

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Курганский государственный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на
объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
для специальности
21.02.19 Землеустройство
Базовый уровень подготовки

Курган, 2024

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Мордвинова Татьяна Викторовна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания ЦК учетно-экономических дисциплин
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Согласована:
И. О. заместителя директора по учебной работе Узун Е. С.

Председатель ЦК
Е.Ю. Музурантова

© Мордвинова Татьяна Викторовна, ГБПОУ КГК

©Курган, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: **вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости** и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов
---	----------------------------

	реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с	ЛР 13

другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осознающий причастность к истории колледжа и его развитию	ЛР 18
Осознающий нравственные критерии поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 19

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	Во вспомогательной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> – консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – использования информационной системы для ведения ЕГРН; – осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; – работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; – использовать технические средства по оцифровке

	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать электронную подпись; – консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; – проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; – применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; – систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; – осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; – вести документооборот.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; – правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; – особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); – основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); – этика делового общения и правила ведения переговоров. – основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

	<ul style="list-style-type: none"> – особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; – плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; – основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – правила ведения документооборота; – правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; – порядок и правила использования электронной подписи; – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; – законодательство Российской Федерации о персональных данных.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 688 часов.

Из них на освоение МДК – 382 часа.

В том числе, самостоятельная работа – 30 часов.

Консультации – 10 часов

Экзамен (квалификационный) по модулю – 8 часов

Учебная практика – 72 часов

Производственная практика – 216 часов

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе				
					Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самос-я работа	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	122	62	122	62		10		
ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	130	70	130	70		10		
ОК 04, ОК 05 ПК 3.4	МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	130	70	130	70		10		
	Консультации	10	X						
	Экзамен (квалификационный)	8	X						
ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	216	216						216
	Всего:	688	490	382	202		30	72	216

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		122
Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		122
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	<p>Содержание</p> <p>1 Исторические корни развития кадастра</p> <p>2 История развития земельного кадастра в России с 9-18 века.</p> <p>3 Исторический опыт ведения кадастра за рубежом</p> <p>4 История земельного кадастра</p> <p>5 Земельный кадастр в древности</p> <p>6 Кадастры за рубежом: системы, особенности, история</p> <p>7 Обзор и анализ системы кадастра недвижимости в России и за рубежом</p> <p>8 Самостоятельная работа Исторический обзор развития кадастра. Древний Египет, Греция и Римская империя, средние века</p> <p>9 Самостоятельная работа Понятие жилищного законодательства. Краткая история его создания</p> <p>10 Самостоятельная работа Нормы административных регламентов в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество</p> <p>11 Практическое занятие № 1. Рассмотрение этапов развития кадастра в России</p> <p>12 Практическое занятие № 2. Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом</p> <p>13 Практическое занятие № 3. Анализ понятий и источников земельного права</p> <p>14 Практическое занятие № 4. Нормативно-правовая база в области кадастровой деятельности</p>	28
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	<p>Содержание</p> <p>15 Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>16 Понятие земельных правоотношений. Классификация земельных правоотношений. Земельно-правовые нормы</p>	60

17	Государство – участник земельных отношений. Место государства в регулировании и реализации земельных отношений	2
18	Вещные права на объекты недвижимости	2
19	Отнесение земель по категориям	2
20	Правовое регулирование сделок с землей	2
21	Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.	2
22	Аренда земельных участков. Субаренда - как вид землепользования	2
23	Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	2
24	Земельный контроль и разрешение земельных споров	2
25	Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд	2
26	Самостоятельная работа Организации кадастровой деятельности, принципов, регламента	2
27	Практическое занятие № 5. Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений	2
28	Практическое занятие № 6. Юридические системы кадастров	2
29	Практическое занятие № 7. Фискальные системы кадастров	2
30	Практическое занятие № 8. Многофункциональные системы кадастров	2
31	Практическое занятие № 9. Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем	2
32	Практическое занятие № 10. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на землю	2
33	Практическое занятие № 11. Процедура предоставления земельных участков	2
34	Практическое занятие № 12. Порядок перевода земель из одной категории в другую	2
35	Практическое занятие № 13. Правила оформления и состав землеустроительной документации	2
36	Практическое занятие № 14. Правовое регулирование сделок с землей	2
37	Практическое занятие № 15. Составление договора купли- продажи объекта недвижимости	2
38	Практическое занятие № 16. Плата за землю	2
39	Практическое занятие № 17. Защита земельных прав граждан и юридических лиц, порядок разрешения земельных споров	2
40	Практическое занятие № 18. Защита земельных прав граждан и юридических лиц, порядок разрешения земельных споров	2
41	Практическое занятие № 19. Ответственность за земельные правонарушения	2

	42	Практическое занятие № 20. Определение прав, ограничений сделок, подлежащих государственной регистрации	2
	43	Практическое занятие № 21. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	2
	44	Практическое занятие № 22. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений	2
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание		34
	45	Субъекты и объекты земельных правоотношений	2
	46	Состав земель в Российской Федерации	2
	47	Земельный участок как объект недвижимости	2
	48	Способы образования земельных участков	2
	49	Понятие и виды объектов капитального строительства	2
	50	Градостроительное зонирование	2
	51	Градостроительные регламенты	2
	52	Самостоятельная работа. Порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	2
	53	Практическое занятие № 23. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения	2
	54	Практическое занятие № 24. Правовое регулирование земель населенных пунктов	2
	55	Практическое занятие № 25. Правовое регулирование земель промышленности и транспорта	2
	56	Практическое занятие № 26. Правовое регулирование земель специального назначения и особо охраняемых территорий	2
	57	Практическое занятие № 27. Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда	2
58	Практическое занятие № 28. Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка	2	
59	Практическое занятие № 29. Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел	2	
60	Практическое занятие № 30. Объекты капитального строительства	2	
61	Практическое занятие № 31. Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков	2	

МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		130	
Раздел 2 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		130	
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Содержание	32	
	1	Объекты недвижимого имущества, их виды. Классификация объектов недвижимости	2
	2	Теоретические основы ведения кадастровой деятельности	2
	3	ГЗК как основа создания современной системы кадастрового учета недвижимости	2
	4	Структура и принципы ведения ГКН	2
	5	Государственная система учета недвижимого имущества	2
	6	Геодезическая и картографическая основа ГКН	2
	7	Федеральная служба регистрации кадастра и картографии (Россреестр): структура, региональные органы	2
	8	Практическое занятие № 1. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2
	9	Практическое занятие № 2. Этапы формирования кадастрового учета земель	2
	10	Самостоятельная работа Организация кадастровой деятельности	2
	11	Практическое занятие № 3. Субъекты кадастровой деятельности	2
	12	Самостоятельная работа Саморегулирование в сфере кадастровой деятельности	2
	13	Практическое занятие № 4. Кадастр недвижимости	2
	14	Практическое занятие № 5. Правила осуществления кадастрового деления территории РФ	2
	15	Практическое занятие 6. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН	2
16	Практическое занятие № 7. Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по ГКУ	2	
Тема 2.2. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	Содержание	14	
	17	ЕГРН: состав и правила ведения. Реестр прав на недвижимость. Реестровые дела	2
	18	Правила внесения в ЕГРН записей	2
	19	Правила представления сведений для внесения в ЕГРН	2
	20	Практическое занятие № 8. Кадастр недвижимости. Реестр границ	2
	21	Практическое занятие № 9. Кадастровые карты	2
	22	Практическое занятие № 10. Правила направления документов для внесения сведений в ЕГРН	2
23	Практическое занятие № 11. Внесение сведений в ЕГРН	2	
Тема 2.3. Деятельность	Содержание	34	

федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	24	История, цели, задачи, Росреестра по управлению недвижимым имуществом.	2
	25	Функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом	2
	26	Деятельность ППК «Роскадастр» функции, полномочия	2
	27	Органы управления ППК «Роскадастр»	2
	28	Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами. Органы исполнительной власти, полномочия.	2
	29	Практическое занятие № 12. Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ	2
	30	Практическое занятие № 13. Виды проверок	2
	31	Практическое занятие № 14. Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель	2
	32	Практическое занятие № 15. Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия	2
	33	Практическое занятие № 16. Оформление заявления о постановке объекта на ГКУ, об исправлении технической ошибки	2
	34	Практическое занятие № 17. Оформление запроса о предоставлении сведений ЕГРН об объектах недвижимости и их правообладателях	2
	35	Практическое занятие № 18. Оформление заявления о внесении сведений в ЕГРН по заявлению заинтересованного лица, заявления о внесении сведений о земельных участках	2
	36	Практическое занятие № 19. Уведомление об отказе в осуществлении ГКУ и (или) государственной регистрации прав	2
	37	Практическое занятие № 20. Положение о ФГИС Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	2
	38	Практическое занятие № 21. Принципы и условия обработки персональных данных	2
	39	Практическое занятие № 22. Работа с порталом «Росреестр»	2
40	Самостоятельная работа Этика делового общения и правила ведения переговоров.	2	
Тема 2.4. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Содержание		36
	41	Осуществление ГКУ и государственной регистрации прав.	2
	42	Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав	2
	43	Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации права	2
	44	Основания, сроки для возврата заявления и документов, представленных для осуществления ГКУ и государственной регистрации прав	2

	45	Приостановление и отказ в проведении ГКУ	
	46	Порядок осуществления, приостановления, прекращения ГКУ и государственной регистрации прав	
	47	Порядок и правила, принципы использования электронной подписи. Виды электронных подписей	2
	48	Практическое занятие № 23. Работа с ФЗ № 62 «Об электронной подписи»	2
	49	Самостоятельная работа Кадастровые дела	2
	50	Практическое занятие № 24. Представление заявления об осуществлении ГКУ и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов	2
	51	Практическое занятие № 25. Требования к документам, представляемым для ГКУ: межевой план	2
	52	Практическое занятие № 26. Требования к документам, представляемым для ГКУ: акт обследования	2
	53	Практическое занятие № 27. Требования к документам, представляемым для ГКУ: технический план	2
	54	Практическое занятие № 28. Требования к документам, представляемым для ГКУ: карта-план территории	2
	55	Практическое занятие № 29. Требования к документам, представляемым для ГКУ: кадастровый паспорт земельного участка.	2
	56	Практическое занятие № 30. Требования к документам: кадастровая выписка о земельном	2
	57	Практическое занятие № 31. Оформление документов	2
	58	Самостоятельная работа Кадастровый план территории	2
Тема 2.5. Использование сведений, содержащихся в ЕГРН		Содержание	14
	59	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН: плата	2
	60	Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки.	2
	61	Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	2
	62	Практическое занятие № 32. Оформление и регистрация сделки с недвижимым имуществом	2
	63	Практическое занятие № 33. Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав	2
	64	Практическое занятие № 34. Анализ статистических данных, представленных на	2

		сайте Россреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения	
	65	Практическое занятие № 35. Исправление кадастровых и технических ошибок	2
МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости			130
Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости			130
Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки и ее современность	Содержание		10
	1	История развития оценочной деятельности	2
	2	Исторический опыт оценки земли в РФ	2
	3	Мировая практика оценки земель	2
	4	Практическое занятие № 1. Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель	2
	5	Самостоятельная работа Государственный мониторинг проведения государственной кадастровой оценки	2
Тема 3.2. Теоретические основы кадастровой оценки	Содержание		14
	6	Рынок недвижимого имущества	2
	7	Самостоятельная работа Рынок земли. Земельная рента	2
	8	Принципы оценки	2
	9	Особенности земельного участка как объекта оценки	2
	10	Понятие земель населенных пунктов	2
	11	Практическое занятие № 2. Обеспечение кадастровой оценки: нормативно-правовое, научно-методическое	2
	12	Практическое занятие № 3. Обеспечение кадастровой оценки: информационное, кадровое, организационное	2
Тема 3.3. Государственная кадастровая оценка земель	Содержание		36
	13	Сущность кадастровой оценки земель. Кадастровая стоимость	2
	14	Органы, регулирующие проведение ГКО	2
	15	Назначение и особенности кадастровой оценки земель	2
	16	Отбор исполнителя. Утверждение результатов определения кадастровой стоимости	2
	17	Определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости. Фонд данных государственной кадастровой оценки	2
	18	Составление отчета об определении кадастровой стоимости	2
	19	Отчет об оценке: общие требования к содержанию	2

	20	Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности	2
	21	Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда	2
	22	Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков	2
	23	Практическое занятие № 4. Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов	2
	24	Практическое занятие № 5. Методика определения экономической эффективности классификации земельных участков	2
	25	Практическое занятие № 6. Порядок проведения работ по кадастровой оценке земель	2
	26	Практическое занятие № 7. Расчет земельного налога.	2
	27	Практическое занятие № 8. Оформление оценочной документации	2
	28	Практическое занятие № 9. Договор подряда на выполнение кадастровых работ	2
	29	Практическое занятие № 10. Решение задач по оценке земель	2
	30	Самостоятельная работа Комплексные кадастровые работы	2
Тема 3.4. Определение кадастровой стоимости земельных участков и ОКС	Содержание		70
	31	Основные подходы к оценке земельных участков и ОКС	2
	32	Методология проведения государственной кадастровой оценки. Массовая оценка.	2
	33	Методы статистического моделирования. Метод типового (эталонного) объекта	2
	34	Метод моделирования на основе УПКС. Метод индексации прошлых результатов	2
	35	Методы индивидуальной оценки: метод сравнения продаж, метод выделения, метод распределения	2
	36	Методы индивидуальной оценки: метод капитализации земельной ренты, метод остатка, метод предполагаемого использования. Экспертный метод	2
	37	Основные этапы проведения кадастровой оценки земель населенных пунктов	2
	38	Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости земель	2
	39	Практическое занятие № 11. Формирование отчета: основные термины и определения, обозначения и сокращения	2
	40	Практическое занятие № 12. Формирование отчета: вводная часть	2
	41	Практическое занятие № 13. Формирование отчета: анализ информации о рынке объектов недвижимости	2
	42	Практическое занятие № 14. Формирование отчета: социально-экономическое положение Курганской области	2
43	Практическое занятие № 15. Формирование отчета: анализ первичного рынка	2	

	недвижимости	
44	Практическое занятие № 16. Формирование отчета: анализ вторичного рынка недвижимости	2
45	Практическое занятие № 17. Формирование отчета: анализ рынка недвижимости: объекты временного проживания, включая объекты рекреационно-оздоровительного значения	2
46	Практическое занятие № 18. Формирование отчета: анализ рынка недвижимости: объекты коммерческого назначения	2
47	Практическое занятие № 19. Формирование отчета: анализ пенообразующих факторов	2
48	Практическое занятие № 20. Формирование отчета: оценочное зонирование – центр и прицентр города	2
49	Практическое занятие № 21. Формирование отчета: оценочное зонирование – окраина города	2
50	Практическое занятие № 22. Формирование отчета: расчет кадастровой стоимости - обоснование выбора подхода к определению кадастровой стоимости	2
51	Практическое занятие № 23. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным подходом	2
52	Практическое занятие № 24. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным подходом	2
53	Практическое занятие № 25. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС	2
54	Практическое занятие № 26. Расчет кадастровой стоимости недвижимости доходным подходом	2
55	Практическое занятие № 27. Расчет износа недвижимости	2
56	Практическое занятие № 28. Расчет кадастровой стоимости недвижимости затратным подходом	2
57	Практическое занятие № 29. Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом	2
58	Практическое занятие № 30. Методика согласования итоговой стоимости	2
59	Практическое занятие № 31. Формирование отчета: анализ рынка недвижимости: земельные участки	2
60	Практическое занятие № 32. Формирование отчета: анализ пенообразующих факторов	2

	61	Практическое занятие № 33. Формирование отчета: оценочное зонирование	2
	62	Практическое занятие № 34. Определение кадастровой стоимости земельного участка методом типового (эталонного) объекта недвижимости	2
	63	Практическое занятие № 35. Определение стоимости земельного участка на основании анализа факторов	2
	64	Самостоятельная работа Индексы цен	2
	65	Самостоятельная работа Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования земельных участков	2
Учебная практика			72
Виды работ			
1.Регистрации прав на объекты недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН			
2.Осуществление документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости			
3.Использование информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН			
4.Осуществление сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.			
Производственная практика			216
Виды работ			
1.Консультирование по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН			
2.Осуществление документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости			
3.Использование информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН			
4.Осуществление сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.			
Консультации			10
Экзамен (квалификационный) по модулю			8
Всего:			688

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кадастрового учета», оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- классная доска
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
- учебные стенды
- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

- рабочее место преподавателя
- рабочие места по количеству обучающихся
- комплект учебной мебели
- классная доска
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
- компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет

Оснащение баз практик:

Учебная практика реализуется в лаборатории колледжа и оснащена оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ.03.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Аисимов, А. П. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования/ А.П. Аисимов, А. Я. Рыженков. - М: Юрайт, 2021. -373 с
2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. - М: Юрайт, 2021. - 149 с.
3. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. - 16-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2021. - 537 с.
4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. -2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2021. - 153 с.

5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2021. - 196 с.

3.2.2. Основные электронные издания

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>
2. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум: учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.); Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4., М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина.- 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>
6. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета,	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических

государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам.
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике; Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов	Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при

профессиональной деятельности	структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	решении профессиональных задач на практиках;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	