Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНО-КООРДИНАЦИОННОГО ЦЕНТРА «WORLDSKILLS RUSSIA – КУРГАН»

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Директор ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

_____ **Т.А. Скок**

«25» апреля 2018 г.

КУРГАН 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о деятельности Регионального координационного центра движения «WorldSkills Russia – Курган» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» и определяет статус, основные цели и задачи деятельности Регионального координационного центра по реализации движения WorldSkills Russia на территории Курганской области (далее – РКЦ), организационную структуру РКЦ, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц РКЦ.

1.2. Помимо Положения деятельность РКЦ регулируется договором №38/КО-WSR от 19.10.2015 г. об ассоциированном членстве, заключенным между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Курганский государственный колледж» и Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

1.3. Настоящее положение разработано на основании Приказа Управления образования Курганской области от 04.09.2015 г. № 1366 «О создании Регионального координационного центра «WorldSkills Russia – Курган»», приказа Департамента образования и науки Курганской области от 12.02.2018 №175 «Об участии в пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в Курганской области», приказа Департамента образования и науки Курганской области от 23.04.2018 №524 «О регионально-координационном центре «WorldSkills Russia – Курган»».

## 2. СТАТУС РКЦ

2.1. РКЦ не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский государственный колледж» в форме внутреннего структурного подразделения данной организации.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РКЦ

**3.1. Основными целями деятельности РКЦ являются:**

– повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Российской Федерации;

– повышение качества профессиональной подготовки в учебных заведениях и центрах переподготовки кадров на территории Курганской области;
– создание инновационных условий развития, в рамках начального и среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики Курганской области.

**3.2. Основными задачами РКЦ являются:**

– формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности РКЦ, компетенциям WSR в Курганской области;
– разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации методистов, педагогических работников, учащихся, учителей школ и преподавателей начального, среднего и высшего профессионального образования региональной системы образования по направлениям профессионального образования в Курганской области;
– повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Курганской области;
– популяризация рабочих профессий;
– расширение сферы присутствия инструментов реализации движения Ворлдскиллс Россия (WSR) в образовании Курганской области;
– развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями Курганской области, для достижения целей Проекта.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РКЦ

**4.1. РКЦ имеет право:**

– в соответствии с договором, заключенным с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», представлять движение WSR в Курганской области;
– безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами движения Ворлдскиллс (WSR);
– привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» WSR и (или) WSI для проведения консультаций;
– получать от Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» неисключительные права на проведение региональных отборочных соревнований (конкурсов) WSR;
– проводить региональные соревнования (конкурсы) WSR;

– использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы образования Курганской области;
– формировать сборную команду субъекта Российской Федерации по компетенциям WSR;
– делегировать представителей Курганской области для участия в Национальных чемпионатах (соревнованиях, конкурсах) WSR;
– делегировать членов сборной команды Курганской области в национальную сборную WSR для участия в международных соревнованиях;
– вносить предложения Союзу «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» по совершенствованию организации деятельности РКЦ в Курганской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
– запрашивать у Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности РКЦ;
– по согласованию с органом исполнительной власти Курганской области, формировать и направлять от имени Курганской области Союзу «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» заявку на проведение национального чемпионата по компетенциям WSR на территории Курганской области.

**4.2. Обязанности РКЦ:**

– представлять движение Ворлдскиллс (WSI и WSR) в Курганской области;
– при осуществлении функций РКЦ, строго соблюдать цели и задачи движения Ворлдскиллс (WSR), предусмотренные Уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;
– обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности движения в Курганской области;
– использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
– осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR в Курганской области;

- выступать организатором семинаров, круглых столов, конференций, ассамблей, проводимых Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» в Курганской области;
- с целью обеспечения представления движения Ворлдскиллс (WSR) в Курганской области на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов РКЦ на конкурсной основе;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования Курганской области;
- с учетом определенных Курганской области приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- внедрять и развивать в Курганской области инновационные способы образования по программам начального, среднего и высшего профессионального образования;
- составлять отчеты о деятельности РКЦ в Курганской области и передавать их на рассмотрение Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;
- по согласованию с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для нужд движения Ворлдскиллс и контролировать их соблюдение;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности РКЦ, проведенной Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;
- оплачивать ежегодные членские взносы за участие в WSR в порядке, размерах и сроках, установленных решениями органов управления Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

## 5. УПРАВЛЕНИЕ РКЦ

5.1. Руководство деятельностью РКЦ осуществляет руководитель РКЦ, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности руководителем ГБПОУ «Курганский государственный колледж», на базе

которого создан РКЦ, по согласованию с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

5.2. Руководитель РКЦ подотчетен директору ГБПОУ «Курганский государственный колледж» и Национальному оператору.

5.3. Руководитель РКЦ имеет право:

– представлять интересы Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами;
– в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников РКЦ;
– организовывать конкурс на замещение должностей в РКЦ;
– вносить представления директору ГБПОУ «Курганский государственный колледж» о приеме на работу и увольнении работников РКЦ, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. Руководитель РКЦ обязан:

– обеспечивать эффективное выполнение РКЦ возложенных на него функций;
– обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества РКЦ;
– проводить работу по совершенствованию деятельности РКЦ;
– обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
– контролировать соблюдение сотрудниками РКЦ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
– обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, включая тренинги по компетенциям, региональные чемпионаты Ворлдскиллс, отборочные этапы, демонстрационные экзамены и т.д.;
– организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за РКЦ;
– организовывать составление и своевременное предоставление Союзу «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» отчетов о деятельности РКЦ.

5.6. Руководитель РКЦ несет ответственность за деятельность РКЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ РКЦ

6.1. Штатная структура РКЦ:

- Руководитель (1 ед.);

- Заместитель руководителя (1 ед.);
- Методист (1 ед.);

6.2. Руководство РКЦ осуществляет руководитель и заместитель руководителя РКЦ. Руководитель РКЦ выполняют следующие функции:

- представлять движение WSR в Курганской области;
- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами движения Ворлдскиллс (WSR);
- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» WSR и (или) WSI для проведения консультаций;
- получать от Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» неисключительные права на проведение региональных отборочных соревнований (конкурсов) WSR;
- проводить региональные соревнования (конкурсы) WSR;
- выступать организатором семинаров, круглых столов, конференций, ассамблей, проводимых Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» в Курганской области;
- с целью обеспечения представления движения Ворлдскиллс (WSR) в Курганской области на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов РКЦ на конкурсной основе;
- с учетом определенных Курганской области приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- внедрять и развивать в Курганской области инновационные способы образования по программам начального, среднего и высшего профессионального образования;
- составлять отчеты о деятельности РКЦ в Курганской области и передавать их на рассмотрение Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности РКЦ, проведенной Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;
- оплачивать ежегодные членские взносы за участие в WSR в порядке, размерах и сроках, установленных решениями органов управления Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

6.3.Заместитель руководителя РКЦ выполняют следующие функции:

- представлять движение WSR в Курганской области;
- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами движения Ворлдскиллс (WSR);
- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» WSR и (или) WSI для проведения консультаций;
- получать от Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» неисключительные права на проведение региональных отборочных соревнований (конкурсов) WSR;
- проводить региональные соревнования (конкурсы) WSR;
- выступать организатором семинаров, круглых столов, конференций, ассамблей, проводимых Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» в Курганской области;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования Курганской области;
- с учетом определенных Курганской области приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- по согласованию с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для нужд движения Ворлдскиллс и контролировать их соблюдение;
- внедрять и развивать в Курганской области инновационные способы образования по программам начального, среднего и высшего профессионального образования;
- составлять отчеты о деятельности РКЦ в Курганской области и передавать их на рассмотрение Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

6.4.Методист РКЦ выполняет следующие функции:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами РКЦ;
- изучает, обобщает опыт инновационной деятельности в других субъектах Российской Федерации;
- организует работу по сбору, подготовке, анализу, обработке материалов о реализации движения Ворлдскиллс в Курганской области;

- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий РКЦ;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ РКЦ, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими РКЦ;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем РКЦ;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между РКЦ и участниками движения Ворлдскиллс, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов;
- участвует в организации и проведении региональных (отборочных) соревнований;
- участвует в организации отбора и подготовки команды, представляющей субъект Российской Федерации, к участию в национальных мероприятиях;

6.5.Методист имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесённым к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности РКЦ;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.6.Методист несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;

- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы РКЦ.

## 7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РКЦ

7.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж» может открыть отдельный счет для осуществления расчетов, связанных с деятельностью РКЦ, и вести обособленный учет по такой деятельности.

7.2. Финансирование деятельности РКЦ может осуществляться:

- за счет средств организации, на базе которой функционирует РКЦ (ГБПОУ «Курганский государственный колледж»);
- за счет средств Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» и иных внебюджетных средств;
- за счет средств бюджета Курганской области.

7.3. Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» участвует в софинансировании приобретения материально-технического обеспечения (компьютерного, презентационного, интерактивного, организационного, а также иного специализированного технологического и производственного оборудования) по компетенциям, создаваемым в Курганской области Специализированных центров компетенций (СЦК) и определенным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в качестве приоритетных.

7.4. РКЦ уплачивает ежегодные членские взносы Национальному оператору за участие в движении WSR.

7.5. Размер ежегодного членского взноса утверждается Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с уставом Проекта и Положением о ежегодном членском взносе участника Проекта.

7.6. Уплата ежегодного членского взноса осуществляется РКЦ путем перечисления суммы взноса по безналичному расчету на банковский счет Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

7.7. РКЦ осуществляет оплату ежегодного членского взноса не позднее даты истечения одного года с момента оплаты вступительного взноса, либо ежегодного взноса за предыдущий год.

7.8. Оплата ежегодного членского взноса частями не допускается.

7.9. Контроль исполнения обязательств РКЦ по оплате членских взносов осуществляет руководитель РКЦ.

## 8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РКЦ

8.1. РКЦ должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции РКЦ.

8.3 РКЦ должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

8.4. РКЦ должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Положение об отборе РКЦ;
- Положение о деятельности РКЦ;
- Регламент деятельности РКЦ;
- Договором об ассоциированном членстве, заключенным между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Курганский государственный колледж» и Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».
- Положение и Регламент по СЦК;
- Регламент по проведению региональных мероприятий;
- Регламент по разработке программ подготовки участников региональных и общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по подготовке участников общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по проведению общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по формированию сборной команды Российской Федерации.

8.5. РКЦ должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО

(нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):

- методические материалы по отбору и формированию региональных координационных центров;
- методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России.

Подписан: Скок Т.А.
DN: C=RU, OU=директор, O=ГБПОУ «Курганский государственный колледж», CN=Скок Т.А., E=mail@kurgancollege.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2022-09-12 10:14:48