

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Рабочая программа учебной практики

по ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты
недвижимости, определения кадастровой стоимости

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Курган, 2024

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

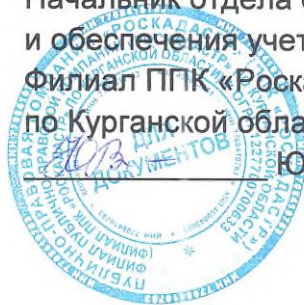
Мордвинова Т.В.– преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания ЦК учетно-экономических дисциплин
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Председатель ЦК
Е.Ю. Музурантова

Согласована:
И. О. заместителя директора по учебной работе Узун Е. С.

Согласована:
Начальник отдела обработки документов и обеспечения учетных действий № 1
Филиал ППК «Роскадастр»
по Курганской области
Ю.В. Гордиевских



©Мордвинова Татьяна Викторовна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной практики	стр. 4
2. Тематический план и содержание практики	6
3. Условия организации и проведения практики	7
4. Контроль и оценка результатов практики	10
Приложения	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа учебной практики в соответствии с ФГОС по специальности по специальности: 21.02.19 Землеустройство отношения является частью программы профессионального модуля **ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

1.2. Цель, требования к результатам освоения учебной практики:

Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний, приобретенных обучающимся в рамках учебного процесса в колледже, а также получение профессиональных навыков, умений и практического опыта работы в условиях реального производства.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по виду деятельности:

Вид деятельности	Код ОК, ПК	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части- определять этапы решения задачи- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы- составлять план действия- определять необходимые ресурсы- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах- реализовывать составленный план- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;

		информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска
	ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

			<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	<p>Практический опыт: во вспомогательной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости уметь: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность</p> <p>Навыки: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Уметь: - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты</p>

			<p>недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p>
	ПК 3.2.	<p>Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>Практический опыт: во вспомогательной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости уметь: владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")</p> <p>Навыки: - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Уметь: - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p>
	ПК 3.3.	<p>Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p>	<p>Практический опыт: во вспомогательной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или)</p>

			<p>государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости уметь: организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования информационной системы для ведения ЕГРН; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись
	ПК 3.4.	<p>Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Практический опыт: во вспомогательной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения

			<p>кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот.
--	--	--	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 72 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Наименование темы	Количество часов
1.	Регистрация прав на объекты недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	Вводный инструктаж	6
		Оформление и регистрация сделок с объектами недвижимости	6
		Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	6
2.	Осуществление документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета	6
		Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства РФ	6
3.	Использование информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН	6
		Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте	6
4.	Осуществление сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Определение стоимости объекта сравнительным подходом	6
		Определение стоимости объекта доходным подходом	6
		Определение стоимости объекта затратным подходом	6
		Формирование разделов отчета	6
		Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости	2
5	Зачет		4
Всего			72

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения практики: Учебная практика реализуется в лаборатории колледжа и оснащена оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ.03

3.2. Учебно-методическое обеспечение практики:

1. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136 (ред. от 25.12.2023 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации
2. Российская федерация. Законы. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: закон от 29 июля 1998 г. № 135 (ред. от 13.06.2023 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.
3. Российская Федерация. Законы. О кадастровой деятельности: закон от 24 июля 2007 г. № 221 (ред. от 24.07.2023 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации
4. Российская Федерация. Законы. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" от 21 декабря 2004 N 172 (ред. от 25.12.2023 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации
5. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации недвижимости от 13 июля 2015 N 218 (ред. от 19.10.2023 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации
6. Российская Федерация. Законы. О государственной кадастровой оценке от 03 июля 2016 N 237 (ред. от 11.01.2023 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации
7. Инструкции по правилам охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии в учебном кабинете колледжа.
8. Инструкционно-технологические карты.
9. Задание на итоговую работу.

3.3. Материально-техническое обеспечение:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Рабочее место обучающегося (компьютеры с выходом в Интернет).
3. Программное обеспечение для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет

Основная литература

1. Аисимов, А. П. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования/ А.П. Аисимов, А. Я. Рыженков. - М: Юрайт, 2021. - 373 с
2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. - М: Юрайт, 2021. - 149 с.
3. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. - 16-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2021. - 537 с.
4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. -2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2021. - 153 с.
5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. -М: Юрайт, 2021. - 196 с.

Интернет ресурсы

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>
2. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум: учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Землянухина (сост.); Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

Дополнительная литература

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigsp/portal.html>
6. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся при выполнении индивидуальных практических заданий.

Практика завершается зачетным занятием. Зачет выставляется при условии выполнения работ, предусмотренных программой учебной практики.

Результаты освоения общих, профессиональных компетенций и практики в целом фиксируются руководителем практики в ведомости результатов прохождения учебной практики (приложение 1).

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Группа ЗУ – 210 к
 Специальность 21.02.19 Землеустройство
 Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Фамилия, И.О. студента	Оценка сформированности компетенций										Итоговая оценка	Результат практики
		ПК 3.1	ПК3.2	ПК 3.3	ПК3.4	ОК1	ОК2	ОК4	ОК5	ОК6	ОК 9		
1	Авдеев Александр Анатольевич	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	3 (удовлетворительно)	зачтено
2	Айсина Кристина Андреевна												не явилась
3	Аскаров Артем Сергеевич	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	4 (хорошо)	зачтено
4	Волков Александр Денисович	освоена	не освоена	не освоена	освоена	освоена	не освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Руководитель практики _____ / _____