



Скок Т.А.
С=RU, OU=директор
колледжа, О=""
ГБПОУ "КГК",
CN=Скок Т.А.,
E=mail@kurgancolleg
e.ru
я подтверждаю этот
документ
ГБПОУ "КГК"



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

22 июня 2026 года

г. Курган

№ 145/к

**Об утверждении Положения об общежитии
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 года № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский государственный колледж», согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить формы договоров найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ «Курганский государственный колледж», согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ ГБПОУ «Курганский государственный колледж» от 26 ноября 2025 года № 281/к «Об утверждении Положения о студенческом общежитии ГБПОУ «Курганский государственный колледж».
4. Комендантам общежитий организовать ознакомление обучающихся, проживающих в общежитии, нанимателей жилых помещений в общежитии с содержанием настоящего приказа.
5. Отделу информационных технологий и программного обеспечения разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, регламентированные действующим законодательством Российской Федерации.
6. Настоящий приказ вступает в силу с 20 августа 2026 года.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

Т.А. Скок

приложение 1

к приказу ГБПОУ «Курганский государственный колледж» от 22 июня 2026 года № 145/к
«Об утверждении Положения об общежитии
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Курганский
государственный колледж»



Г.А. Скок

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято с учетом мнения:

Студенческого совета Колледжа
протокол № 19 от 16.06.2026

Родительского комитета Колледжа
протокол № 4 от 17.06.2026

Первичной профсоюзной организации
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Курганский государственный
колледж»

председатель  /М.Л. Семенова/
М.П.

22 июня 2026 года

Рассмотрено на заседании:

Совета Колледжа
протокол № 115 от 17.06.2026

г. Курган
2026 г.

Часть 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский государственный колледж» (далее – Положение, колледж соответственно) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 года № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» и является локальным правовым актом колледжа, выполнение которого обязательно для всех работников колледжа, обучающихся, проживающих в общежитии, нанимателей жилых помещений в общежитии.

2. Общежитие является структурным подразделением колледжа и содержится за счет бюджетных ассигнований Курганской области, а также платы за проживание в общежитии и дополнительные услуги, предоставляемые по желанию нанимателей, вносимой нанимателями жилых помещений, а также других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа.

3. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, безвозмездное пользование сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. В общежитии организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для занятий спортом, помещения для бытового обслуживания (кухни, столовая, душевые, умывальные комнаты, туалеты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания.

5. В общежитии действует пропускной режим.

Часть 2. Правила внутреннего распорядка в общежитии

Раздел 1. Права и обязанности нанимателей жилых помещений в общежитии

6. Наниматели имеют право:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития, при условии соблюдения локальных актов колледжа, регламентирующих правоотношения, связанные с общежитием, договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма);

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

переселяться, по согласованию с воспитателем и (или) комендантом общежития, при наличии свободного места, в другое жилое помещение общежития;

избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для отдыха и самостоятельной работы;

на расторжение в любое время договора найма жилого помещения;

вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма;

на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, веществ, выделяемых при потреблении никотинсодержащей продукции, и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Наниматели обязаны:

при вселении в общежитие ознакомиться с Уставом колледжа, локальными актами колледжа, регламентирующие правоотношения, связанные с общежитием, а также правилами пожарной безопасности;

своевременно извещать об изменениях своих персональных данных (предоставленных колледжу);

использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

строго соблюдать правила проживания в общежитии, технику безопасности, пожарную и общественную безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства, а также своевременно информировать воспитателя (коменданта общежития, дежурного по общежитию (этажу)) о нарушении вышеуказанных требований и правил другими лицами, проживающими в общежитии;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;

поддерживать надлежащее состояние занимаемого жилого помещения, не допускать самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения;

соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в занимаемых жилых помещениях (комнатах);

своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание в жилых помещениях в общежитиях;

выполнять условия договора найма;

строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

возмещать причиненный материальный ущерб колледжу в порядке, регламентированном действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;

в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, за исключением случаев, предусмотренных Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

во время пользования помещениями общего пользования в общежитии не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

обеспечить возможность осмотра занимаемой жилой комнаты работниками колледжа, с целью контроля за соблюдением правил проживания в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии, немедленно сообщать о них воспитателю (коменданту общежития, дежурному по общежитию (этажу));

соблюдать право других лиц, проживающих в общежитии, на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, веществ, выделяемых при потреблении никотинсодержащей продукции, и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции;

по требованию работников колледжа предъявлять документ, удостоверяющий личность, документ предоставляющий право находиться в общежитии;

при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения, освободить жилое помещение и сдать его в течение трех календарных дней коменданту колледжа в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность за проживание в общежитии;

наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также локальными актами колледжа.

8. Наниматели, на добровольной основе, могут быть привлечены комендантом общежития и (или) студенческим советом общежития в свободное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений общежития, закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

9. За нарушение локальных актов колледжа, регламентирующих правоотношения, связанные с общежитием, а также правила пожарной безопасности в общежитии колледжа, по представлению коменданта (воспитателя) и (или) решению студенческого совета общежития, наниматели могут быть привлечены к ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, договором найма, локальными правовыми актами колледжа.

10. Нанимателям запрещается:

самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

использовать оборудование и инвентарь общежития не по назначению, осуществлять

его демонтаж, наносить повреждения, выносить его из общежития, без разрешения ответственного за соответствующий объект инфраструктуры работника колледжа;

самовольно производить ремонт, перепланировку, переделку и ремонт систем жизнеобеспечения (тепло-/водо-/электроснабжения);

выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 часов, а также в рабочие дни и субботу (если суббота не относится к перечисленным в ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации нерабочим праздничным дням) - с 13:00 до 15:00 часов, пользование устройствами, создающими повышенный шум, допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих;

в помещениях общежития наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

наклеивать (закреплять) на стенах жилой комнаты, на мебели и в местах общего пользования, кроме информационных стендов, объявления, расписания, постеры и т.д.;

проносить в колледж (без письменного разрешения должностных лиц колледжа) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых свыше 220 см);

проносить в общежитие огнестрельное оружие, колющие, режущие предметы, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, газовые баллончики, электронные устройства, генерирующие высокодисперсный аэрозоль, кальяны;

проносить в помещения общежития велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

проносить в помещения и на территорию общежития, а также содержать в нем животных;

проносить в помещения и на территорию общежития, распространять, а также распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

проносить в помещения и на территорию общежития, распространять, а также употреблять наркотические средства и (или) психотропные и другие одурманивающие вещества;

появляться в общежитии в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического, токсического) или под воздействием веществ, изменяющих сознание;

курение (парение) табака, электронных сигарет, сосание, жевание, нюханье табачных изделий, потребление никотинсодержащей продукции или использование кальянов на территориях и в помещениях общежития;

засорять и загрязнять, а также иным образом наносить ущерб помещениям, оборудованию и территории общежития;

препятствовать работникам колледжа исполнять служебные обязанности;

самовольно проникать в служебные помещения и на огражденную территорию объектов общежития;

приносить на территорию и в помещения общежития, передавать, использовать любые предметы и вещества, приводящие к взрывам, возгораниям, отравлению;

наносить ущерб своим поведением имиджу колледжа, сквернословить;

применять физическую силу в отношении других лиц, проживающих в общежитии, обучающихся, работников колледжа и иных лиц, а также оскорблять указанных лиц;

распространять информацию, наносящую вред нравственному, духовному и физическому здоровью лицам, проживающим в общежитии, обучающихся, работников колледжа;

иметь неряшливый и (или) вызывающий внешний вид;

без согласования с воспитателем общежития колледжа приглашать гостей в общежитие;

предоставлять жилую площадь для проживания (нахождения) другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

установка дополнительных замков на входную дверь жилой комнаты, в которой они проживают, переделка замков или их замена без разрешения коменданта общежития;

использование в жилой комнате источников открытого огня;

использовать инфраструктуру, помещения колледжа, общежития для занятий предпринимательской и иной деятельностью;

хранение в комнате, в помещениях бытового назначения громоздких вещей, мешающих

другим нанимателям пользоваться помещением.

Раздел 2. Права и обязанности администрации колледжа

11. Непосредственное руководство деятельностью общежития осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Заместитель директора по воспитательной работе, совместно со штабом воспитательной работы и (или) студенческим советом общежития, рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками колледжа.

Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

12. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

13. Администрация колледжа обязана:

обеспечить нанимателей местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

при вселении и в общежитие и дальнейшем проживании, информировать нанимателей о локальных актах колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

содержать помещения общежития в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

заключать и выполнять условия заключенных договоров найма;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, в соответствии с действующими нормами;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

информировать нанимателей о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития, не позднее чем за 30 дней до начала выполнения работ;

соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

обеспечить предоставление нанимателям необходимых коммунальных и иных услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

временно отселять, в случае острого заболевания, проживающих в общежитии в изоляторы, на основании рекомендации врачей (при наличии свободных мест);

содействовать студенческому совету общежития по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха нанимателей;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений нанимателей, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами;

обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима;

принимать, в установленные договором найма сроки, жилое помещение у нанимателя;

нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

14. Администрация колледжа имеет право:

требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные и иные услуги, оказываемые проживающим;

проверять соблюдение проживающим правил проживания в общежитии, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных правил;

требовать расторжения договора найма в случаях нарушения проживающим жилищного законодательства и условий договора найма;

принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15. Администрация колледжа формирует и укомплектовывает штаты общежитий, в установленном порядке, обслуживающим персоналом. Работники колледжа назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директором колледжа.

16. Комендант общежития обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
вселение нанимателей в общежитие на основании приказа директора колледжа и заключенного договора найма;

предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений нанимателей по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование директора колледжа о состоянии всех помещений общежития;

временную регистрацию проживающих в общежитии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития, обеспечивая: нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития, чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

организацию проведения генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

внесение предложений директору колледжа о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общежития, содержания в надлежащем порядке инвентаря, оборудования и закрепленной территории;

принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

выполнять иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

17. Воспитатели общежития обязаны:

осуществлять воспитательную работу со студентами, проживающими в общежитии, в пределах должностных обязанностей, утвержденных директором колледжа;

проводить инструктажи по правилам пользования жилым помещением, пропускному и внутриобъектовому режиму на территорию общежития, правилам техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям законодательства;

осуществлять связь с родителями (законными представителями обучающихся), проживающих в общежитии;

следить за соблюдением нанимателями локальных актов колледжа, требований техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

информировать заместителя директора по воспитательной работе о положении дел в общежитии;

вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на лиц, проживающих в общежитии;

вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

принимать меры, направленные на урегулирование разногласий, возникающих между проживающими;

выполнять иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

18. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями имеет право вовлекать студентов, проживающих в общежитии и состоящих на различных видах учета, в различные общественно значимые и полезные мероприятия, в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Часть 3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях колледжа

Раздел 1. Лица, которым предоставляются жилые помещения в общежитиях колледжа

19. Общежитие колледжа, предназначено для временного проживания и размещения:

1) на период обучения обучающихся очной формы обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, в том числе

студенческих семей;

2) на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся заочной формы обучения по ОПОП СПО, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях.

20. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся (в том числе студенческие семьи) при отсутствии регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности в муниципальном образовании на территории которого расположен Колледж (далее – иногородние обучающиеся, иногородние студенческие семьи соответственно).

21. Предоставление жилых помещений в общежитиях колледжа производится в соответствии с пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации, из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного человека.

22. С целью создания условий для проживания студенческих семей колледж в пределах имеющегося жилищного фонда определяет изолированные жилые помещения (отдельные комнаты) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее – отдельные комнаты для иногородних студенческих семей). В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях иногородних студенческих семей допускается предоставление указанных комнат иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

23. С целью социальной поддержки работников колледжа и снижения кадровой напряженности, колледж в пределах имеющегося жилищного фонда определяет изолированные жилые помещения (отдельные комнаты) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях работников колледжа, на период их работы в колледже.

24. Предоставление мест (комнат) в общежитиях колледжа нанимателям - иностранным гражданам, осуществляется на общих основаниях с нанимателями из числа российских граждан, в соответствии с настоящим Положением.

Раздел 2. Очередность предоставления мест (комнат) в жилых помещениях общежитий колледжа

25. Из числа лиц, указанных в пункте 19 настоящего Положения, **в первоочередном порядке** жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в соответствии с ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

26. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются **в приоритетном порядке** иногородним обучающимся очной формы по ОПОП СПО, имеющим статус участника специальной военной операции (далее – СВО), либо являющимися детьми участников СВО, детьми погибших (умерших) участников СВО.

Под погибшими (умершими) участниками СВО понимаются военнослужащие и граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, принимавшие участие в СВО и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО, погибшие (умершие) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО.

Под детьми участников СВО понимаются дети участников СВО, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, а также дети, являющиеся пасынками (падчерицами) участников СВО.

27. Прием и регистрация заявлений о предоставлении места (комнаты) в общежитии обучающимся и студенческим семьям осуществляется воспитателями общежитий (учет ведется раздельно по каждому общежитию).

Лица, поступающие на обучение в колледж, отмечают нуждаемость в общежитии в заявлении о приеме на обучение в колледж, в указанном случае прием заявлений осуществляется приемной комиссией колледжа.

Прием и регистрация заявлений о предоставлении комнаты в общежитии работникам колледжа осуществляется юрисконсультула отдела правового и кадрового обеспечения

колледжа.

Поданные заявления регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении места (комнаты) в общежитии колледжа (учет ведется отдельно по категориям заявителей: обучающиеся, студенческие семьи, работники, с указанием очередности (приоритета)).

Принятые заявления передаются на рассмотрение Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия).

28. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся. Заселение в общежитии иных лиц, не состоящих с колледжем в образовательных и (или) трудовых правоотношениях, допускается на краткосрочный срок (не более 6 месяцев), в исключительных случаях, при условии полного обеспечения всех нуждающихся в общежитии обучающихся, в целях оказания содействия в решении социальных вопросов, в том числе в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, на основании приказа директора колледжа о предоставлении жилого помещения в общежитии и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма). Договором найма регламентируются правоотношения между нанимателем и наймодателем. Принятие директором решения о заселении производится на основании ходатайств органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений и предприятий, поручений учредителя.

Глава 1. Очередность предоставления обучающимся места в жилых помещениях общежитий колледжа

29. Для получения места в общежитии, лица, указанные в пункте 19 настоящего Положения вправе обратиться с заявлением, по форме утвержденной приложением 1 к настоящему положению (срок приема заявлений – в течение всего календарного года).

30. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

1) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;

2) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности в муниципальном образовании, на территории которого расположен Колледж;

3) иные документы, предусмотренные п. 31 настоящего Положения.

31. Порядок формирования очередности для предоставления места в общежитии колледжа обучающимся:

№	Основание подачи заявления	Порядок формирования очередности
1.	Иногородний обучающийся очной формы обучения (или заочной формы обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации) по ОПОП СПО	по дате подачи заявления
2.	Иногородний обучающийся очной формы обучения (или заочной формы обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации) по ОПОП СПО, из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	в первоочередном порядке (при наличии документов, подтверждающих право первоочередного заселения).
3.	Иногородний обучающийся очной формы обучения (или заочной формы обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации) по ОПОП СПО, имеющий статус участника специальной военной операции (далее – СВО), либо являющимися ребенком участников СВО, ребенком погибших (умерших) участников СВО.	в приоритетном порядке (при наличии документов, подтверждающих право приоритетного заселения, при полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в п. 25 настоящего Положения)

Глава 2. Очередность предоставления отдельных комнат в общежитиях колледжа для студенческих семей

32. Для получения комнаты в общежитии, лица, указанные в пункте 19 настоящего Положения, из числа студенческих семей, вправе обратиться с заявлением, по форме утвержденной приложением 2 к настоящему положению (срок приема заявлений – в течение всего календарного года).

33. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- 1) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
- 2) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности в муниципальном образовании, на территории которого расположен Колледж;
- 3) заключение брака (при наличии);
- 4) рождение одного или более детей (при наличии);
- 5) усыновление одного или более детей (при наличии);
- 6) иные документы, предусмотренные п. 34 настоящего Положения.

34. Порядок формирования очередности для предоставления отдельных комнат в общежитии для студенческих семей:

№	Основание подачи заявления	Порядок формирования очередности
1.	Иногородняя студенческая семья обучающихся (обучающегося) в колледже по очной форме обучения (или заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации) по ОПОП СПО	по дате подачи заявления
2.	Иногородняя студенческая семья обучающихся (обучающегося) в колледже по очной форме обучения (или заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации) по ОПОП СПО, из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	в первоочередном порядке (при наличии документов, подтверждающих право первоочередного заселения).
3.	Иногородняя студенческая семья обучающихся (обучающегося) в колледже по очной форме обучения (или заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации) по ОПОП СПО, имеющих(его) статус участника специальной военной операции (далее – СВО), либо являющимися ребенком участников СВО, ребенком погибших (умерших) участников СВО.	в приоритетном порядке (при наличии документов, подтверждающих право приоритетного заселения, при полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в п. 25 настоящего Положения)

Глава 3. Очередность предоставления работникам колледжа отдельных комнат в общежитиях колледжа

35. Для получения комнаты в общежитии работники, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в общежитии, вправе обратиться с заявлением, по форме утвержденной приложением 3 к настоящему положению (срок приема заявлений – в течение всего календарного года).

36. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- 1) факт работы в колледже;
- 2) документы, подтверждающие состав семьи работника (при наличии).

37. Очередность для предоставления отдельных комнат в общежитии работникам колледжа формируется по дате подачи заявления.

В приоритетном порядке комнаты в общежитиях предоставляются работникам, из числа молодых специалистов.

Раздел 4. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях

38. В целях принятия решений по поступившим заявлениям в колледже создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия).

Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется настоящим Положением.

39. Лица, по заявлениям которых принято положительное решение, но нежелающие вселяться в общежитие, при освобождении в нем места (комнаты) подают заявления об отказе от предоставленного места (комнаты) в общежитии, по форме утвержденной приложением 4 к настоящему Положению.

40. Жилые помещения в общежитиях предоставляются на основании приказа директора колледжа о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

С каждым лицом, заселяющимся в общежитие, заключается договор найма (формы договоров утверждены приложением 2 к настоящему приказу) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

Договор найма заключается с совершеннолетним лицом, заселяющимся в общежитие, либо с несовершеннолетним лицом, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Договор составляется по числу лиц, его заключающих.

41. Наниматель в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных при подаче заявления о предоставлении места (комнаты) в общежитии, сообщает об этом воспитателю общежития или юрисконсульту отдела правового и кадрового обеспечения соответственно, и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Вышеуказанные должностные лица вправе один раз в год производить сверку документов предоставленных нанимателем при подаче заявления, в целях контроля актуальности данных нанимателя, в том числе наличия оснований для дальнейшего проживания нанимателя в общежитии.

42. Наниматель жилого помещения в общежитии вправе отказаться от дальнейшего проживания в нем, обратившись с заявлением по форме, установленной приложением 5 к настоящему Положению.

Раздел 5. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии

43. Распределение мест в общежитиях определяется из расчета освободившихся мест, занимавшихся ранее лицами, выселенными из общежития, а также с которыми расторгнуты и (или) прекращены договоры найма.

44. Состав Комиссии формируется сроком на один год из числа представителей структурных подразделений колледжа, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, совета обучающихся (студенческого совета) организации, выборного органа первичной профсоюзной организации работников организации и ежегодно утверждается не позднее 15 августа.

46. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

47. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

48. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, который осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы Комиссии и распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии, в том числе определение места, даты, времени проведения заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

49. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 2) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

50. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 2) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 3) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии;

4) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

51. Члены Комиссии имеют право:

- 1) выражать свое мнение по вопросам, входящим в повестку заседаний;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) запрашивать у должностных лиц колледжа информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

52. Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций.

53. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

54. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся 1 раз в месяц, в целях рассмотрения поступивших заявлений (при отсутствии заявлений заседание не проводится).

55. Рассмотрение заявления различных категорий заявителей (обучающиеся, студенческие семьи, работники) Комиссией производится отдельно.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности, определенной в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

56. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов – голос председательствующего на заседании является решающим.

57. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи или работника, являются:

- 1) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи, работника) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- 2) отсутствие у колледжа свободного жилого фонда (в указанном случае заявитель включается в очередь на заселение в общежитие).

58. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказа (приказов) директора колледжа о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

59. Информация о принятых Комиссией решениях доводится колледжем до сведения заявителей воспитателями общежитий (в отношении заявлений обучающихся и студенческих семей), юристом отдела правового и кадрового обеспечения (в отношении заявлений работников).

Раздел 6. Заселение в общежитие

60. Заселение в общежитие осуществляется комендантами общежитий на основании приказа директора колледжа при предоставлении заселяющимся:

паспорта;

заключенного договора найма;

справки о санитарно-эпидемиологическом окружении (действительна в течение 3 календарных дней с даты выдачи) (предоставляется обучающимися, подлежащими заселению);

данных о прохождении флюорографического обследования;

1 фотографии 3*4 (для оформления пропуска в общежитие);
квитанции об оплате за проживание в общежитии.

Кроме того, с лицом, заселяющимся в общежитие, до заселения проводятся инструктажи по правилам пользования жилым помещением, пропускному и внутриобъектовому режиму на территорию общежития, правилам техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям законодательства, а также производится ознакомление с Уставом колледжа и другими локальными актами, регламентирующими правоотношения, связанные с общежитием.

61. При невозможности проживания в комнате общежития вследствие аварии, ремонта и пр., переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации колледжа.

62. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа, по согласованию со студенческим советом общежития.

63. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих, осуществляется комендантом общежития.

64. Коменданты общежитий ведут учет и документацию по заселению нанимателей в жилые помещения общежитий колледжа.

65. За нарушение обучающимися правил проживания в общежитии, регламентированных настоящим Положением к обучающимся, проживающим в общежитии, могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» и локальным актом колледжа.

Часть 3. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение нанимателей

66. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и договором найма.

67. Договор найма заключается на период обучения (работы в колледже) или на иной срок, предусмотренный договором найма. Прекращение обучения (увольнение работника) является основанием прекращения договора найма.

68. Расторжение договора найма по требованию колледжа допускается в случаях:
невнесения нанимателем платы, предусмотренной договором найма, в течение более 6 (шести) месяцев;

разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

систематического нарушения прав и законных интересов других проживающих;
использования жилого помещения не по назначению.

69. Выселение нанимателей из общежития и расторжение и (или) прекращение договора найма осуществляется в следующих случаях:

при расторжении договора найма по основаниям, предусмотренным в договоре найма, в том числе на основании личного заявления нанимателя;

при отчислении обучающегося из колледжа (в том числе при завершении обучения), расторжении трудового договора с работником, проживающим в общежитии;

в случаях, указанных в пункте 67 настоящего Положения;

в случае изменения жизненных и (или) семейных обстоятельств у нанимателя, дающих ранее право на заселение в общежитие;

при передаче общежития в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, а также при ликвидации данного структурного подразделения в

колледже.

70. Договор найма подлежит прекращению также в следующих случаях:

в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

в связи со смертью проживающего и (или) нанимателя.

71. При отчислении из колледжа (в том числе в связи с завершением обучения), расторжении трудового договора между колледжем и работником, проживающим в общежитии, а также в случае досрочного расторжения договора найма наниматель в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь и другое имущество в исправном, надлежащем состоянии.

72. В случаях досрочного расторжения или прекращения договоров найма проживающие должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

73. Коменданты общежитий ведут учет и документацию по выселению нанимателей из жилых помещений общежития колледжа.

Часть 4. Плата за проживание в общежитии и порядок ее формирования

74. Финансовое обеспечение содержания общежития осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых колледжу из бюджета Курганской области, платы за проживание в общежитии, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, платы за дополнительные услуги, предоставляемые нанимателям, и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа.

Плата за проживание в общежитии, взимаемая с нанимателей, направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежития.

75. Состав платы за проживание в общежитии:

1) для обучающихся и студенческих семей – плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги (в соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора колледжа в соответствии с положениями ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Плата за проживание в общежитии устанавливается в расчете на одного проживающего за 1 календарный месяц, с учетом нормативов, установленных органами исполнительной власти Курганской области;

2) для работников колледжа - плата за пользование жилым помещением (плата за наем), плата за содержание жилого помещения, плата за коммунальные услуги (ст. 154 Жилищного кодекса РФ). Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора колледжа в соответствии со ст. 156 Жилищного кодекса РФ.

76. Колледж вправе оказывать нанимателям, с их согласия, дополнительные (платные) услуги, перечень и объем предоставления которых, устанавливаются соответствующим договором с нанимателем жилого помещения в общежитии. Размер платы за дополнительные услуги для нанимателей устанавливается приказом директора колледжа.

77. Плата за проживание в общежитии устанавливается с учетом нормативов, установленных органами исполнительной власти Курганской области и взимается в течение всего времени проживания в общежитии колледжа, в том числе в период каникул (отпуска работника). В случае выезда из общежития на длительный период (например, на период практики, летних каникул, отпуска и пр.) размер платы за коммунальные услуги подлежит перерасчету, на основании справки от коменданта общежития.

78. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего дополнительная плата за проживание не взимается (для нанимателей обучающихся и студенческих семей).

79. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся и студенческих семей или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся.

80. Наниматели - обучающиеся (студенческие семьи) из числа лиц, указанных в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем).

81. Нанимателям - обучающимся (студенческим семьям) из числа лиц, указанных в постановлении Правительства Курганской области от 6 мая 2025 года № 128 «Об организации предоставления детям погибших (умерших) участников специальной военной операции, обучающимся в государственных образовательных организациях Курганской области по образовательным программам среднего профессионального образования, бесплатного проживания в общежитиях», предоставлено право бесплатного проживания в общежитии.

82. Внесение платы за проживание в общежитии:

1) для нанимателей – обучающихся и студенческих семей:

производится до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем. При заключении договора найма оплата за первый месяц проживания в общежитии производится в день заключения договора найма;

2) для нанимателей – работников:

вносится ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов (счетов на оплату), предъявленных колледжем.

83. Плата за проживание в общежитии вносится путем внесения оплаты в кассу колледжа, с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, либо в безналичном порядке по реквизитам, указанным в договоре найма.

Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно. По желанию нанимателя он вправе внести плату за проживание в общежитии за несколько месяцев вперед (за семестр, квартал, год, иной период).

84. Контроль своевременности внесения платы за общежитие возлагается на комендантов общежития, воспитателей и бухгалтерию.

Часть 5. Органы самоуправления в общежитии

85. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, инициирует и организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка жилых комнат) и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

86. Студенческий совет общежития рассматривает вопросы применения мер поощрения и дисциплинарного взыскания к нанимателям, проживающим в общежитии (по вопросам связанным с проживанием в общежитии) и культурно – массовых мероприятий в студенческом общежитии и др.

87. Администрация колледжа вправе принимать меры к поощрению членов студенческого совета общежития за успешную активную деятельность.

88. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и местах общего пользования, содержанию комнат, мест общего пользования в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также решениями студенческого совета общежития и администрации колледжа.

Часть 6. Пропускной режим в общежитии

89. Лицам, проживающим в общежитии выдаются пропуска, дающие право доступа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. В случае утраты (порчи) пропуска, проживающему в общежитии выдается его дубликат. Для получения дубликата пропуска в общежитие наниматель обращается с заявлением, по форме установленной приложением 6 к настоящему Положению. Дубликат пропуска в общежитие выдается бесплатно, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Выдача пропуска (дубликата пропуска) в общежитие фиксируется в журнале выдачи пропусков в общежитие и осуществляется комендантом общежития.

90. При проходе в общежитие лица, проживающие в нем, обязаны предъявить пропуск.

91. Посторонним лицам (не проживающим и не работающим в общежитии) проход в общежитие запрещен. Указанные лица вправе находиться в общежитии только с разрешения

воспитателя общежития в период времени, согласованный воспитателем. Указанные лица предъявляют документ, удостоверяющий их личность, и подлежат записи в журнал, содержащий сведения о приглашенных лицах в общежитие.

92. В целях оказания помощи в уходе и присмотре за детьми студенческих семей, проживающих в общежитии, предусмотрен гостевой режим допуска в общежитие родственников членов студенческих семей.

Для установления гостевого режима родственникам обучающиеся, проживающие в общежитии в статусе студенческой семьи вправе обратиться с заявлением на имя директора (приложение 7 к настоящему Положению).

Заявление предъявляется воспитателю общежития. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие родство с лицом, для которого заявитель планирует установить гостевой режим.

Список гостей, допущенных в общежитие, передается на пост дежурного по общежитию, обеспечивающего допуск лиц в общежитие.

Колледж вправе отказать заявителю в установлении гостевого режима при отсутствии оснований для его установления, либо при непредставлении заявителем документов, подтверждающих родство с гостем.

Гостевой режим предусмотрен в дневное время (с 07:30 ч. – до 20:30 ч.) и не влечет за собой возникновение у гостя права проживания в общежитии.

Гость обязан соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, предусмотренные настоящим Положением. За нарушение указанных правил внутреннего распорядка в общежитии колледж вправе аннулировать решение о предоставлении гостевого режима.

93. Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и гостей, а также соблюдение ими настоящего Положения несет наниматель, а контроль осуществляет должностное лицо колледжа, обеспечивающее пропускной режим в общежитие в текущую дату.

94. Вынос и внос имущества, принадлежащего колледжу, из общежития осуществляется только с разрешения коменданта общежития. Вынос и внос любых крупногабаритных вещей, из общежития разрешается только при разрешении администрации колледжа или коменданта общежития.

95. Обучающимся, выселенным из общежития, проход в него запрещен.

Часть 7. Информационная открытость

96. Колледж обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- 1) о наличии общежитий;
- 2) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- 3) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей;
- 4) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
- 5) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

приложение 1

к Положению об общежитии ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

образец заявления обучающегося о предоставлении места в общежитии

Директору
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

(указать ФИО директора)

от

(указать ФИО заявителя)

(указать номер телефона заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место для проживания в общежитии ГБПОУ «Курганский государственный колледж».

Адрес регистрации по месту жительства:

Отношусь к следующей категории лиц, нуждающихся в предоставлении места в общежитии:

Категория претендента на предоставление места в общежитии	Указать «Да»/«Нет»	Подтверждающий документ
Иногородный обучающийся по ОПОП СПО очной формы обучения		Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства.
Иногородный обучающийся по ОПОП СПО очной формы обучения из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		Документ, подтверждающий отношение к категории лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства.
Иногородный обучающийся по ОПОП СПО очной формы обучения, имеющий статус участника специальной военной операции (далее – СВО), либо являющийся ребенком участника СВО, ребенком погибшего (умершего) участника СВО.		Документ, подтверждающий статус (для детей участников СВО, дополнительно свидетельство о рождении и (или) свидетельство о смерти участника СВО). Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства.
Иногородный обучающийся по ОПОП СПО заочной формы обучения		Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства.

Контактные данные родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних заявителей).

(ФИО, телефон и (или) эл.почта)

Устав и иные локальные правовые акты ГБПОУ «Курганский государственный колледж», регламентирующие правоотношения, связанные с общежитием, а также дисциплину, обязуюсь соблюдать.

Приложение:

- 1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя;
- 2) документ, подтверждающий отсутствие жилого помещения, находящегося в собственности заявителя на территории города Кургана;
- 3) документ, подтверждающий право на предоставление места в общежитии в первоочередном или приоритетном порядке (при наличии)

(указывается подтверждающий документ)

« ____ » ____ 20 ____ г. / (подпись) / (ФИО) /

приложение 2
к Положению об общежитии ГБПОУ «Курганский
государственный колледж»

образец заявления о предоставлении комнаты
в общежитии для студенческой семьи

Директору
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

(указать ФИО директора)

от

(указать ФИО заявителя)

(указать номер телефона заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне комнату в общежитии ГБПОУ «Курганский государственный колледж» для проживания студенческой семьи, в следующем составе:

(указать членов студенческой семьи (ФИО, родство) и их адрес регистрации по месту жительства)

Отношение к категории лиц, нуждающихся в предоставлении комнаты в общежитии:

Категория претендента на предоставление комнаты в общежитии	Указать «Да»/«Нет»	Подтверждающий документ
Иногородняя студенческая семья обучающихся (обучающегося) в колледже по очной форме обучения по ОПОП СПО		Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства.
Иногородняя студенческая семья обучающихся (обучающегося) в колледже по очной форме обучения по ОПОП СПО, из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		Документ, подтверждающий отношение к категории лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства.
Иногородняя студенческая семья обучающихся (обучающегося) в колледже по очной форме обучения по ОПОП СПО, имеющий статус участника специальной военной операции (далее – СВО), либо являющийся ребенком участника СВО, ребенком погибшего (умершего) участника СВО.		Документ, подтверждающий статус (для детей участников СВО, дополнительно свидетельство о рождении и (или) свидетельство о смерти участника СВО). Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства.
Иногородняя студенческая семья обучающихся (обучающегося) в колледже по ОПОП СПО заочной формы обучения		Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства.

Устав и иные локальные правовые акты ГБПОУ «Курганский государственный колледж», регламентирующие правоотношения, связанные с общежитием, а также дисциплину, обязуюсь соблюдать.

Приложение:

- 1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи;
- 2) документ, подтверждающий отсутствие жилого помещения, находящегося в собственности заявителя и у членов его семьи на территории города Кургана;
- 3) документ о заключении брака (при наличии);
- 4) документ о рождении одного или более детей (при наличии) и (или) об усыновлении одного или более детей (при наличии);
- 5) документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном или приоритетном порядке (при наличии) у заявителя или членов его семьи

(указывается подтверждающий документ)

« ____ » ____ 20 ____ г. ____ / ____ /
(подпись) (ФИО)

приложение 3
к Положению об общежитии ГБПОУ «Курганский
государственный колледж»

*образец заявления о предоставлении комнаты
в общежитии для работника колледжа*

Директору
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

(указать ФИО директора)

от

(указать ФИО заявителя)

(указать номер телефона заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с трудовыми отношениями и нуждаемостью в предоставлении жилого помещения прошу предоставить мне комнату в общежитии ГБПОУ «Курганский государственный колледж» для проживания.

Состав моей семьи:

(указать членов студенческой семьи (ФИО, родство))

Устав и иные локальные правовые акты ГБПОУ «Курганский государственный колледж», регламентирующие правоотношения, связанные с общежитием, а также дисциплину, обязуюсь соблюдать.

Приложение:

- 1) справка, подтверждающая работу в ГБПОУ «Курганский государственный колледж»;
- 2) документы, подтверждающие нуждаемость в предоставлении жилого помещения в общежитии;
- 3) документ о заключение брака (при наличии);
- 4) документ о рождении одного или более детей (при наличии) и (или) об усыновлении одного или более детей (при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

приложение 4
к Положению об общежитии ГБПОУ «Курганский
государственный колледж»

*образец заявления об исключении из очереди в
целях предоставления места (комнаты) в
общежитии*

Директору
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

_____ (указать ФИО директора)

от _____ ((
указать ФИО заявителя)

_____ (указать номер телефона заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Нуждаемости в предоставлении места (комнаты) в общежитии не имею, в связи с чем прошу исключить меня из очереди на предоставление места (комнаты) в общежитии ГБПОУ «Курганский государственный колледж».

Родитель (законный представитель) _____

_____ (указать ФИО, статус, номер телефона)

извещен(а) о моем решении, возражений не имеет.¹

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

¹ Заполняется в отношении несовершеннолетних лиц

приложение 5
к Положению об общежитии ГБПОУ «Курганский
государственный колледж»

образец заявления об отказе от
предоставленного места (комнаты) в
общежитии

Директору
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

_____ (указать ФИО)

от _____ (указать ФИО заявителя)

_____ (указать номер телефона)

_____ (реквизиты договора найма жилого помещения в общежитии
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

От места (комнаты), предоставленного в общежитии ГБПОУ «Курганский государственный колледж» отказываюсь, по причине _____ (указать причину)

Родитель (законный представитель) _____ (указать ФИО, статус, номер телефона)

извещен(а) о моем решении, возражений не имеет.²

Претензий по проживанию в общежитии к ГБПОУ «Курганский государственный колледж» не имею.

Задолженности по оплате за проживание в общежитии ГБПОУ «Курганский государственный колледж» не имею/имею в размере _____ руб., обязуюсь погасить в срок до «____» _____ 20__ г. (ненужное вычеркнуть)

Выеду из общежития «____» _____ 20__ г.

Прошу расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии с «____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

² Заполняется в отношении несовершеннолетних лиц

приложение 6
к Положению об общежитии ГБПОУ «Курганский
государственный колледж»

образец заявления о выдаче дубликата
пропуска в общежитие

Директору ГБПОУ «Курганский государственный
колледж»

_____ (указать ФИО директора)

ОТ _____ у
_____ (указать ФИО заявителя)

_____ (указать корпус общежития и номер комнаты)

_____ (указать номер телефона)

_____ (реквизиты договора найма жилого помещения в общежитии
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат пропуска в общежитие в связи с

(указать причину (утрата, порча, иная причина))

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

приложение 7

к Положению об общежитии ГБПОУ «Курганский
государственный колледж»

*образец заявления об установлении гостевого
режима для родственников*

Директору ГБПОУ «Курганский государственный
колледж»

(указать ФИО директора)

от _____ у

(указать ФИО заявителя)

(указать корпус общежития и номер комнаты)

(указать номер телефона)

(реквизиты договора найма жилого помещения в общежитии
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях оказания помощи в уходе и присмотре за моим (моими)
несовершеннолетним(и) ребенком (детьми), прошу установить гостевой режим для посещения
общежития для моих родственников:

(указать родственников (ФИО, родство), документ, подтверждающий родство)

Гарантирую соблюдение вышеуказанными лицами положений Устава и иных локальных
правовых актов ГБПОУ «Курганский государственный колледж», регламентирующих
правоотношения, связанные с общежитием, а также дисциплину.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

приложение 2

к приказу ГБПОУ «Курганский государственный колледж» от 22 июня 2026 года № 145/к
«Об утверждении Положения об общежитии
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

образец договора найма (с оплатой стоимости проживания)

**Договор найма
жилого помещения в общежитии
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»**

г. Курган

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нанимателя)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, дата выдачи «__» _____ 20__ г.,

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании приказа ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (далее – колледж) от «__» _____ 20__ г. заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату для его проживания на период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате № _____ общежития по адресу: _____, находящегося в оперативном управлении Наймодателя.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением Нанимателя в колледже.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте общежития.

II. Права и обязанности Нанимателя

4. Наниматель вправе:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития, при условии соблюдения локальных актов колледжа, регламентирующих правоотношения, связанные с общежитием, договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма);

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

переселяться, по согласованию с воспитателем и (или) комендантом общежития, при наличии свободного места, в другое жилое помещение общежития;

избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для отдыха и самостоятельной работы;

на расторжение в любое время договора найма жилого помещения;

вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма;

на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, веществ, выделяемых при потреблении никотинсодержащей продукции, и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Наниматель обязан:

при вселении в общежитие ознакомиться с Уставом колледжа, локальными актами колледжа, регламентирующие правоотношения, связанные с общежитием, а также правилами пожарной безопасности;

своевременно извещать об изменениях своих персональных данных (предоставленных колледжу);

использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

строго соблюдать правила проживания в общежитии, технику безопасности, пожарную и общественную безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства, а также своевременно информировать воспитателя (коменданта общежития, дежурного по общежитию (этажу)) о нарушении вышеуказанных требований и правил другими лицами, проживающими в общежитии;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;

поддерживать надлежащее состояние занимаемого жилого помещения, не допускать самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения;

соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в занимаемых жилых помещениях (комнатах);

своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание в жилых помещениях в общежитиях;

выполнять условия договора найма;

строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

возмещать причиненный материальный ущерб колледжу в порядке, регламентированном действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;

в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, за исключением случаев, предусмотренных Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

во время пользования помещениями общего пользования в общежитии не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

обеспечить возможность осмотра занимаемой жилой комнаты работниками колледжа, с целью контроля за соблюдением правил проживания в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии, немедленно сообщать о них воспитателю (коменданту общежития, дежурному по общежитию (этажу));

соблюдать право других лиц, проживающих в общежитии, на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, веществ, выделяемых при потреблении никотинсодержащей продукции, и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции;

по требованию работников колледжа предъявлять документ, удостоверяющий личность, документ предоставляющий право находиться в общежитии;

при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения, освободить жилое помещение и сдать его в течение трех календарных дней коменданту колледжа в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность за проживание в общежитии;

наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также локальными актами колледжа.

III. Права и обязанности Наймодателя

6. Наймодатель обязан:

при вселении и в общежитие и дальнейшем проживании Нанимателя, информировать его о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

содержать помещения общежития в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

выполнять условия настоящего договора;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

обеспечить предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами;

обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима;

принимать жилое помещение у Нанимателя;

нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Наймодатель вправе:

требовать своевременного внесения платы, предусмотренной настоящим договором;

проверять соблюдение Нанимателем условий настоящего договора, правил проживания в общежитии, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных правил;
требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;
на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Оплата за проживание в общежитии

8. Плата за проживание в общежитии устанавливается с учетом нормативов, установленных органами исполнительной власти Курганской области.

Размер платы за проживание в общежитии определяется на основании приказа Наймодателя, а также на основании достигнутого соглашения между Нанимателем и Наймодателем о предоставлении дополнительных (платных) бытовых услуг и составляет _____ рублей в месяц, из них:

- плата за пользование жилым помещением в общежитии (плата за наем)- _____ руб. в месяц;

- плата за коммунальные услуги - _____ руб. в месяц.

- плата за прочие услуги (дополнительные (платные) бытовые услуги)- _____ руб. в месяц (при наличии).

9. В случае изменения стоимости тарифов, нормативов, установленных органами исполнительной власти Курганской области размер платы за проживание в общежитии может быть пересмотрен.

10. Плата за проживание в общежитии взимается в течение всего времени проживания в общежитии колледжа, в том числе в период каникул. В случае выезда из общежития на длительный период (например, на период практики, летних каникул и пр.) размер платы за коммунальные услуги подлежит перерасчету, на основании справки от коменданта общежития.

11. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего дополнительная плата за проживание не взимается.

12. Наймодатель вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся. Лица, указанные в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем). Лицам, указанные в постановлении Правительства Курганской области от 6 мая 2025 года № 128 «Об организации предоставления детям погибших (умерших) участников специальной военной операции, обучающимся в государственных образовательных организациях Курганской области по образовательным программам среднего профессионального образования, бесплатного проживания в общежитиях», предоставлено право бесплатного проживания в общежитии.

Право на освобождение от платы за проживание в общежитии или платы за наем возникает с даты предоставления документа, подтверждающего соответствующий статус обучающегося, на основании приказа, изданного Наймодателем. При утрате правовых оснований для освобождения от внесения платы за проживание в общежитии или платы за наем, размер платы за проживание в общежитии определяется на основании пункта 8 настоящего договора.

13. Внесение платы за проживание в общежитии производится до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем внесения оплаты:

в кассу колледжа, с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты;

в безналичном порядке по реквизитам, указанным в договоре найма.

При заключении настоящего Договора оплата за первый месяц проживания в общежитии производится в день заключения настоящего Договора.

14. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно. По желанию Нанимателя он вправе внести плату за проживание в общежитии за несколько месяцев вперед (за семестр, квартал, год, иной период).

Окончание срока действия настоящего договора и выселение Нанимателя не влечет за собой прекращение неисполненных финансовых обязательств со стороны Нанимателя перед Наймодателем.

V. Изменение, расторжение и прекращение договора

15. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

17. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в случаях: невнесения Нанимателем платы, предусмотренной настоящим договором, в течение более 6 (шести) месяцев;

разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за

действия которых он отвечает;

систематического нарушения прав и законных интересов других проживающих;

использования жилого помещения не по назначению;

в случае изменения жизненных и (или) семейных обстоятельств у нанимателя, дающих ранее право на заселение в общежитие.

19. Настоящий Договор расторгается в случае:

отчисления обучающегося из ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (в том числе по завершении обучения);

при передаче общежития в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, а также при ликвидации данного структурного подразделения Наймодателя.

20. Настоящий договор подлежит прекращению:

с утратой (разрушением) жилого помещения;

со смертью Нанимателя.

21. При отчислении из ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (в том числе при завершении обучения) Наниматель освобождает общежитие в течение 3 календарных дней. В указанный срок он обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав его коменданту общежития по обходному листу в чистом виде, сдать весь полученный инвентарь и другое имущество в исправном, надлежащем состоянии. Выселение Нанимателя из общежития по вышеуказанному обстоятельству производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

22. В случаях досрочного расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение, которое он занимал по настоящему договору. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

VI. Ответственность Сторон

23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

24. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, при не достижении согласия, спор разрешается в судебном порядке.

VII. Иные условия

25. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Подписи, адреса и реквизиты Сторон:

Наймодатель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курганский государственный колледж»

Юридический адрес: 640008, г. Курган, пр. Конституции, 75

Тел. (3522) 44-44-13; Факс; (3522) 44-44-13

E-mail: mail@kurgancollege.ru

ОГРН: 1034500023623 ИНН: 4501014964 КПП: 450101001

Банковские реквизиты:

Департамент финансов Курганской области

(ГБПОУ «КГК» л/с 20075У44770)

ОКЦ № 1 Сибирское ГУ Банка России// УФК по Курганской области г. Курган

БИК 045004108

р/с 032246433700000004300

к/с 40102810445370000108

ОКМТО: 37701000 ББК 00000000000000000130

Директор _____ / _____ /

М.П.

Наниматель:

(ФИО (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(номер телефона)

(подпись)

(ФИО)

Отметка об ознакомлении с локальными правовыми актами:

Наниматель ознакомлен с: Уставом ГБПОУ «Курганский государственный колледж», Положением об общежитии ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Наниматель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заполняется в отношении нанимателей, возраст которых от 14 до 17 лет:

Согласие родителя (законного представителя) на заключение договора

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи «__» _____ 20__ г., зарегистрированный(ая) по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(ей)
_____ «__» _____ 20__ года рождения,
(ФИО обучающегося – нанимателя)

в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации даю своё согласие на заключение между ГБПОУ «Курганский государственный колледж» и моим ребенком

(ФИО обучающегося – нанимателя)

договора найма жилого помещения в общежитии.

Мне разъяснено, что в соответствии с п. 3 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут имущественную ответственность по совершенным ими сделкам.

Одновременно даю согласие на оформление временной регистрации по месту пребывания в указанном жилом помещении моему несовершеннолетнему ребёнку.

С текстом договора найма, а также с Положением об общежитии ГБПОУ «Курганский государственный колледж» и иными локальными актами, регулирующими порядок пользования жилым помещением, ознакомлен(а). Возражений не имею.

_____ / _____
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

«__» _____ 20__ г.

**Договор найма
жилого помещения в общежитии
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»**

г. Курган

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нанимателя)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, дата выдачи «__» _____ 20__ г.,

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании приказа ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (далее – колледж) от «__» _____ 20__ г. заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату для его проживания на период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате № _____ общежития по адресу: _____, находящегося в оперативном управлении

Наймодателя.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением Нанимателя в колледже.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте общежития.

II. Права и обязанности Нанимателя

4. Наниматель вправе:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития, при условии соблюдения локальных актов колледжа, регламентирующих правоотношения, связанные с общежитием, договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма);

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

переселяться, по согласованию с воспитателем и (или) комендантом общежития, при наличии свободного места, в другое жилое помещение общежития;

избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для отдыха и самостоятельной работы;

на расторжение в любое время договора найма жилого помещения;

вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма;

на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, веществ, выделяемых при потреблении никотинсодержащей продукции, и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Наниматель обязан:

при вселении в общежитие ознакомиться с Уставом колледжа, локальными актами колледжа, регламентирующие правоотношения, связанные с общежитием, а также правилами пожарной безопасности;

своевременно извещать об изменениях своих персональных данных (предоставленных колледжу);

использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

строго соблюдать правила проживания в общежитии, технику безопасности, пожарную и общественную безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства, а также своевременно информировать воспитателя (коменданта общежития, дежурного по общежитию (этажу)) о нарушении вышеуказанных требований и правил другими лицами, проживающими в общежитии;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;

поддерживать надлежащее состояние занимаемого жилого помещения, не допускать

самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения;
соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в занимаемых жилых помещениях (комнатах);
своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание в жилых помещениях в общежитиях;
выполнять условия договора найма;
строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
возмещать причиненный материальный ущерб колледжу в порядке, регламентированном действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;
в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, за исключением случаев, предусмотренных Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
во время пользования помещениями общего пользования в общежитии не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
обеспечить возможность осмотра занимаемой жилой комнаты работниками колледжа, с целью контроля за соблюдением правил проживания в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии, немедленно сообщать о них воспитателю (коменданту общежития, дежурному по общежитию (этажу));
соблюдать право других лиц, проживающих в общежитии, на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, веществ, выделяемых при потреблении никотинсодержащей продукции, и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции;
по требованию работников колледжа предъявлять документ, удостоверяющий личность, документ предоставляющий право находиться в общежитии;
при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения, освободить жилое помещение и сдать его в течение трех календарных дней коменданту колледжа в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность за проживание в общежитии;
наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также локальными актами колледжа.

III. Права и обязанности Наймодателя

6. Наймодатель обязан:

при вселении и в общежитие и дальнейшем проживании Нанимателя, информировать его о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
содержать помещения общежития в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
выполнять условия настоящего договора;
своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
обеспечить предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг;
обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами;
обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима;
принимать жилое помещение у Нанимателя;
нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Наймодатель вправе:

требовать своевременного внесения платы, предусмотренной настоящим договором;
проверять соблюдение Нанимателем условий настоящего договора, правил проживания в общежитии, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных правил;
требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;
на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Оплата за проживание в общежитии

8. Плата за проживание в общежитии для Нанимателя не установлена, в виду освобождения от

внесения оплаты за проживание в общежитии в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локального правового акта Наймодателя или постановления Правительства Курганской области от 6 мая 2025 года № 128 «Об организации предоставления детям погибших (умерших) участников специальной военной операции, обучающимся в государственных образовательных организациях Курганской области по образовательным программам среднего профессионального образования, бесплатного проживания в общежитиях».

V. Изменение, расторжение и прекращение договора

9. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

11. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в случаях: невнесения Нанимателем платы, предусмотренной настоящим договором, в течение более 6 (шести) месяцев; разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает; систематического нарушения прав и законных интересов других проживающих; использования жилого помещения не по назначению; в случае изменения жизненных и (или) семейных обстоятельств у нанимателя, дающих ранее право на заселение в общежитие.

13. Настоящий Договор расторгается в случае:

отчисления обучающегося из ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (в том числе по завершении обучения);

при передаче общежития в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, а также при ликвидации данного структурного подразделения Наймодателя.

14. Настоящий договор подлежит прекращению:

с утратой (разрушением) жилого помещения;

со смертью Нанимателя.

15. При отчислении из ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (в том числе при завершении обучения) Наниматель освобождает общежитие в течение 3 календарных дней. В указанный срок он обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав его коменданту общежития по обходному листу в чистом виде, сдать весь полученный инвентарь и другое имущество в исправном, надлежащем состоянии. Выселение Нанимателя из общежития по вышеуказанному обстоятельству производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

16. В случаях досрочного расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение, которое он занимал по настоящему договору. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

VI. Ответственность Сторон

17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

18. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, при не достижении согласия, спор разрешается в судебном порядке.

VII. Иные условия

19. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Подписи, адреса и реквизиты Сторон:

Наймодатель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курганский государственный колледж»

Юридический адрес: 640008, г. Курган, пр. Конституции, 75

Тел. (3522) 44-44-13; Факс: (3522) 44-44-13

E-mail: mail@kurgancollege.ru

ОГРН: 1034500023623 ИНН: 4501014964 КПП: 450101001

Банковские реквизиты:

Департамент финансов Курганской области

(ГБПОУ «КГК» л/с 20075У44770)

ОКЦ № 1 Сибирское ГУ Банка России// УФК по Курганской области г. Курган

БИК 045004108
р/с 03224643370000004300
к/с 40102810445370000108
ОКМТО:37701000 КБК 000000000000000000130

Директор _____ / _____ /
М.П.

Наниматель:

(ФИО (при наличии))

(дата рождения) (адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(номер телефона)

(подпись) / _____ (ФИО) /

Отметка об ознакомлении с локальными правовыми актами:

Наниматель ознакомлен с: Уставом ГБПОУ «Курганский государственный колледж», Положением об общежитии ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Наниматель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заполняется в отношении нанимателей, возраст которых от 14 до 17 лет:

Согласие родителя (законного представителя) на заключение договора

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи «__» _____ 20__ г., зарегистрированный(ая) по адресу:

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(ей)
_____ «__» _____ 20__ года рождения,
(ФИО обучающегося – нанимателя)
в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации даю своё согласие на заключение между ГБПОУ «Курганский государственный колледж» и моим ребенком

(ФИО обучающегося – нанимателя)

договора найма жилого помещения в общежитии.

Мне разъяснено, что в соответствии с п. 3 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут имущественную ответственность по совершенным ими сделкам.

Одновременно даю согласие на оформление временной регистрации по месту пребывания в указанном жилом помещении моему несовершеннолетнему ребёнку.

С текстом договора найма, а также с Положением об общежитии ГБПОУ «Курганский государственный колледж» и иными локальными актами, регулирующими порядок пользования жилым помещением, ознакомлен(а). Возражений не имею.

(подпись) / _____ (ФИО родителя (законного представителя)) /

«__» _____ 20__ г.

**Договор найма
жилого помещения в общежитии
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»**

г. Курган

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нанимателя)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, дата выдачи «__» _____ 20__ г.,

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании приказа ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (далее – колледж) от «__» _____ 20__ г. заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату для его проживания на период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате № _____ общежития по адресу: _____, находящегося в оперативном управлении

Наймодателя.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением Нанимателя в колледже.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте общежития.

II. Права и обязанности Нанимателя

4. Наниматель вправе:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития, при условии соблюдения локальных актов колледжа, регламентирующих правоотношения, связанные с общежитием, договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма);

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

переселяться, по согласованию с воспитателем и (или) комендантом общежития, при наличии свободного места, в другое жилое помещение общежития;

избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для отдыха и самостоятельной работы;

на расторжение в любое время договора найма жилого помещения;

вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма;

на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, веществ, выделяемых при потреблении никотинсодержащей продукции, и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Наниматель обязан:

при вселении в общежитие ознакомиться с Уставом колледжа, локальными актами колледжа, регламентирующие правоотношения, связанные с общежитием, а также правилами пожарной безопасности;

своевременно извещать об изменениях своих персональных данных (предоставленных колледжу);

использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

строго соблюдать правила проживания в общежитии, технику безопасности, пожарную и общественную безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства, а также своевременно информировать воспитателя (коменданта общежития, дежурного по общежитию (этажу)) о нарушении вышеуказанных требований и правил другими лицами, проживающими в общежитии;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;

поддерживать надлежащее состояние занимаемого жилого помещения, не допускать самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения;

соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования, ежедневно

производить уборку в занимаемых жилых помещениях (комнатах);
своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание в жилых помещениях в общежитиях;
выполнять условия договора найма;
строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
возмещать причиненный материальный ущерб колледжу в порядке, регламентированном действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;
в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, за исключением случаев, предусмотренных Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
во время пользования помещениями общего пользования в общежитии не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
обеспечить возможность осмотра занимаемой жилой комнаты работниками колледжа, с целью контроля за соблюдением правил проживания в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии, немедленно сообщать о них воспитателю (коменданту общежития, дежурному по общежитию (этажу));
соблюдать право других лиц, проживающих в общежитии, на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, веществ, выделяемых при потреблении никотинсодержащей продукции, и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции;
по требованию работников колледжа предъявлять документ, удостоверяющий личность, документ предоставляющий право находиться в общежитии;
при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения, освободить жилое помещение и сдать его в течение трех календарных дней коменданту колледжа в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность за проживание в общежитии;
наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также локальными актами колледжа.

III. Права и обязанности Наймодателя

6. Наймодатель обязан:

при вселении и в общежитие и дальнейшем проживании Нанимателя, информировать его о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
содержать помещения общежития в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
выполнять условия настоящего договора;
своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
обеспечить предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг;
обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами;
обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима;
принимать жилое помещение у Нанимателя;
нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Наймодатель вправе:

требовать своевременного внесения платы, предусмотренной настоящим договором;
проверять соблюдение Нанимателем условий настоящего договора, правил проживания в общежитии, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных правил;
требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;
на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Оплата за проживание в общежитии

8. Плата за проживание в общежитии устанавливается с учетом нормативов, установленных органами исполнительной власти Курганской области.

Размер платы за проживание в общежитии определяется на основании приказа Наймодателя, а

также на основании достигнутого соглашения между Нанимателем и Наймодателем о предоставлении дополнительных (платных) бытовых услуг и составляет _____ рублей в месяц, из них:

- плата за коммунальные услуги - _____ руб. в месяц.

- плата за прочие услуги (дополнительные (платные) бытовые услуги) - _____ руб. в месяц (при наличии).

От оплаты за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) в размере- _____ руб. в месяц Наниматель (на дату заключения договора) освобожден, в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При утрате правовых оснований для освобождения от платы за наем, размер платы за проживание в общежитии подлежит увеличению на вышеуказанный размер платы за наем. В указанном случае заключение дополнительного соглашения не требуется.

9. В случае изменения стоимости тарифов, нормативов, установленных органами исполнительной власти Курганской области размер платы за проживание в общежитии может быть пересмотрен.

10. Плата за проживание в общежитии взимается в течение всего времени проживания в общежитии колледжа, в том числе в период каникул. В случае выезда из общежития на длительный период (например, на период практики, летних каникул и пр.) размер платы за коммунальные услуги подлежит перерасчету, на основании справки от коменданта общежития.

11. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего дополнительная плата за проживание не взимается.

12. Наймодатель вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся. Лица, указанные в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем). Лицам, указанные в постановлении Правительства Курганской области от 6 мая 2025 года № 128 «Об организации предоставления детям погибших (умерших) участников специальной военной операции, обучающимся в государственных образовательных организациях Курганской области по образовательным программам среднего профессионального образования, бесплатного проживания в общежитиях», предоставлено право бесплатного проживания в общежитии.

Право на освобождение от платы за проживание в общежитии или платы за наем возникает с даты предоставления документа, подтверждающего соответствующий статус обучающегося, на основании приказа, изданного Наймодателем. При утрате правовых оснований для освобождения от внесения платы за проживание в общежитии или платы за наем, размер платы за проживание в общежитии определяется на основании пункта 8 настоящего договора.

13. Внесение платы за проживание в общежитии производится до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем внесения оплаты:

в кассу колледжа, с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты;

в безналичном порядке по реквизитам, указанным в договоре найма.

При заключении настоящего Договора оплата за первый месяц проживания в общежитии производится в день заключения настоящего Договора.

14. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно. По желанию Нанимателя он вправе внести плату за проживание в общежитии за несколько месяцев вперед (за семестр, квартал, год, иной период).

Окончание срока действия настоящего договора и выселение Нанимателя не влечет за собой прекращение неисполненных финансовых обязательств со стороны Нанимателя перед Наймодателем.

V. Изменение, расторжение и прекращение договора

15. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

17. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в случаях: невнесения Нанимателем платы, предусмотренной настоящим договором, в течение более 6 (шести) месяцев;

разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

систематического нарушения прав и законных интересов других проживающих;

использования жилого помещения не по назначению;

в случае изменения жизненных и (или) семейных обстоятельств у нанимателя, дающих ранее право на заселение в общежитие.

19. Настоящий Договор расторгается в случае:

Согласие родителя (законного представителя) на заключение договора

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи «__» _____ 20__ г., зарегистрированный(ая) по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(ей)
_____ «__» _____ 20__ года рождения,
(ФИО обучающегося – нанимателя)

в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации даю своё согласие на заключение между ГБПОУ «Курганский государственный колледж» и моим ребенком

_____ (ФИО обучающегося – нанимателя)

договора найма жилого помещения в общежитии.

Мне разъяснено, что в соответствии с п. 3 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут имущественную ответственность по совершенным ими сделкам.

Одновременно даю согласие на оформление временной регистрации по месту пребывания в указанном жилом помещении моему несовершеннолетнему ребёнку.

С текстом договора найма, а также с Положением об общежитии ГБПОУ «Курганский государственный колледж» и иными локальными актами, регулирующими порядок пользования жилым помещением, ознакомлен(а). Возражений не имею.

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

«__» _____ 20__ г.

**Договор найма
жилого помещения в общежитии
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»**

г. Курган

«__»_____20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

действующего на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нанимателя)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, дата выдачи «__»_____20__ г.,

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании приказа ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (далее – колледж) от «__»_____20__ г. заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату для его проживания (в том числе совместно с членами семьи указанными ниже) на период с _____ по _____ комнату № _____ общежития, расположенного по адресу: _____, находящегося в оперативном управлении Наймодателя.

Наниматель вселяется в жилое помещения с соблюдением/без соблюдения (нужное подчеркнуть) правил регистрации по месту проживания.

Члены семьи, имеющие право совместного проживания с Нанимателем:

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения
1			
2			
3			
4			

Условия настоящего договора равным образом действительны и распространяются на всех лиц, совместно проживающих с Нанимателем.

2. Жилое помещение в общежитии предоставляется Нанимателю, в том числе членам его семьи, временно, в связи с трудовыми отношениями между Нанимателем и Наймодателем. При прекращении трудовых отношений между Наймодателем и Нанимателем, последний обязан освободить жилое помещение в общежитии. Заключение настоящего договора не влечет за собой возникновения права собственности или бессрочного пользования или возникновения иных вещных прав на предоставленное по настоящему договору жилое помещение в общежитии.

3. Наниматель гарантирует соблюдение обязательств, предусмотренных настоящим договором, членами его семьи (при их вселении).

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте общежития.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель вправе:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития, при условии соблюдения локальных актов колледжа, регламентирующих правоотношения, связанные с общежитием, договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма);

пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

на расторжение в любое время договора найма жилого помещения;

вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма;

на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, веществ, выделяемых при потреблении никотинсодержащей продукции, и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Наниматель обязан:

при вселении в общежитие ознакомиться с Уставом колледжа, локальными актами колледжа, регламентирующие правоотношения, связанные с общежитием, а также правилами пожарной

безопасности;

своевременно извещать об изменениях своих персональных данных (предоставленных колледжу);

использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

строго соблюдать правила проживания в общежитии, технику безопасности, пожарную и общественную безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства, а также своевременно информировать воспитателя (коменданта общежития, дежурного по общежитию (этажу)) о нарушении вышеуказанных требований и правил другими лицами, проживающими в общежитии;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;

поддерживать надлежащее состояние занимаемого жилого помещения, не допускать самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения;

соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в занимаемых жилых помещениях (комнатах);

своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание в жилых помещениях в общежитиях;

выполнять условия договора найма;

строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

возмещать причиненный материальный ущерб колледжу в порядке, регламентированном действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;

в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, за исключением случаев, предусмотренных Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

во время пользования помещениями общего пользования в общежитии не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

обеспечить возможность осмотра занимаемой жилой комнаты работниками колледжа, с целью контроля за соблюдением правил проживания в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии, немедленно сообщать о них коменданту общежития, дежурному по общежитию (этажу);

соблюдать право других лиц, проживающих в общежитии, на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, веществ, выделяемых при потреблении никотинсодержащей продукции, и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции;

по требованию работников колледжа предъявлять документ, удостоверяющий личность, документ предоставляющий право находиться в общежитии;

при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения, освободить жилое помещение и сдать его в течение трех календарных дней коменданту колледжа в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность за проживание в общежитии;

наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также локальными актами колледжа.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель обязан:

при вселении и в общежитие и дальнейшем проживании Нанимателя, информировать его о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

содержать помещения общежития в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

выполнять условия настоящего договора;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

обеспечить предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами;

обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима;

принимать жилое помещение у Нанимателя;
нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель вправе:

требовать своевременного внесения платы, предусмотренной настоящим договором;
проверять соблюдение Нанимателем условий настоящего договора, правил проживания в общежитии, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных правил;
требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;
на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Оплата за проживание в общежитии

9. Плата за проживание в общежитии устанавливается с учетом нормативов, установленных органами исполнительной власти Курганской области и города Кургана, формируется из следующих показателей (ст. 154 Жилищного кодекса РФ):

платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) которая составляет _____ руб /кв.м.;

платы за содержание жилого помещения _____ руб /кв.м.;

платы за коммунальные услуги, рассчитанной на основании нормативных правовых актов органов исполнительной власти Курганской области.

Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора колледжа в соответствии со ст. 156 Жилищного кодекса РФ.

10. В случае изменения стоимости тарифов, нормативов, установленных органами исполнительной власти Курганской области и города Кургана, размер платы за проживание в общежитии может быть пересмотрен, о чем Наниматель будет уведомлен Наймодателем. При несогласии с изменением стоимости оплаты за проживание, Наниматель вправе отказаться от проживания в общежитии и потребовать расторжения договора. В случае если Наниматель продолжает проживать и получать услуги по договору найма это свидетельствует о его согласии с увеличением ежемесячной платы по настоящему договору.

11. Плата за проживание в общежитии взимается в течение всего времени проживания в общежитии колледжа. В случае выезда из общежития на длительный период (например, на период отпуска и пр.) размер платы за коммунальные услуги подлежит перерасчету, на основании справки от коменданта общежития.

12. Внесение платы за проживание в общежитии производится ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов (счетов на оплату), предъявленных колледжем, путем внесения оплаты в кассу колледжа, с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, либо в безналичном порядке по реквизитам, указанным в договоре найма.

По желанию нанимателя он вправе внести плату за проживание в общежитии за несколько месяцев вперед (за квартал, год, иной период).

13. Окончание срока действия настоящего договора и выселение Нанимателя не влечет за собой прекращение неисполненных финансовых обязательств со стороны Нанимателя перед Наймодателем.

V. Изменение, расторжение и прекращение договора

14. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

16. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:
невнесения Нанимателем платы за общежитие, предусмотренной настоящим договором, в течение более шести месяцев;
разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

систематического нарушения прав и законных интересов других проживающих;

использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор расторгается в случае:

прекращения трудовых отношений с Нанимателем;

при передаче общежития в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, а также при ликвидации данного структурного подразделения Наймодателя.

19. Настоящий договор подлежит прекращению:

с утратой (разрушением) жилого помещения;

со смертью Нанимателя.

20. При прекращении трудовых отношений с Нанимателем он освобождает жилое помещение в

