



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от 16 ноября 2025г

г. Курган

№ 283/к

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж»

В соответствии с частью 2 статьи 30, статьей 58, 61, частью 2 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательной учреждении «Курганский государственный колледж» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений, организующим образовательный процесс, обеспечить ознакомление кураторов учебных групп, обучающихся (их родителей (законных представителей)) с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ ГБПОУ «Курганский государственный колледж» от 31 августа 2023 года № 177-1/к «Об утверждении локальных актов».

4. Отделу информационных технологий и программного обеспечения разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, регламентированные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

Т.А. Скок

приложение
к приказу ГБПОУ «Курганский
государственный колледж»
от «26» 11 2025 года № 283/к
«Об утверждении Положения о порядке и
основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Курганский
государственный колледж»

Т.А. Скок

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КУРГАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании Студенческого совета Колледжа
протокол № 12 от «26» 11 2025 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета Колледжа,
протокол № 110 от «25» 11 2025 г.

г. Курган
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательной учреждении «Курганский государственный колледж» (далее – Положение, колледж соответственно) регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом и иными локальными правовыми актами колледжа.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.4 Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) колледжа по ОП СПО и является обязательным к применению.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов обучающихся, являющихся иностранными гражданами, осуществляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные обучающиеся вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

1.5 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся колледжа по ОП СПО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОП СПО, в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии лишения колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации (регламентирован приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 года № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»);

- правоотношения, связанные с обучением обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ (регламентированы приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», а также локальным нормативным правовым актом колледжа).

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

2.1 Порядок перевода обучающихся колледжа по ОП СПО в другую образовательную организацию, реализующую ОП СПО, а также порядок перевода в колледж обучающихся из другой образовательной организации, реализующей ОП СПО, условия и процедура перевода регламентированы приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее – приказ № 533) соответственно.

2.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3 Перевод в колледж обучающихся из других образовательных организаций, реализующих ОП СПО, осуществляется в период с 25 августа по 31 мая, при наличии вакантных мест в колледже.

2.4 Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации/ Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kurgancollege.ru>) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании).

2.5 Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятым на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе.

2.6 Количество вакантных мест по договорам об образовании определяется разницей между количеством мест для приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе на договорной основе на соответствующем курсе.

2.7 При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся.

2.8 Условия перевода:

2.8.1 Перевод обучающихся по ОП СПО осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.8.2 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования¹;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8.5 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся, желающий перевестись на обучение в колледж (далее – заявитель), подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - документы, необходимые для перевода).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.8.4 настоящего Положения.

В справке о периоде обучения, указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.10 Заявление (приложение 2 к настоящему Положению) представляется заявителем в сектор по персонифицированному учету студентов или направляется по адресу: 640008, г. Курган, пр. Конституции, д.75.

2.11 На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (далее – оценка), а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12 Оценка поданных заявителями документов осуществляется Аттестационной комиссией колледжа для обеспечения перевода и восстановления обучающихся (далее – Аттестационная комиссия), состав, полномочия и порядок деятельности которой определяется приложением 1 к настоящему Положению.

2.13 Определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, осуществляется путем сверки сведений из справки о периоде обучения с учебным планом соответствующего года подготовки по образовательной программе, которую желает осваивать заявитель.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики в обязательном порядке подлежат перезачету при выполнении следующих условий:

- совпадение или схожесть наименования;

- общая трудоемкость ранее изученного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (с учетом периодов обучения в рамках курсов - семестров) равна или превышает установленную образовательной программой, которую желает осваивать заявитель;

¹ Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

- совпадение или схожесть наименования и (или) содержания освоенных компетенций.

Для разрешения затруднительных и противоречивых ситуаций при определении перспектив перезачета к работе аттестационной комиссии в качестве консультантов могут привлекаться преподаватели, ведущие учебную работу по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

При необходимости анализируется информация сайтов образовательных организаций, откуда желает перевестись заявитель. Также допускается проведение собеседования с претендентом.

Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в части трудоемкости может осуществляться полностью или частично.

2.14 По результатам рассмотрения Аттестационной комиссией перспектив перезачета подготавливаются проект аттестационной ведомости (приложение 1 к Положению об Аттестационной комиссии для обеспечения перевода и восстановления обучающихся).

Решение о рекомендации к переводу оформляется заключением Аттестационной комиссии (приложение 2 к Положению об Аттестационной комиссии для обеспечения перевода и восстановления обучающихся), являющимся основанием для выдачи заявителю справки о переводе (приложение 3 к настоящему Положению).

Рекомендация об отказе заявителю в переводе должна быть мотивированной.

2.15 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, имеющих в колледже, то помимо оценки проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

При наличии конкурса на вакантные места Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор. Конкурсный отбор проводится в пределах срока рассмотрения заявления о переводе, регламентированного пунктом 2.11 настоящего Положения.

Принятие решения о рекомендации к переводу или к отказу в переводе и подготовка заключения осуществляется Аттестационной комиссией по результатам конкурсного отбора.

При отсутствии конкурса на вакантное место Аттестационная комиссия оформляет заключение в сроки, регламентированные пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.16 Проведение конкурсного отбора заключается в определении лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

2.17 Определение подготовленности лиц к освоению соответствующей образовательной программы осуществляется Аттестационной комиссией на основе анализа представленных заявителями справок о периоде обучения по соответствующей образовательной программе.

Критерием подготовленности является более высокий средний балл успеваемости по итогам промежуточных аттестаций по образовательной программы, которую желает осваивать заявитель, с учетом итогов промежуточных аттестаций, принятых к перезачету, а также совокупность и значимость образовательных достижений заявителя.

При этом академические задолженности, возникающие при переводе из-за разницы в учебных планах, приравниваются к неудовлетворительной оценке (2 балла). Итоги промежуточных аттестаций, оцениваемые по двухбалльной шкале («зачтено» или «не зачтено»), при расчете среднего балла успеваемости рассматриваются в следующем соответствии:

«зачтено» - 5 баллов;

«не зачтено» - 2 балла.

В случае частичного перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик при расчете среднего балла используются итоги промежуточных аттестаций, скорректированные пропорционально трудоемкости, принятой к перезачету.

Образовательные достижения заявителя учитываются на усмотрение Аттестационной комиссии.

2.18 По результатам конкурсного отбора колледж принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.19 Решение о рекомендации к переводу оформляется заключением Аттестационной комиссии, являющимся основанием для зачисления обучающегося в порядке перевода.

При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются

образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.20 Рекомендация об отказе заявителю в переводе по результатам проведения конкурсного отбора должна быть мотивированной. В случае решения Аттестационной комиссии о рекомендации к отказу в переводе в заключении Аттестационной комиссии указываются причины, например, «Недостаточная подготовленность претендента к освоению образовательной программы», «Непрохождение конкурсного отбора».

Заявитель в течение 2 рабочих дней, со дня вынесения рекомендации об отказе в переводе, письменно извещается колледжем о принятом решении. Ответственным структурным подразделением за своевременную подготовку и направление указанного извещения заявителю является сектор по персонифицированному учету студентов.

Обучающийся, не согласный с указанным решением, вправе не позднее трех рабочих дней, с даты получения результатов по своему заявлению, подать на имя директора колледжа мотивированную апелляцию. В указанном случае апелляция направляется директором колледжа на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.21 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в колледж, с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.22 После отчисления из исходной организации обучающийся представляет в колледж документы, предусмотренные приказом № 533.

2.23 В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.22 настоящего Положения, колледжем издается приказ о зачислении, в порядке перевода, из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в колледж (приложение 6 к настоящему Положению).

В случае наличия академических задолженностей в указанном приказе устанавливается срок ликвидации академических задолженностей.

В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию указанного приказа предшествует заключение договора об образовании.

2.24 После издания приказа о зачислении в порядке перевода (приложение 6 к настоящему Положению) сектор по персонифицированному учету студентов обеспечивает формирование личного дела обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе с прилагаемыми документами, документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа (копия приказа) об отчислении в связи с переводом в колледж, выписка из приказа (копия приказа) о зачислении, договор об образовании (если зачисление осуществлено на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.25 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.26 Для обучающихся, получающих образование за рубежом, приказом № 533 предусмотрены определенные исключения из общей процедуры перевода.

2.27 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых

для перевода, порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся колледжа в другую образовательную организацию, реализующую ОП СПО, определяются принимающей организацией с учетом требований, регламентированных приказом № 533.

Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится в порядке, регламентированном пунктом 4.3 настоящего Положения.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

3.1 Обучающийся имеет право на перевод внутри колледжа для получения образования по другой специальности (профессии), по другой форме обучения, а также право на перевод на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2 Перевод обучающихся внутри колледжа по ОП СПО, осуществляется в период с 25 августа по 31 мая, при наличии вакантных мест в колледже.

3.3 Право на перевод имеет лицо, обучающееся в колледже по ОП СПО, при соблюдении следующих условий:

- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;
- при наличии объективной возможности ликвидировать академическую задолженность, разницу в учебных планах в случае перевода;
- отсутствие на момент подачи заявления задолженности по оплате обучения (в случае обучения по договору об образовании).

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования²;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4 Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации/ Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kurgancollege.ru>) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании).

3.5 Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест по договорам об образовании определяется разницей между количеством мест для приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе на договорной основе на соответствующем курсе.

3.6 При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся.

² Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.7 Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение 4 к настоящему Положению) на имя директора колледжа, представленного в сектор по персонифицированному учету студентов или направленного по адресу: 640008, г. Курган, пр. Конституции, д.75. Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.8 На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (далее – оценка), а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Оценка поданных заявителями документов осуществляется Аттестационной комиссией колледжа.

3.9 Определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, осуществляется путем сверки сведений из учебной карточки обучающегося с учебным планом соответствующего года подготовки по образовательной программе, которую желает осваивать заявитель.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики в обязательном порядке подлежат перезачету при выполнении следующих условий:

- совпадение или схожесть наименования;
- общая трудоемкость ранее изученного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (с учетом периодов обучения в рамках курсов - семестров) равна или превышает установленную образовательной программой, которую желает осваивать заявитель;

- совпадение или схожесть наименования и (или) содержания освоенных компетенций.

Для разрешения затруднительных и противоречивых ситуаций при определении перспектив перезачета к работе Аттестационной комиссии в качестве консультантов могут привлекаться преподаватели, ведущие учебную работу по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

Также допускается проведение собеседования с обучающимся.

Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в части трудоемкости может осуществляться полностью или частично.

3.10 По результатам рассмотрения Аттестационной комиссией перспектив перезачета подготавливаются проект аттестационной ведомости. Решение о рекомендации к переводу оформляется заключением Аттестационной комиссии. Рекомендация об отказе заявителю в переводе должна быть мотивированной.

3.11 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, имеющих в колледже, то помимо оценки проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

При наличии конкурса на вакантные места Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор. Конкурсный отбор проводится в пределах срока рассмотрения заявления о переводе, регламентированного пунктом 3.8 настоящего Положения.

Принятие решения о рекомендации к переводу или к отказу в переводе и подготовка заключения осуществляется Аттестационной комиссией по результатам конкурсного отбора.

При отсутствии конкурса на вакантное место Аттестационная комиссия оформляет заключение в сроки, регламентированные пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.12 Проведение конкурсного отбора заключается в определении лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

Определение подготовленности лиц к освоению соответствующей образовательной программы осуществляется Аттестационной комиссией на основе анализа данных учебной карточки обучающегося.

Критерием подготовленности является более высокий средний балл успеваемости по итогам промежуточных аттестаций по образовательной программы, которую желает осваивать заявитель, с учетом итогов промежуточных аттестаций, принятых к перезачету, а

также совокупность и значимость образовательных достижений заявителя.

При этом академические задолженности, возникающие при переводе из-за разницы в учебных планах, приравниваются к неудовлетворительной оценке (2 балла). Итоги промежуточных аттестаций, оцениваемые по двухбалльной шкале («зачтено» или «не зачтено»), при расчете среднего балла успеваемости рассматриваются в следующем соответствии:

«зачтено» - 5 баллов;

«не зачтено» - 2 балла.

В случае частичного перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик при расчете среднего балла используются итоги промежуточных аттестаций, скорректированные пропорционально трудоемкости, принятой к перезачету.

Образовательные достижения заявителя учитываются на усмотрение Аттестационной комиссии.

3.13 По результатам конкурсного отбора колледж принимает решение о переводе, либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Решение о рекомендации к переводу оформляется заключением Аттестационной комиссии. Рекомендация об отказе заявителю в переводе по результатам проведения конкурсного отбора должна быть мотивированной. В случае решения Аттестационной комиссии о рекомендации к отказу в переводе в заключении Аттестационной комиссии указываются причины, например, «Недостаточная подготовленность претендента к освоению образовательной программы», «Непрохождение конкурсного отбора».

3.14 Заявитель в течении 2 рабочих дней, со дня вынесения рекомендации об отказе в переводе, письменно извещается колледжем о принятом решении. Ответственным структурным подразделением за своевременную подготовку и направление указанного извещения заявителю является сектор по персонифицированному учету студентов. В случае отсутствия возможности личного ознакомления с приказом о восстановлении (с решением об отказе в восстановлении) доведение указанной информации до заявителя осуществляется в порядке, регламентированном в пункте 4.12 настоящего Положения.

Обучающийся, не согласный с указанным решением, вправе не позднее трех рабочих дней, с даты получения результатов по своему заявлению, подать на имя директора колледжа мотивированную апелляцию. В указанном случае апелляция направляется директором колледжа на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15 При положительном решении вопроса о переводе издается приказ директора колледжа о переводе обучающегося (приложение 8 к настоящему Положению).

В зачетной книжке обучающегося на титульном листе осуществляется запись о переводе с указанием номера приказа о переводе. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о переводе и договор об образовании (при обучении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.16 В случае перевода на обучение на место, финансируемое за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании (осуществляется при наличии положительного решения о переводе).

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

4.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2 досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. При этом досрочное прекращение образовательных

отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) по инициативе колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

4.1.3 Наряду с установленными подпунктом 2 пункта 4.1.2 Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе колледжа, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут колледжем в одностороннем порядке в случае:

1) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

2) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2 Отчисление обучающегося по его инициативе (инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося):

Заявление обучающегося об отчислении по его инициативе (инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) (приложение 9 к настоящему Положению) представляется в сектор по персонифицированному учету студентов или направляется по адресу: 640008, г. Курган, пр. Конституции, д.75. В этом случае договор считается расторгнутым с даты регистрации колледжем соответствующего письменного заявления, на основании которого в указанную дату подготавливается приказ (приложение 10 к настоящему Положению) об отчислении обучающегося. Подготовку приказа об отчислении обучающегося обеспечивает сектор по персонифицированному учету студентов.

В случае если на дату подачи заявления обучающегося об отчислении из колледжа по его инициативе имеются основания для его отчисления по инициативе колледжа, то обучающийся подлежит отчислению по основанию, возникшему до подачи им заявления об отчислении по его инициативе.

4.3 Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, (далее - в принимающую организацию) проводится в два этапа.

На первом этапе по заявлению обучающегося желающего быть переведенным в принимающую организацию (представленному в сектор по персонифицированному учету студентов или направленному по адресу: 640008, г. Курган, пр. Конституции, д.75, приложение 16 к настоящему Положению), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, обеспечивается выдача справки об обучении (приложение 14 к настоящему Положению), в которой в разделе «Завершил(а) обучение» указывается: «Продолжает обучение», реквизиты приказа об отчислении не указываются.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

На втором этапе, в случае принятия принимающей организацией решения о зачислении, обучающийся представляет в сектор по персонифицированному учету студентов или направляет по адресу: 640008, г. Курган, пр. Конституции, д.75, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 15 к настоящему Положению), с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении сектор по персонифицированному учету студентов обеспечивает подготовку и принятие приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение 17 к настоящему Положению).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в колледж, а также справка об обучении (приложение 14 к настоящему Положению).

Вышеуказанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.4 Отчисление в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, производится в десятидневный срок со дня получения колледжем документа, подтверждающего юридический факт таких обстоятельств (решения суда, вступившего в законную силу, медицинского заключения, свидетельства о смерти и т.п.) и оформляется приказом директора колледжа (приложение 13 к настоящему Положению).

4.5 Отчисление обучающегося по инициативе колледжа:

При наличии оснований для отчисления обучающегося по инициативе колледжа, заведующий отделением, в котором обучается обучающийся, подготавливает на имя директора служебную записку (приложение 11 к настоящему Положению), с приложением документов, обосновывающих данное решение. Служебная записка подлежит согласованию с заместителем директора по учебной работе.

При наличии оснований для отчисления обучающегося по инициативе колледжа, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, указанная служебная записка выносится на рассмотрение Педагогического совета колледжа. Педагогический совет колледжа по итогам рассмотрения данного вопроса выносит директору колледжа свои рекомендации.

При принятии решения об отчислении обучающегося по инициативе колледжа сектор по персонифицированному учету студентов обеспечивает подготовку приказа об отчислении обучающегося (приложение 12 к настоящему Положению).

Приказ об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений, а также для одностороннего расторжения договора по инициативе колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты отчисления обучающегося.

При досрочном расторжении договора об образовании колледж уведомляет о принятом решении заказчика и (или) обучающегося способом, указанным в пункте 4.12 настоящего Положения. Уведомление осуществляется не менее, чем за 10 дней до даты отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении (о периоде обучения) в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6 Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия

их с указанных обучающихся».

Вопросы применения дисциплинарных взысканий к обучающимся рассматриваются на заседании Малого педагогического совета колледжа.

4.7 Отчисление обучающегося в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случаях:

1) если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные локальным актом колледжа;

2) в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска в течение 14 дней со дня завершения академического отпуска;

3) в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации из-за неявки по неуважительной причине или из-за получения оценки «неудовлетворительно»;

4) в связи с непосещением обучающимся учебных занятий без уважительной причины в течение семестра (более 30% учебного времени в указанном отчетном периоде);

5) в связи с невыходом обучающегося на сессию без уважительной причины (для студентов заочной формы обучения).

4.8 Срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказами об условном переводе с курса на курс (приложение 18 к настоящему Положению), о переводе внутри колледжа (приложение 8 к настоящему Положению), о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (приложение 6 к настоящему Положению), о восстановлении обучающегося (приложение 7 к настоящему Положению).

Срок ликвидации академической задолженности в приказе об условном переводе с курса на курс устанавливается в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности. Срок ликвидации академической задолженности, установленный соответствующим приказом, автоматически увеличивается на время, равное периоду болезни обучающегося (при документальном подтверждении), нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Обучающийся, условно переведенный на определенный курс и ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, переводится на данный курс (приложение 19 к настоящему Положению).

4.9 Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации из-за неявки по неуважительной причине или из-за получения оценки «неудовлетворительно» осуществляется:

- после объявления результатов государственной итоговой аттестации, если обучающийся не подал в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, уставленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами;

- после принятия решения апелляционной комиссией об отклонении апелляции или объявления результатов повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.10 Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж, осуществляется на основании служебной записки заведующего отделением, на котором обучается обучающийся. Подготовку приказа об отчислении осуществляет сектор по персонализированному учету студентов для подготовки соответствующего приказа.

4.11 При отчислении обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг или в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, заведующий отделением, на котором обучается обучающийся, подготавливает служебную записку об отчислении. Подготовку приказа об отчислении осуществляет сектор по персонализированному учету студентов для подготовки соответствующего приказа.

4.12 Ознакомление обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с приказом об отчислении осуществляется под подпись в течение 3 дней со дня издания приказа.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления, доведение информации об отчислении осуществляется путем направления письма по адресу регистрации по месту жительства или адресу электронной почты или путем направления телефонограммы по

реквизитам, представленным обучающимся (содержащимся в личном деле обучающегося).

В случае направления соответствующей информации посредством телефонограммы, такая информация считается доведенной в дату непосредственного телефонного соединения.

В случае направления соответствующей информации посредством электронной почты, такая информация считается доведенной в дату направления электронного письма.

В случае направления соответствующей информации посредством почтового отправления, такая информация считается доведенной, с даты доставки почтового отправления или даты истечения срока хранения корреспонденции на почте.

Доведенная информация считается доставленной и в тех случаях, когда она направлена адресату и по обстоятельствам, зависящим от него, не была ему вручена или адресат не ознакомился с ней.

4.13 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) (приложение 20 к настоящему Положению), осуществляется, как правило, с первого рабочего дня после окончания периода государственной итоговой аттестации, предусмотренного календарным учебным графиком (графиком учебного процесса) соответствующей образовательной программы.

Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы (если это предусмотрено календарным учебным графиком). В этом случае отчисление в связи с получением образования осуществляется с первого дня после окончания каникул.

Заявление (в свободной форме) на имя директора о предоставлении каникул подается обучающимся в сектор по персонифицированному учету студентов не позднее, чем за 10 дней до даты окончания периода государственной итоговой аттестации, предусмотренного календарным учебным графиком (графиком учебного процесса) соответствующей образовательной программы.

На основании заявления обучающегося с визой директора (уполномоченного им лица) и протокола заседания государственной экзаменационной комиссии сектор по персонифицированному учету студентов подготавливает приказ о предоставлении каникул и об отчислении в связи с получением образования, с учетом каникулярного времени.

4.14 Лицу, отчисленному из колледжа, под расписку выдается из личного дела документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж, при этом в личное дело заносится заверенная копия указанного документа.

4.15 В личное дело обучающегося заносится копия приказа (выписка из приказа) об отчислении обучающегося.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1 В соответствии со ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП СПО, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2 Лица, отчисленные из колледжа по инициативе колледжа, имеют право на восстановление в течение 3 лет после отчисления из колледжа при соблюдении следующих условий:

- при наличии вакантного места (на соответствующий курс, форму обучения и вид образовательной программы);

- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

- при установлении соответствия предшествующей и ныне действующей образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах;

- при наличии не более 3 академических задолженностей с условием их ликвидации до конца первой промежуточной аттестации, следующей за восстановлением;

- заключение договора об образовании (в случае восстановления на обучение за счет

средств физических и (или) юридических лиц – заключается при положительном решении).

5.3 Не подлежат восстановлению лица, отчисленные по инициативе колледжа:

- в связи с нарушением условий договора об образовании;
- в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.4 Продолжение обучения после восстановления осуществляется на той же основе (за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)), что и до отчисления. По желанию заявителя и в связи с отсутствием вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области, восстановление может быть осуществлено по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), при наличии такого вакантного места.

Восстановление на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц производится после заключения соответствующего договора и внесения платы за обучение (период обучения) в порядке, предусмотренном договором об образовании.

5.5 Восстановление обучающихся для продолжения обучения производится по личному заявлению (приложение 5 к настоящему Положению) обучающегося (в случае если лицо является несовершеннолетним, то на заявлении ставится виза-согласие родителей (законных представителей) которое представляется в сектор по персонифицированному учету студентов или направленного по адресу: 640008, г. Курган, пр. Конституции, д.75. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения).

5.6 На основании заявления о восстановлении на обучение, колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает соблюдение условий, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения и определяет период, с которого обучающийся в случае принятия положительного решения о восстановлении может быть допущен к обучению.

Оценка поданных заявителями документов осуществляется Аттестационной комиссией колледжа.

Определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, осуществляется путем сверки сведений из учебной карточки обучающегося с учебным планом соответствующего года подготовки по образовательной программе, которую будет осваивать заявитель.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики в обязательном порядке подлежат перезачету при выполнении следующих условий:

- совпадение или схожесть наименования;
- общая трудоемкость ранее изученного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (с учетом периодов обучения в рамках курсов - семестров) равна или превышает установленную образовательной программой, которую желает осваивать заявитель;
- совпадение или схожесть наименования и (или) содержания освоенных компетенций.

Для разрешения затруднительных и противоречивых ситуаций при определении перспектив перезачета к работе Аттестационной комиссии в качестве консультантов могут привлекаться преподаватели, ведущие учебную работу по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

Также допускается проведение собеседования с заявителем. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в части трудоемкости может осуществляться полностью или частично.

5.7 По результатам рассмотрения Аттестационной комиссией перспектив перезачета подготавливаются проект аттестационной ведомости. Решение о рекомендации к восстановлению оформляется заключением Аттестационной комиссии. Рекомендация об отказе заявителю в восстановлении должна быть мотивированной.

5.8 В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, имеющих в колледже, то помимо оценки проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении.

При наличии конкурса на вакантные места Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор. Конкурсный отбор проводится в пределах срока рассмотрения заявления о переводе, регламентированного пунктом 5.6 настоящего Положения.

Принятие решения о рекомендации к восстановлению или к отказу в восстановлении

на обучение и подготовка заключения осуществляется Аттестационной комиссией по результатам конкурсного отбора.

5.9 Проведение конкурсного отбора заключается в определении лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

Определение подготовленности лиц к освоению соответствующей образовательной программы осуществляется Аттестационной комиссией на основе анализа данных учебной карточки обучающегося.

Критерием подготовленности является более высокий средний балл успеваемости по итогам промежуточных аттестаций по образовательной программы, которую желает осваивать заявитель, с учетом итогов промежуточных аттестаций, принятых к пересчету, а также совокупность и значимость образовательных достижений заявителя.

При этом академические задолженности, возникающие при восстановлении из-за разницы в учебных планах, приравниваются к неудовлетворительной оценке (2 балла). Итоги промежуточных аттестаций, оцениваемые по двухбалльной шкале («зачтено» или «не зачтено»), при расчете среднего балла успеваемости рассматриваются в следующем соответствии:

«зачтено» - 5 баллов;

«не зачтено» - 2 балла.

В случае частичного пересчета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик при расчете среднего балла используются итоги промежуточных аттестаций, скорректированные пропорционально трудоемкости, принятой к пересчету.

Образовательные достижения заявителя учитываются на усмотрение Аттестационной комиссии.

5.10 По результатам конкурсного отбора колледж принимает решение о восстановлении, либо решение об отказе в восстановлении заявителя на обучение в колледже.

Решение о рекомендации к восстановлению оформляется заключением Аттестационной комиссии в котором, в том числе, указывается наименование специальности (профессии), форма обучения, курс, номер группы в которую восстанавливается заявитель, дату с которой возможно приступить к обучению, порядок финансирования обучения.

Рекомендация об отказе заявителю в восстановлении по результатам проведения конкурсного отбора должна быть мотивированной. В случае решения Аттестационной комиссии о рекомендации к отказу в переводе в заключение Аттестационной комиссии указываются причины.

5.11 Заявитель в течении 2 рабочих дней, со дня вынесения рекомендации об отказе в восстановлении, письменно извещается колледжем о принятом решении. Ответственным структурным подразделением за своевременную подготовку и направление указанного извещения заявителю является сектор по персонифицированному учету студентов. В случае отсутствия возможности личного ознакомления с приказом о восстановлении (с решением об отказе в восстановлении) доведение указанной информации до заявителя осуществляется в порядке, регламентированном в пункте 4.12 настоящего Положения.

Обучающийся, не согласный с указанным решением, вправе не позднее трех рабочих дней, с даты получения результатов по своему заявлению, подать на имя директора колледжа мотивированную апелляцию. В указанном случае апелляция направляется директором колледжа на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12 При положительном решении по заявлению о восстановлении, сектор по персонифицированному учету студентов подготавливает приказ о восстановлении заявителя на обучение в колледже (приложение 7 к настоящему Положению).

5.13 Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежняя зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту, выдаются дубликаты указанных документов.

В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о восстановлении и копия договора об образовании (если восстановление осуществляется на

обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (при наличии) осуществляет заведующий того отделения, на которое восстановился обучающийся.

5.14 При восстановлении обучающегося в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к государственной итоговой аттестации указывается, что приложение к диплому выдается на основании действовавшего в период обучения обучающегося учебного плана.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

6.1 В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

Право на выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей, а также порядок их выплаты регламентированы Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», а также Порядком и условиями назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 668н.

6.2 Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся регламентированы приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 года №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», а также локальным актом колледжа.

6.3 Согласно вышеуказанным актам обучающийся в период его нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОП СПО в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В период нахождения в академическом отпуске лицо не утрачивает своего статуса обучающегося. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся, а в случае обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области - за ним сохраняется бюджетное место, которое было за ним закреплено при поступлении и (или) дальнейшем обучении в колледже. Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным и не может учитываться в целях реализации права других обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное.

6.4 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

7. ПРИМЕНЕНИЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

7.1 Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных

обучающихся».

7.2 В соответствии с Уставом колледжа вопросы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности рассматриваются на заседании Малого педагогического совета колледжа.

7.3 В случае принятия решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания издается приказ, образец которого приведен в приложении 21 к настоящему Положению.

7.4 В соответствии с ч. 10 ст. 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

приложение 1
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об Аттестационной комиссии для обеспечения перевода и восстановления обучающихся (далее – Положение, комиссия соответственно) регламентирует деятельность Аттестационной комиссии, создаваемой в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж» (далее – колледж), в целях оценки документов, поданных лицами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) для перевода в колледж из других образовательных организаций, перевода внутри колледжа, восстановления для продолжения обучения в колледже (далее – заявители); определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода заявителя подлежат перезачету или переаттестации; проведения конкурсного отбора среди вышеуказанных заявителей при наличии конкурса на вакантное место для перевода (восстановления) в колледже; определение периода, с которого заявитель, в случае перевода (восстановления) допускается к обучению; подготовки рекомендаций о переводе (восстановлении) заявителей или отказе им в переводе (восстановлении).

1.2 Основной целью деятельности комиссии является обеспечение реализации права заявителей на:

- перевод в колледж из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования;
- восстановления в колледже;
- перевод внутри колледжа для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения, а также право на перевод на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом и иными локальными правовыми актами колледжа.

2. СОСТАВ КОМИССИИ И ЕЕ ПОЛНОМОЧИЯ

2.1 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и не является структурным подразделением колледжа. Комиссия формируется из числа работников колледжа и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии:

Должность работника ³	Наименование обязанностей в комиссии
Заместитель директора по учебной работе	председатель комиссии
Ведущий специалист учебной части	секретарь комиссии
Заведующий отделением общеобразовательных дисциплин	Члены комиссии
Заведующий аграрно-экономического отделения	
Заведующий архитектурно-строительного отделения	
Заведующий технического отделения	

2.2 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом комиссии трудовых отношений с колледжем.

2.3 В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии ее состав подлежит обновлению.

2.4 Полномочия комиссии:

- оценка документов, поданных заявителями для перевода в колледж, внутри колледжа, восстановления в колледже;
- определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода заявителя подлежат перезачету или переаттестации;
- проведение конкурсного отбора среди заявителей при наличии конкурса на вакантное место;
- определение периода, с которого заявитель, в случае перевода (восстановления), допускается к обучению;
- подготовка рекомендаций о переводе (восстановлении) заявителей или отказе им в переводе (восстановлении).
- подготовка информационных материалов по направлению деятельности комиссии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1 Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает соответствующие поручения членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает документы, подготовленные по итогам работы комиссии, и иные исходящие документы комиссии.

3.2 Секретарь комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- организует сбор и рассылку документов и материалов к заседаниям комиссии, а также сбор материалов по результатам их рассмотрения членами комиссии;
- оформляет и подписывает документы, подготовленные по итогам работы комиссии;
- осуществляет хранение документов и материалов комиссии;
- выполняет иные функции в соответствии с поручениями председателя комиссии, в пределах своей компетенции.

3.3 Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии и принятии ею решений;
- вносят предложения по вопросам, подлежащим рассмотрению комиссией в соответствии с ее полномочиями;
- рассматривают материалы, сведения и документы, поступившие в комиссию;
- участвуют в обсуждениях и в принятии решений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

3.4 Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом

³ В состав комиссии входят указанные должностные лица, либо лица, исполняющие их обязанности.

председателя комиссии. В указанном случае данный член комиссии отстраняется от работы в ней.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1 Материалы для работы комиссии (заявление и прилагаемые документы) представляют сектор по персонифицированному учету студентов.

4.2 Рассмотрение заявлений и документов, представленных заявителями в целях перевода (восстановления) осуществляется в порядке, регламентированном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж».

По итогам работы комиссии подготавливаются аттестационная ведомость (приложение 1 к настоящему Положению) и заключение (приложение 2 к настоящему Положению).

4.3 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.4 Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, от числа присутствующих на заседании членов, при наличии кворума утвержденного состава. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии.

4.5 По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений, которое отражается в заключении комиссии:

- рекомендовать заявителя к переводу (восстановлению);
- рекомендовать отказать заявителю в переводе (восстановлении).

4.6 Рекомендация об отказе заявителю в переводе должна быть мотивированной. В указанном случае в заключении указываются причины принятия комиссией данного решения, например, «Недостаточная подготовленность претендента к освоению образовательной программы», «Непрохождение конкурсного отбора».

приложение 1
к Положению об Аттестационной комиссии для
обеспечения перевода и восстановления
обучающихся

форма аттестационной ведомости



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
при переводе и восстановлении

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

Аттестуемый (Ф.И.О.) _____

Специальность (направление подготовки) _____

Вид аттестации: Перезачет/Переаттестация

Основание для аттестации _____

справка об обучении (периоде обучения) /иной документ

№ п/п	Наименование дисциплины (курсов, модулей, практики)	Количество часов по учебному плану	Объем переаттестованной (перезачтенной) части	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				

Председатель Аттестационной комиссии для обеспечения перевода и восстановления обучающихся:

_____ / _____

Секретарь

Аттестационной комиссии для обеспечения перевода и восстановления обучающихся:

_____ / _____

приложение 2
к Положению об Аттестационной комиссии для
обеспечения перевода и восстановления
обучающихся

форма заключения аттестационной комиссии



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Аттестационной комиссии
для обеспечения перевода и восстановления обучающихся
от «__» _____ 20__ года № _____

Аттестационная комиссия для обеспечения перевода и восстановления обучающихся
(далее – Аттестационная комиссия) провела оценку представленных документов на основании
личного _____ заявления

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя

Аттестационная комиссия _____ к переводу /восстановлению
рекомендует/не рекомендует _____ ненужное зачеркнуть

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя

на ____ курс ____ семестр специальности (профессии) _____
на _____ форму обучения, в группу _____, на место _____
очную/заочную/очно-заочную финансируемое за счет бюджетных ассигнований/ по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц

Причины рекомендации к отказу в переводе/восстановлении _____⁴

Рекомендуемая дата начала обучения: «__» _____ 20__ г.

Председатель Аттестационной комиссии для обеспечения перевода и восстановления обучающихся:
_____/_____

Секретарь

Аттестационной комиссии для обеспечения перевода и восстановления обучающихся:
_____/_____

4 Причины рекомендации к отказу в переводе или восстановлении указываются в случае отрицательного заключения; при положительном заключении указывается:
«нет».

приложение 2
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

образец заявления на перевод в колледж из
другой образовательной организации

Директору ГБПОУ «Курганский государственный
колледж»

_____ /
ФИО (последнее при наличии)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____, выдан _____ _____ «__» _____ 20__ г.
---	--

Адрес регистрации: _____
Адрес проживания _____
Телефон, электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБПОУ «Курганский государственный колледж» в порядке перевода из другой образовательной организации (согласен на участие в конкурсном отборе) на обучение по специальности (профессии) _____,

курс _____, очной/заочной/ очно-заочной формы обучения, на место за счет бюджетных ассигнований/ по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

О себе сообщаю следующее:

Являюсь студентом _____
(наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность)

обучаюсь по специальности (профессии) _____
курс _____, закончил без академических задолженностей _____ семестр очной/очно-заочной/заочной формы обучения. Обучаюсь за счет бюджетных ассигнований/ по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Дополнительно сообщаю _____
(обоснование необходимости перехода и др.)

Информация о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем: _____
(документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и его номере)

Общежитие: нуждаюсь/не нуждаюсь.

Трудовой стаж (если есть) _____ лет, _____ мес.

Иное _____
(сведения об иных документах, подтверждающих образовательные достижения)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Получение среднего профессионального образования данного уровня будет осуществляться впервые/не впервые _____
(подпись)

С положениями ст. 24 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе ознакомлен _____
(подпись)

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБПОУ «Курганский государственный колледж» ознакомлен(а) _____
(подпись)

Согласие родителя /законного представителя/ (в случае если заявитель несовершеннолетний)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Документы принял:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

Сведения о наличии государственной аккредитации образовательной программы в _____ подтверждаю.
(наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, где обучается заявитель)

Рекомендация Аттестационной комиссии для обеспечения перевода и восстановления обучающихся

Заключение «__» _____ 20__ г. № _____

приложение 3
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

форма справки о переводе



Наименование адресата

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**

«Курганский государственный колледж»

(ГБПОУ «КГК»)

пр. Конституции, д.75, г. Курган, 640008

Тел. (3522) 44-44-13

E-mail: mail@kurgancollege.ru

<https://kurgancollege.ru/>

ОКПО 01349041, ОГРН 1034500023623

ИНН/КПП 4501014964/450101001

«__» _____ 20__ года № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Настоящей справкой на основании личного заявления _____
ФИО заявителя

и представленной заявителем справки об обучении (о периоде
обучения) _____

рег. номер, дата выдачи, кем выдана

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский
государственный колледж» (далее – колледж) подтверждает свое согласие на зачисление в порядке
перевода

_____ на образовательную программу -
ФИО заявителя

наименование образовательной программы, код и наименование специальности (профессии)

Вышеуказанное лицо будет зачислено в порядке перевода в колледж для продолжения
образования после предъявления документов, предусмотренных приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в
другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего
профессионального образования».

Приложение на __ листах в 1 экз.

Директор _____
подпись Ф.И.О. (последнее при наличии)

Исполнитель
телефон

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Наименование

приложение 4
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

образец заявления на перевод внутри колледжа

Директору ГБПОУ «Курганский государственный
колледж»

_____ (ФИО (последнее при наличии))

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ № _____, выдан _____
Дата рождения _____	_____ «__» _____ 20__ г.
Место рождения _____	

Адрес регистрации: _____
Адрес проживания _____
Телефон, электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по специальности
(профессии) _____,
курс _____, очной/заочной/ очно-заочной формы обучения, на место за счет бюджетных ассигнований/ по
договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Согласен на участие в конкурсном
отборе.

О себе сообщаю следующее:

Обучаюсь по специальности (профессии) _____
курс _____, очной/очно-заочной/заочной формы обучения, за счет бюджетных ассигнований/ по договору об
образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Дополнительно сообщаю _____
(обоснование необходимости перехода и др.)

Общежитие: нуждаюсь/не нуждаюсь.

Иное _____
(сведения об иных документах, подтверждающих образовательные достижения)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

С положениями ст. 24 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и
военной службе ознакомлен _____
(подпись)

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате
предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по
реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБПОУ «Курганский
государственный колледж» ознакомлен(а) _____
(подпись)

**Согласие заказчика образовательных услуг по договору (в случае если заявитель обучается по договору)/
Согласие родителя /законного представителя/ (в случае если заявитель несовершеннолетний)**

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Документы принял:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

Рекомендация Аттестационной комиссии для обеспечения перевода и восстановления обучающихся

Заключение «__» _____ 20__ г. № _____

приложение 5
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

образец заявления на восстановление на
обучение в колледже

Директору ГБПОУ «Курганский государственный
колледж»

ФИО (последнее при наличии)

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ № _____, выдан _____
Дата рождения _____	_____ «__» _____ 20__ г.
Место рождения _____	

Адрес регистрации: _____
Адрес проживания _____
Телефон, электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на обучение по специальности
(профессии) _____,
курс _____, очной/заочной/ очно-заочной формы обучения, на место за счет бюджетных ассигнований/ по
договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Согласен на участие в конкурсном
отборе.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году общеобразовательную организацию и получил основное общее/ среднее общее
образование.

Документ об образовании: серия _____ № _____, кем и когда
выдан _____.

В _____ году приказом колледжа от «__» _____ г. отчислен(а) из колледжа с очной/заочной/очно-заочной
формы обучения, с места, финансируемого за счет бюджетных ассигнований/ по договору об образовании за счет
средств физических и (или) юридических лиц, с _____ курса _____ семестра, специальности
(профессии) _____.

Справка об обучении (периode обучения) от «__» _____ г. № _____.

Иной документ (при наличии) _____

Общежитие: нуждаюсь/не нуждаюсь.

Трудовой стаж (если есть) _____ лет, _____ мес.

Иное _____
(сведения об иных документах, подтверждающих образовательные достижения)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Получение среднего профессионального образования данного уровня будет осуществляться впервые/не
впервые _____
(подпись)

С положениями ст. 24 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и
военной службе ознакомлен _____
(подпись)

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, со сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБПОУ «Курганский государственный колледж» ознакомлен(а) _____
(подпись)

Согласие заказчика образовательных услуг по договору (в случае если заявитель планирует восстановление на обучение по договору)/ Согласие родителя /законного представителя/ (в случае если заявитель несовершеннолетний)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Документы принял:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

Рекомендация Аттестационной комиссии для обеспечения перевода и восстановления обучающихся

Заключение «__» _____ 20__ г. № _____

приложение 6
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

образец приказа о зачислении обучающегося, в
порядке перевода, из другой образовательной
организации



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Курган

№ _____

**О зачислении обучающегося,
в порядке перевода, из другой
образовательной организации**

Руководствуясь разделом 2 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж», на основании заявления _____ от «__» _____ 20__ г., заключения Аттестационной

ФИО

комиссии для обеспечения перевода и восстановления обучающихся «__» _____ 20__ г. №_____, аттестационной ведомости от «__» _____ 20__ г., документа об отчислении обучающегося из исходной организации от «__» _____ 20__ г. №_____, документа об образовании от «__» _____ 20__ г. №_____, справки об обучении (периоде обучения) от «__» _____ 20__ г. №_____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____, «__» _____ года рождения,
(ФИО обучающегося)

на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования

_____ ,
специальность (профессия)

на _____ курс _____ формы обучения, на место _____
за счет бюджетных ассигнований/ по договору об образовании за счет средств
физических и (или) юридических лиц,

в порядке перевода из _____

_____ .
(наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, где обучался ранее обучающийся)

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до «__» _____ 20__ г.
(при наличии).

3. Бухгалтерии колледжа учитывать положения настоящего приказа при расчете и начислении выплат обучающемуся (при наличии), а также при начислении платы по договору об образовании (при наличии).

4. Секретарю учебной части:

- ознакомить обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с настоящим приказом в 3-дневный срок со дня его издания;

- обеспечить предоставление копии настоящего приказа в бухгалтерию колледжа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

приложение 7
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

образец приказа о восстановлении
обучающегося на обучение в колледже



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Курган

№ _____

О восстановлении обучающегося на обучение в колледже

Руководствуясь разделом 5 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж», на основании заявления _____ (ФИО) от «__» _____ 20__ г., заключения Аттестационной

комиссии для обеспечения перевода и восстановления обучающихся «__» _____ 20__ г. №_____, аттестационной ведомости от «__» _____ 20__ г., документа об отчислении обучающегося из исходной организации от «__» _____ 20__ г. №_____, документа об образовании от «__» _____ 20__ г. №_____, справки об обучении (периоде обучения) от «__» _____ 20__ г. №_____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить _____, «__» _____ года рождения,
(ФИО обучающегося)

на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования _____,
специальность (профессия)

на _____ курс _____ формы обучения, на место _____
за счет бюджетных ассигнований/ по договору об образовании за счет средств
физических и (или) юридических лиц,

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до «__» _____ 20__ г.
(при наличии).

3. Бухгалтерии колледжа учитывать положения настоящего приказа при расчете и начислении выплат обучающемуся (при наличии), а также при начислении платы по договору об образовании (при наличии).

4. Секретарю учебной части:

- ознакомить обучающегося _____ (родителей (законных представителей))

несовершеннолетнего обучающегося) с настоящим приказом в 3-дневный срок со дня его издания;

- обеспечить предоставление копии настоящего приказа в бухгалтерию колледжа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Исполнитель
телефон

приложение 8
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

образец приказа о переводе обучающегося
внутри колледжа



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Курган

№ _____

О переводе обучающегося (внутри колледжа)

Руководствуясь разделом 3 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж», на основании заявления _____ от «__» _____ 20__ г., заключения Аттестационной

комиссии для обеспечения перевода и восстановления обучающихся «__» _____ 20__ г. №_____, аттестационной ведомости от «__» _____ 20__ г., документа об отчислении обучающегося из исходной организации от «__» _____ 20__ г. №_____, документа об образовании от «__» _____ 20__ г. №_____, справки об обучении (периоде обучения) от «__» _____ 20__ г. №_____

ФИО _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____, _____ года рождения, _____ (ФИО обучающегося)

обучающегося в группе _____, _____ курса _____ формы обучения, по специальности (профессии): _____

_____ за счет бюджетных ассигнований/ по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

в группу _____, _____ курса _____ формы обучения, по

_____ специальности (профессии)

_____ за счет бюджетных ассигнований/ по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до «__» _____ 20__ г. (при наличии).

3. Бухгалтерии колледжа учитывать положения настоящего приказа при расчете и

начислении выплат обучающемуся (при наличии), а также при начислении платы по договору об образовании (при наличии).

4. Секретарю учебной части:

- ознакомить обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с настоящим приказом в 3-дневный срок со дня его издания;

- обеспечить предоставление копии настоящего приказа в бухгалтерию колледжа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

приложение 9
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

образец заявления об отчислении
обучающегося по инициативе обучающегося
(родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося)

Директору ГБПОУ «Курганский государственный
колледж»

ФИО (последнее при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня «__» _____ 20__ г. из ГБПОУ «Курганский государственный колледж» по
собственному желанию.

Информация об обучающемся:

Обучаюсь на _____ курсе, в группе № _____, _____ формы обучения, по специальности (профессии):

на месте, финансируемом за счет _____
бюджетных ассигнований/ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании
(указать реквизиты)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) обучающегося

**Согласие заказчика образовательных услуг по договору (в случае если заявитель обучается по договору)/
Согласие родителя /законного представителя/ (в случае если заявитель несовершеннолетний)**

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Документы принял:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

Резолюция заведующего отделения:

возражаю/не возражаю

Препятствия для отчисления обучающегося по собственному
желанию _____

указываются объективные причины невозможности отчисления, например обучающийся подлежит отчислению по инициативе колледжа

В случае отсутствия препятствий для отчисления, указывается отметка «нет».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе:

(подпись) (ФИО) / «__» _____ 20__ г.

приложение 10
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

образец приказа об отчислении обучающегося
по его инициативе, инициативе родителей
(законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Курган

№ _____

**Об отчислении обучающегося по его инициативе
(инициативе родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося))**

Руководствуясь п. 1 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 1 п. 4.1.2 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж», на основании личного заявления обучающегося от «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Досрочно прекратить по инициативе обучающегося образовательные отношения и отчислить «__» _____ 20__ года из колледжа _____, «__» _____ года рождения,
(ФИО обучающегося)

обучающегося(-уюся) по специальности (профессии): _____,

на ___ курсе _____ формы обучения, на месте, финансируемом за счет _____.

бюджетных ассигнований/ средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании (реквизиты договора)

2. Досрочно расторгнуть договор об образовании № _____ от «__» _____ 20__ г. по инициативе обучающегося(ейся) и заказчика образовательных услуг. В случае наличия задолженности у заказчика по договору об образовании его действие, в части исполнения обязательства заказчика по оплате образовательных услуг, сохраняется до момента полного погашения задолженности⁵

3. Секретарю учебной части:

⁵ Данный пункт указывается, если обучающийся обучался на основании договора об образовании.

- 1) в 3-дневный срок с даты издания настоящего приказа:
 - ознакомить обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с настоящим приказом;
 - подготовить и выдать обучающемуся справку об обучении (периоде обучения) в соответствии с частью 12 статьи 60 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - выдать обучающемуся подлинник документа об образовании из личного дела обучающегося (при наличии);
 - 2) представить копию настоящего приказа в бухгалтерию колледжа;
 - 3) представить копию настоящего приказа в отдел правового и кадрового обеспечения (при наличии задолженности по договору об образовании);
 - 4) проинформировать об отчислении обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося).
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

приложение 11
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

образец служебной записки об отчислении
обучающегося по инициативе колледжа

Директору ГБПОУ «Курганский государственный
колледж»

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу отчислить «__» _____ 20__ г. из ГБПОУ «Курганский государственный
колледж» по инициативе колледжа _____,
Ф.И.О. (последнее при наличии) обучающегося
обучающегося(уюся) на _____ курсе, _____ формы обучения по специальности
(профессии) _____,
на месте, финансируемом за счет _____,
бюджетных ассигнований/ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об
образовании (указать реквизиты)

Основания:

(указываются обстоятельства и ссылка на соответствующий пункт Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж»)

_____ / _____ /
должность подпись Ф.И.О. (последнее при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

приложение 12
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

образец приказа об отчислении обучающегося
по инициативе колледжа



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Курган

Об отчислении обучающегося по инициативе колледжа

Руководствуясь п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 2 п. 4.1.2 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж», на основании служебной записки от «__» _____ 20__ г., рекомендаций Педагогического совета колледжа (протокол №__ от «__» _____ 20__ г.), в связи с

_____ ,
указать причину

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Досрочно прекратить по инициативе колледжа образовательные отношения и отчислить «__» _____ 20__ года из колледжа _____, «__» _____ года рождения,
(ФИО обучающегося)

обучающегося(-уюся) по специальности (профессии):

на _____ курсе _____ формы обучения, на месте, финансируемом за счет

_____ .
бюджетных ассигнований/ средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании (реквизиты договора)

2. Досрочно расторгнуть в одностороннем порядке по инициативе колледжа договор об образовании №__ от «__» _____ 20__ г. В случае наличия задолженности у заказчика по договору об образовании его действие, в части исполнения обязательства заказчика по оплате образовательных услуг, сохраняется до момента полного погашения задолженности⁶

3. Секретарю учебной части:

⁶ Данный пункт указывается, если обучающийся обучался на основании договора об образовании.

- 1) в 3-дневный срок с даты издания настоящего приказа:
 - ознакомить обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с настоящим приказом;
 - подготовить и выдать обучающемуся справку об обучении (периоде обучения) в соответствии с частью 12 статьи 60 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - выдать обучающемуся подлинник документа об образовании из личного дела обучающегося (при наличии);
 - 2) представить копию настоящего приказа в бухгалтерию колледжа;
 - 3) представить копию настоящего приказа в отдел правового и кадрового обеспечения (при наличии задолженности по договору об образовании);
 - 4) проинформировать об отчислении обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося).
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

образец приказа об отчислении обучающегося по инициативе колледжа (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг/ если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося)



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Курган

№ _____

Об отчислении обучающегося по инициативе колледжа

Руководствуясь ч. 7 ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. «__» п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441, п. 4.1.3 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж», на основании служебной записки от «__» _____ 20__ г., в связи с

указать причину

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Досрочно прекратить по инициативе колледжа образовательные отношения и отчислить «__» _____ 20__ года из колледжа _____, «__» _____ года рождения, (ФИО обучающегося)

обучающегося(-уюся) по специальности (профессии):

на __ курсе _____ формы обучения, на месте, финансируемом за счет

бюджетных ассигнований/ средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании (реквизиты договора)

2. Досрочно расторгнуть в одностороннем порядке по инициативе колледжа договор об образовании № ____ от «__» _____ 20__ г. В случае наличия задолженности у заказчика по договору об образовании его действие, в части исполнения обязательства заказчика по оплате образовательных услуг, сохраняется до момента полного погашения задолженности.

3. Секретарю учебной части:

- 1) в 3-дневный срок с даты издания настоящего приказа:
 - ознакомить обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с настоящим приказом;
 - подготовить и выдать обучающемуся справку об обучении (периоде обучения) в

соответствии с частью 12 статьи 60 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- выдать обучающемуся подлинник документа об образовании из личного дела обучающегося (при наличии);

2) представить копию настоящего приказа в бухгалтерию колледжа;

3) представить копию настоящего приказа в отдел правового и кадрового обеспечения (при наличии задолженности по договору об образовании);

4) проинформировать об отчислении обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

приложение 13
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

образец приказа об отчислении обучающегося
по обстоятельствам, не зависящим от воли
сторон образовательных правоотношений



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Курган

№ _____

**Об отчислении обучающегося по обстоятельства,
не зависящим от воли сторон образовательных
правоотношений**

Руководствуясь п. 3 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 3 п. 4.1.2 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж», в связи с

_____ ,
указать причину

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Досрочно прекратить по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа образовательные отношения и отчислить «__» _____ 20__ года из колледжа

_____, «__» _____ года рождения,
(ФИО обучающегося)

обучающегося(-уюся) по специальности (профессии):

_____ ,
на __ курсе _____ формы обучения, на месте, финансируемом за счет

_____ .
бюджетных ассигнований/ средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании (реквизиты договора)

2. Досрочно расторгнуть договор об образовании № ____ от «__» _____ 20__ г. по обстоятельствам не зависящим от воли сторон. В случае наличия задолженности у заказчика по договору об образовании его действие, в части исполнения обязательства заказчика по оплате образовательных услуг, сохраняется до момента полного погашения задолженности⁷

⁷ Данный пункт указывается, если обучающийся обучался на основании договора об образовании.

3. Секретарю учебной:

1) в 3-дневный срок с даты издания настоящего приказа:

- ознакомить обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с настоящим приказом;

- подготовить и выдать обучающемуся справку об обучении (периоде обучения) в соответствии с частью 12 статьи 60 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- выдать обучающемуся подлинник документа об образовании из личного дела обучающегося (при наличии);

2) представить копию настоящего приказа в бухгалтерию колледжа;

3) представить копию настоящего приказа в отдел правового и кадрового обеспечения (при наличии задолженности по договору об образовании);

4) проинформировать об отчислении обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Исполнитель
телефон

приложение 14
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

форма справки об обучении (периоде обучения)



Наименование адресата

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Курганский государственный колледж»
(ГБПОУ «КГК»)

пр. Конституции, д. 75, г. Курган, 640008

Тел. (3522) 44-44-13

E-mail: mail@kurgancollege.ru

<https://kurgancollege.ru/>

ОКПО 01349041, ОГРН 1034500023623

ИНН/КПП 4501014964/450101001

«__» _____ 20__ года № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

Настоящим подтверждается, что _____, _____ года рождения
(Ф.И.О. (последнее при наличии)) (дата рождения)

обучался(лась) по _____

(наименование образовательной программы, специальность (профессия), форма обучения, форма оплаты за обучение (за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области/ по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц))

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период обучения прошел (а) аттестацию по следующим дисциплинам (курсам, модулям, практике):

№ п/п	Наименование дисциплины (курсов, модулей, практики)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				

Отчислен(а) приказом директора № ____ от «__» _____ 20__ года по причине: _____.

Заместитель директора по учебной работе _____

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Исполнитель
телефон

приложение 15
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

**образец заявления обучающегося об
отчислении в порядке перевода в другую
образовательную организацию**

Директору ГБПОУ «Курганский государственный
колледж»

ФИО (последнее при наличии)

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ № _____, выдан _____
Дата рождения _____	_____ «__» _____ 20__ г.
Место рождения _____	

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания _____

Телефон, электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня «__» _____ 20__ г. из ГБПОУ «Курганский государственный колледж» в
порядке перевода в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Информация об обучающемся:

Обучаюсь на _____ курсе, в группе № _____, _____ формы обучения по специальности
(профессии) _____

на месте, финансируемом за счет _____
бюджетных ассигнований/ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании (указать реквизиты)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО) обучающегося

**Согласие заказчика образовательных услуг по договору (в случае если заявитель обучается по договору)/
Согласие родителя /законного представителя/ (в случае если заявитель несовершеннолетний)**

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Документы принял:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (должность)

Резолюция заведующего отделения:

возражаю/не возражаю

Препятствия для отчисления обучающегося по собственному
желанию _____

указываются объективные причины невозможности отчисления, например обучающийся подлежит отчислению по инициативе колледжа

В случае отсутствия препятствий для отчисления, указывается отметка «нет».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

приложение 16
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

образец заявления о выдаче справки об
обучении

Директору ГБПОУ «Курганский государственный
колледж»

ФИО (последнее при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку об обучении (периоде обучения) в связи с предстоящим переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Информация об обучающемся:

Обучаюсь на ____ курсе, в группе № ____, _____ формы обучения по специальности (профессии) _____

на месте, финансируемом за счет _____

бюджетных ассигнований/ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании (указать реквизиты)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) обучающегося

Документы принял:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (должность)

приложение 17
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

образец приказа об отчислении обучающегося
в порядке перевода в другую организацию,
осуществляющую образовательную
деятельность



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Курган

№ _____

**Об отчислении обучающегося в порядке
перевода в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность**

Руководствуясь п. 1 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 2 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж», на основании личного заявления обучающегося от «__» _____ 20__ г., справки о переводе от «__» _____ 20__ г., выданной _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится заявитель)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с переводом в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится заявитель)

досрочно прекратить образовательные отношения и отчислить «__» _____ 20__ года из колледжа _____, _____ года рождения,

(ФИО обучающегося)

обучающегося(-уюся) по специальности (профессии):

на _____ курсе _____ формы обучения, на месте, финансируемом за счет

_____ бюджетных ассигнований/ средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании (реквизиты договора)

2. Досрочно расторгнуть договор об образовании № _____ от «__» _____ 20__ г. по инициативе обучающегося. В случае наличия задолженности у заказчика по договору об образовании его действие, в части исполнения обязательства заказчика по оплате

образовательных услуг, сохраняется до момента полного погашения задолженности⁸

3. Секретарю учебной части:

1) в 3-дневный срок с даты издания настоящего приказа:

- ознакомить обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с настоящим приказом;

- подготовить и выдать обучающемуся справку об обучении (периоде обучения) в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- выдать обучающемуся подлинник документа об образовании из личного дела обучающегося (при наличии);

2) представить копию настоящего приказа в бухгалтерию колледжа;

3) представить копию настоящего приказа в отдел правового и кадрового обеспечения (при наличии задолженности по договору об образовании).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Исполнитель
телефон

⁸ Данный пункт указывается, если обучающийся обучался на основании договора об образовании.

приложение 18
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»
образец приказа об условном переводе
обучающегося с курса на курс



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Курган

№ _____

Об условном переводе обучающихся с курса на курс

Руководствуясь ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 4.8 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж», на основании результатов промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести условно на указанные курсы следующих обучающихся, а также установить им сроки для ликвидации академической задолженности:

ФИО обучающегося, год рождения	Курс	№ группы	Специальность (профессия)	Подлежит переводу условно на курс, в группу	Срок ликвидации академической задолженности

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.

3. Секретарю учебной части:

1) в 3-дневный срок с даты издания настоящего приказа ознакомить обучающихся с настоящим приказом;

2) представить копию настоящего приказа в бухгалтерию колледжа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Исполнитель
телефон

приложение 19
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

образец приказа о переводе обучающегося с
курса на курс



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Курган

№ _____

О переводе обучающихся с курса на курс

Руководствуясь Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж», на основании результатов промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на указанные курсы следующих обучающихся:

ФИО обучающегося, год рождения	Курс	№ группы	Специальность (профессия)	Подлежит переводу на курс, в группу

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.

3. Секретарю учебной части:

1) в 3-дневный срок с даты издания настоящего приказа ознакомить обучающихся с настоящим приказом;

2) представить копию настоящего приказа в бухгалтерию колледжа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор _____

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Исполнитель
телефон

приложение 20
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

образец приказа об отчислении в связи с
получением образования (завершением
обучения)



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Курган

№ _____

**Об отчислении в связи с получением образования
(завершением обучения)**

Руководствуясь п. 1 ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 4.1.1 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж», на основании результатов государственной итоговой аттестации и протокола заседания государственной экзаменационной комиссии №__ от «__» _____ 20__ г., в связи с освоением обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить «__» _____ 20__ г. в связи с получением образования (завершением обучения) следующих обучающихся:

ФИО обучающегося, год рождения	№ группы	Специальность (профессия)

2. В случае наличия задолженности у заказчиков по договорам об образовании их действие, в части исполнения обязательства заказчика по оплате образовательных услуг, сохраняется до момента полного погашения задолженности.

3. Секретарю учебной части:

1) в 3-дневный срок с даты издания настоящего приказа ознакомить обучающихся с настоящим приказом;

2) в течении 10 календарных дней со дня издания настоящего приказа:

- выдать обучающимся дипломы о среднем профессиональном образовании;

- выдать обучающимся подлинники документов об образовании из личного дела (при наличии);
 - 3) представить копию настоящего приказа в бухгалтерию колледжа;
 - 4) представить копию настоящего приказа в отдел правового и кадрового обеспечения (при наличии задолженности по договорам об образовании);
- 4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
- 5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Исполнитель
телефон

приложение 21
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский государственный
колледж»

образец приказа о применении дисциплинарного
взыскания к обучающемуся



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Курган

№ _____

О применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся

Руководствуясь ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», раздела 7 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж», на основании письменных объяснений обучающегося, а также рекомендаций Совета профилактики колледжа (протокол № ___ от «___» _____ 2025 года), решения Малого педагогического совета колледжа (протокол № ___ от «___» _____ 2025 года), с учетом мнения Студенческого совета колледжа (протокол № ___ от «___» _____ 2025 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить к обучающемуся следующее дисциплинарное взыскание:

ФИО обучающегося, дата рождения, № группы	Нарушение	Нарушенная норма НПА или ЛПА	Сведения о запрошенном объяснении	Вид применяемого дисциплинарного взыскания

2. Секретарю учебной части в течение 3 учебных дней, с даты издания настоящего приказа, ознакомить обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Исполнитель
телефон

Указатель приложений к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж»:

№ приложения	Наименование документа
1.	Положение об Аттестационной комиссии для обеспечения перевода и восстановления обучающихся
2.	Образец заявления на перевод в колледж из другой образовательной организации
3.	Форма справки о переводе
4.	Образец заявления на перевод внутри колледжа
5.	Образец заявления на восстановление на обучение в колледже
6.	Образец приказа о зачислении обучающегося, в порядке перевода, из другой образовательной организации
7.	Образец приказа о восстановлении обучающегося на обучение в колледже
8.	Образец приказа о переводе обучающегося внутри колледжа
9.	Образец заявления об отчислении обучающегося по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)
10.	Образец приказа об отчислении обучающегося по его инициативе, инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
11.	Образец служебной записки об отчислении обучающегося по инициативе колледжа
12.	Образец приказа об отчислении обучающегося по инициативе колледжа
13.	Образец приказа об отчислении обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных правоотношений
14.	Форма справки об обучении (периоде обучения)
15.	Образец заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию
16.	Образец заявления о выдаче справки об обучении
17.	Образец приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
18.	Образец приказа об условном переводе обучающегося с курса на курс
19.	Образец приказа о переводе обучающегося с курса на курс
20.	Образец приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения)
21.	Образец приказа о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся