--	--	--

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)		Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»		ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		ЛР 7
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры		ЛР 11
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности		ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности		ЛР 14
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и		ЛР 16

практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	56
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1.1 Работа с текстовым процессором	Содержание учебного материала		18	ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
	1	Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий.	2	
	2	Обработка текстовой информации.	2	
	3	Лабораторная работа 1 «Форматирование символов и абзацев».	2	
	4	Лабораторная работа 2 «Работа с графическими объектами. Структурные схемы и автофигуры».	2	
	5	Лабораторная работа 3 «Проверка правописания Word. Работа с редактором формул».	2	
	6	Лабораторная работа 4 «Ассистент слияния. Оформление документов с помощью стилей и шаблонов».	2	
	7	Лабораторная работа 5 «Элементы компьютерной верстки. Работа с таблицами в Word. Построение диаграмм».	2	
	8	Лабораторная работа 6 «Макросы. Электронные формы».	2	
	9	Лабораторная работа 7 «Оформление текстового документа согласно требованиям ГОСТ»	2	
Тема 1.2. Комплекс практических работ по Excel.	Содержание учебного материала		14	ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
	10	Процессоры электронных таблиц.	2	
	11	Лабораторная работа 8 «Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel».	2	
	12	Лабораторная работа 9 «Использование функций в расчетах табличного процессора MS Excel».	2	
	13	Лабораторная работа 10 «Относительная и абсолютная адресация MS Excel».	2	
	14	Лабораторная работа 11 «Построение и форматирование диаграмм в табличном процессоре MS Excel».	2	
	15	Лабораторная работа 12 «Фильтрация данных и условное форма-	2	

		тирование в MS Excel».		
	16	Лабораторная работа 13 «Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов».	2	
Тема 1.3 Комплекс практических работ по MS PowerPoint		Содержание учебного материала	8	ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
	17	Электронные презентации.	2	
	18	Лабораторная работа 14 «Знакомство с основными приемами MS PowerPoint и приемами создания и оформления презентаций».	2	
	19	Лабораторная работа 15 «Демонстрация слайд-фильма и настройка анимации, создание слайда с диаграммой и таблицей».	2	
	20	Лабораторная работа 16 «Вставка в слайд рисунков, и анимация при демонстрации, создание управляющих кнопок, сохранение и подготовка презентации к демонстрации».	2	
Тема 1.4 Системы оптического распознавания информации		Содержание учебного материала	4	ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
	21	Оптическое распознавание информации	2	
	22	Лабораторная работа 17 «Изучение возможностей программ для распознавания текста»	2	
Тема 1.5 Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет		Содержание учебного материала	6	ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
	23	Интернет как единая система ресурсов	2	
	24	Лабораторная работа 18 «Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет.	2	
	25	Лабораторная работа 19 «Компьютерные сети».	2	
Тема 1.6 Комплекс практических работ с GIMP		Содержание учебного материала	20	ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
	26	«Знакомство с основами работы в программе GIMP.	2	
	27	Лабораторная работа 20 «Изучение основных инструментов и команд».	2	
	28	Лабораторная работа 21 «Создание документа».	2	
	29	Лабораторная работа 22 «Изучение основных функций редактирования».	2	
	30	Лабораторная работа 23 «Рисование с помощью инструмента «Перо»».	2	
	31	Лабораторная работа 24 «Работа с основными контурами».	2	

32	Лабораторная работа 25 «Изучение свойств объекта: палитра выравнивания».	2
33	Лабораторная работа 26 «Изучение свойств объекта: палитра слои».	2
34	Лабораторная работа 27 «Изучение свойств объекта: палитра прозрачности, палитра текст».	2
35	Лабораторная работа 28 «Изучение свойств объекта: палитра – оформление и часто используемые эффекты».	2
36. Дифференцированный зачет		2
Всего:		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и геоинформационных систем», оснащенная следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- рабочие места по количеству обучающихся
- комплект учебной мебели
- классная доска
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
- компьютеры с профессиональным программным обеспечением, антивирусная программа MicrosoftOffice.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Котельников, Р. В. Использование программных средств для автоматизации отдельных процессов подготовки документов : методическое пособие / Р.В. Котельников [и др.]. — Пушкино : Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111815.html>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> Компьютерные сети и телекоммуникации : учебное пособие для СПО / составители И. В. Винокуров. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1445-7, 978-5-4497-1445-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115695.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.2. Электронные издания

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370> (дата обращения: 18.06.2022).
2. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для СПО / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438> (дата обращения: 18.06.2022).
3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 18.06.2022).
4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 18.06.2022).
5. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992.html>
6. Торадзе, Д. Л. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621> (дата обращения: 18.06.2022).
7. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– способов обработки текстовой информации; технических средств обработки графической информации; основных манипуляций с таблицами и расчетных операций в Excel; технических средств подготовки компьютерных презентаций; современной структуры сети Интернет; основных инструментов и команд компьютерной программы для создания иллюстраций; – применения компьютерных программ при оформлении документации на использование лесных участков с помощью компьютерных программ; пользовании системами электронного документооборота; – применения компьютерных программ при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС); – применения компьютерных программ при оформлении необходимых документов, связанные с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ; – применения компьютерных программ при оформлении технической документации по охране и защите лесов;	– знает способы обработки текстовой информации; технические средства обработки графической информации; основные манипуляции с таблицами и расчетных операций в Excel; технические средства подготовки компьютерных презентаций; современную структуру сети Интернет; основные инструменты и команды компьютерной программы для создания иллюстраций; – применяет компьютерные программы при оформлении документации на использование лесных участков с помощью компьютерных программ; пользовании системами электронного документооборота; – применяет компьютерные программы при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС); – применяет компьютерные программы при оформлении необходимых документов, связанные с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ; – применяет компьютерные программы при оформлении технической документации по охране	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

– применения компьютерных программ при разработке различных актов выбора участков, актов натурного технического обследования участков; разработке проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка; подготовке правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды, сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования	- и защите лесов; – применяет компьютерные программы при разработке различных актов выбора участков, актов натурного технического обследования участков; разработке проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка; подготовке правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды, сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– работать в текстовом офисном программном обеспечении, редактировать текст согласно требованиям ГОСТ; создавать, редактировать и представлять презентацию; создать наглядный материал с помощью компьютерной программы для создания иллюстраций; работать с таблицами и проводить расчетные операции, строить, форматировать диаграммы; – применять компьютерные программы при оформлении документации по использованию лесных участков; пользовании системами электронного документооборота; – применять компьютерные программы при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГА-	– работает в текстовом офисном программном обеспечении, редактирует текст согласно требованиям ГОСТ; создает, редактирует и представляет презентацию; создает наглядный материал с помощью компьютерной программы для создания иллюстраций; работает с таблицами и проводит расчетные операции, строит, форматировывает диаграммы; – применяет компьютерные программы при оформлении документации по использованию лесных участков; пользовании системами электронного документооборота; – применяет компьютерные программы при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

ИС); – применять компьютерные программы при оформлении необходимых документов, связанных с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ; – применять компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов с помощью; – применять компьютерные программы при разработке различных актов выбора участков, актов натурного технического обследования участков; разработке проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка; подготовке правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды, сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования	учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС); – применяет компьютерные программы при оформлении необходимых документов, связанных с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ; – применяет компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов с помощью; – применяет компьютерные программы при разработке различных актов выбора участков, актов натурного технического обследования участков; разработке проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка; подготовке правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды, сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования.	
---	---	--