

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04 Прикладные компьютерные программы в
профессиональной деятельности**

для специальности

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Базовый уровень подготовки

Курган 2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Гуляева Ирина Витальевна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой
комиссии естественнонаучных и
социально-гуманитарных
дисциплин
№ 1 от «30» августа 2024г.

Заведующая цикловой
комиссией Малькова
Малькова Е.В.

Согласована:
И.О. Заместителя директора по
учебной работе

Гуляева

Гуляева И.В.



СОДЕРЖАНИЕ

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технология поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.3. Перечень профессиональных компетенций

Код	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 2.1.	Осуществлять организационное обеспечение производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива
ПК 4.5	Вести учётно-отчётную документацию

1.3.1 Перечень практического опыта, умений, знаний

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь

Код	Наименование профессиональных компетенций	Показатели освоения компетенции	№ в соответствии с декомпозицией показателей освоения компетенций
ПК 2.1	Осуществлять организационное обеспечение производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	Умения: - Инструктировать операторов и аппаратчиков по выполнению производственных заданий производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	У 2.1.04
		- Контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	У 2.1.05
		- Использовать информационные и телекоммуникационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах производства продуктов питания на автоматизированных технологических линиях;	У 2.1.07
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива	Умения: - Контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса	У 4.4.02
ПК 4.5.	Вести учетно-отчетную документацию	Умения: - Использовать информационные и телекоммуникационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;	У 4.5.02

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен знать

Код	Наименование профессиональных компетенций	Показатели освоения компетенции	№ в соответствии с декомпозицией показателей освоения компетенций
ПК 2.1	Осуществлять организационное обеспечение производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	Знания: Технологии производства и организации производственных и технологических процессов производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	3 2.1.03
		Сменные показатели производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	3 2.1.04
		Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива	Знания: Виды, формы и методы мотивации, включая материальное и нематериальное стимулирование, персонала производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	3 4.4.02
ПК 4.5.	Вести учетно-отчетную документацию	Знания: Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности в процессе производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	3 4.5.01

1.2.4 Перечень личностных результатов в ходе изучения учебной дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном

	самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и

	общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Осознающий состояние социально-экономического и культурно-исторического развития потенциала и содействующий его развитию.
ЛР 19	Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности.
ЛР 21	Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.
ЛР 22	Использующий грамотно профессиональную документацию.
ЛР 23	Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде.
ЛР 24	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков
ЛР 25	Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад образовательного учреждения, владеющий знаниями об истории колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения
ЛР 26	Соблюдающий этические нормы общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	70
Всего учебных занятий	70
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия (если предусмотрено)	–
практические занятия (если предусмотрено)	50

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Практическая подготовка	Уровень освоения
Раздел 1. Автоматизация обработки информации		6	10	
Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем	Содержание учебного материала	2	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	1. Информационные технологии и информационные системы. Виды информационных технологий. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Состав, классификация, функции и характеристика качеств информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий.	2		
	Практические работы	-		
Тема 1.2. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	Содержание учебного материала	4	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	1. Внутренняя архитектура компьютера. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров. Файловые менеджеры. Far, Total Commander.	2		
	Практические работы			
	Практическая работа № 1 Операционная система Windows. Установка и удаление программ	2		
Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии		24	24	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	10	8	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.	2		
	Практические работы			
	Практическая работа № 2 Настройка интерфейса программы MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа.	8		
	Практическая работа № 3 Создание маркированных, нумерованных,			

	<p>многоуровневых списков, работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.</p> <p>Практическая работа № 4 Создание таблиц, вставка символов и формул, создание объектов WordArt. Создание Оглавления.</p> <p>Практическая работа № 5 Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов: Мастер слияния документов, перекрестные ссылки, рассмотрение возможностей рецензирования.</p>			
<p>Тема 2.2. Технология обработки числовой информации.</p> <p>Электронные таблицы</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	10	10	<p>ОК 01, ОК 02</p> <p>ОК 04, ОК 05</p> <p>ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5</p>
	<p>1. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.</p>	2		
	<p>Практические работы</p>	8		
	<p>Практическая работа № 6 Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами.</p> <p>Практическая работа № 7 Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм. Расчетные операции в MS Excel.</p> <p>Практическая работа № 8 Табличный процессор Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций.</p> <p>Практическая работа № 9 Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel.</p>			
<p>Тема 2.3.</p> <p>Мультимедийные технологии</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	6	<p>ОК 01, ОК 02</p> <p>ОК 04, ОК 05</p> <p>ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5</p>
	<p>1. Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint.</p>	-		
	<p>Практические работы</p>	4		
	<p>Практическая работа № 10 Создание презентации с помощью шаблона оформления.</p> <p>Практическая работа № 11 Создание презентации с использованием</p>			

	гиперссылок и настройка анимации.			
Раздел 3. Компьютерные сети и коммуникации		6	4	
Тема 3.1 Локальные и глобальные информационные системы и телекоммуникации	Содержание учебного материала	6	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	1. Компьютерные сети и коммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации. Современная структура сети Интернет.	-		
	Практические работы	6		
	Практическая работа № 12 Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express. Практическая работа № 13 Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler. Практическая работа № 14 Основы проектирования Web – страниц.			
Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		2	2	
Тема 4.1. Основы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	1. Основы информационной компьютерной безопасности. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	-		
	Практические работы			
	Практическая работа № 15 Работа с антивирусной программой.	2		
Раздел 5 Основы 3D моделирования		42	16	
Тема 5.1 Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D LT. Окно Документа	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	Системы автоматизированного проектирования: история, назначение, примеры. КОМПАС – КОМПлекс Автоматизированных Систем. Запуск системы КОМПАС-3D. Интерфейс системы.	2		
	Практические работы			
	Практическое занятие 16 Запуск системы КОМПАС-3D. Интерфейс системы.	2		

Тема 5.2 Технические средства автоматизации графических работ. Основные сведения о САПР.	Содержание учебного материала Практические работы Практическое занятие № 17 Принцип построения чертежа. Создание и сохранение нового чертежа. Практическое занятие № 18 Системы координат. Слои. Практическое занятие № 19 Управление масштабом отображения детали. Практическое занятие № 20 Оформление чертежа основной надписью.	8 8	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
Тема 5.3 Редактирование изображения. Текст.	Содержание учебного материала Практические работы Практическое занятие № 21 Редактирование геометрических элементов, размеров. Практическое занятие № 22 Выбор шрифта и установка его параметров. Практическое занятие № 23 Вставка дробей, индексов, специальных знаков, символов. Практическое занятие № 24 Ввод и оформление размеров. Редактирование текста. Практическое занятие № 25 Ввод и удаление вспомогательных прямых. Практическое занятие № 26 Штриховка. Виды штриховок. Способы задания параметров штриховки и её редактирование. Практическое занятие № 27 Выполнение чертежей деталей сложного контура.	14 14	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
Тема 5.4 Прикладные библиотеки.	Содержание учебного материала Практические работы Практическое занятие № 28 Построение изображения в требуемом масштабе. Практическое занятие № 29 Работа с макроэлементом. Практическое занятие № 30 Использование видов. Изменение состояния и параметров видов.	12 12	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5

	<p>Практическое занятие № 31 Применение команд панели инструментов «Редактирование».</p> <p>Практическое занятие № 32 Обозначение позиций. Работа с документом «Спецификация».</p> <p>Практическое занятие № 33 Выполнение рабочего чертежа детали с необходимыми сечениями.</p>			
<p>Тема5.5 Таблицы. Компоновка чертежа. Вывод на печать.</p>	Содержание учебного материала	4	2	<p>ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5</p>
	Практические работы	4		
	<p>Практическое занятие № 34 Создание текстовых документов. Управление параметрами шрифтов. Работа с таблицами.</p> <p>Практическое занятие № 35 Создание фрагментов. Вставка в текстовый документ чертежей и фрагментов.</p>			
Всего:		70		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины образовательная организация оснащена кабинетом информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- персональные компьютеры с выходом Internet;

Технические средства обучения:

- мультимедийная система;

- сканер;

- принтер;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры;

- комплект учебно-методической документации;

- комплект программного обеспечения;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958>

4. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550>

5. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475889>

6. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747>

7. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476348>

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

9. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474841>

Дополнительные источники:

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

2. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472502>

3. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. - М.: Проспект, 2014. - 448 с.

4. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. - М.: Проспект, 2015. - 280 с.

5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451933>

6. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473093>

7. Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0480-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475704>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса</p>	Оценка выполнения практического задания, решение ситуационной задачи, проведение дискуссий, мозгового штурма, решение ситуационных задач, кейсов, выполнение творческо- поисковых
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	<p>освоено полностью, без пробелов, некоторые знания сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые знания сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые знания не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа - информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы</p>	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, составлением схемы конспекта, подготовки терминологического словаря.

<p>находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p>	<p>недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не</p>	
	<p>освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

**5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись председателя ЦК (заведующего кафедрой)