

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Рабочая программа производственной практики
по ПМ.04. Определение стоимости недвижимо-
го имущества

Специальность 21.02.05
Земельно-имущественные отношения

Курган, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы производственной практики	стр. 4
2. Тематический план и содержание практики	6
3. Условия организации и проведения практики	7
4. Контроль и оценка результатов практики	8
Приложения	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа производственной практики в соответствии с ФГОС по специальности: 21.02.05 Земельно- имущественные отношения является частью программы профессионального модуля ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества.

1.2. Цель, требования к результатам освоения производственной практики:

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, приобретенных обучающимся в рамках учебного процесса в колледже, а также получение профессиональных навыков, умений и практического опыта работы в условиях реального производства.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по виду деятельности:

Вид деятельности	Код ОК, ПК	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Определение стоимости недвижимого имущества	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	уметь: демонстрировать интерес к будущей профессии, активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности
	ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	уметь: выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области земельно - имущественных отношений с учетом потребностей общества, аргументировано оценивать эффективность и качество их выполнения
	ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	уметь: результативно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области оценки недвижимости
	ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	уметь: эффективно использовать различные источники, включая, электронные
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	уметь: эффективно взаимодействовать с коллегами, руководителями в ходе обучения
	ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	уметь: осуществлять самоанализ и коррекцию результатов собственной работы

	ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	уметь: правильно организовать самостоятельную работу
	ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	уметь: соблюдать технику безопасности при выполнении работ
	ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	практический опыт: оценки недвижимого имущества. уметь: собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах
	ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке на основе применимых подходов и методов оценки	практический опыт: оценки недвижимого имущества. уметь: производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества
	ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	практический опыт: оценки недвижимого имущества. уметь: обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки
	ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	практический опыт: оценки недвижимого имущества. уметь: определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки.
	ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	практический опыт: оценки недвижимого имущества. уметь: собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах
	ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	практический опыт: оценки недвижимого имущества. уметь: оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта недвижимости; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 36 часов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Наименование темы	Количество часов
1.	Сбор, обработка и систематизация информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Знакомство с организацией. Вводный инструктаж	6
		Формирование информации об объектах, анализ рынка недвижимости	6
2.	Проведение расчетов по объектам недвижимости	Определение стоимости объекта оценки разными подходами, описание процедуры расчётов	6
		Расчет сметной стоимости объекта недвижимости	6
3.	Оформление оценочной документации	Составление отчета об оценке недвижимости	6
4.		Зачет	6
		Всего	36

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения практики: Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, осуществляющее оценку недвижимого имущества в соответствии законодательством РФ;
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Российская федерация. Законы. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: закон от 29 июля 1998 г. № 135 (ред. от 31.07.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.
2. Федеральный стандарт оценки № 1 Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки: приказ Минэкономразвития России от 20 мая 2015 // Минэкономразвития России. - 2015. - № 297. – 12с.
3. Федеральный стандарт оценки № 2 Цель оценки и виды стоимости: приказ Минэкономразвития России от 20 мая 2015 // Минэкономразвития России. - 2015. - № 298. – 1с.

4. Федеральный стандарт оценки № 3 Требования к отчету об оценке: приказ Минэкономразвития России от 20 мая 2015 // Минэкономразвития России. - 2015. - № 299. – 4с.
5. Федеральный стандарт оценки № 7 Оценка недвижимости: приказ Минэкономразвития России от 25 сентября 2014 // Минэкономразвития России. - 2014. - № 611. – 14с.
6. Дмитриенко, Т.В. Проектно-сметное дело: контрольные материалы / Т.В. Дмитриенко.- М.: Академия, 2017. - 156 с.
7. Слюсаренко, В. А. Определение стоимости недвижимого имущества: учеб. пособие / В. А. Слюсаренко. – М., 2015. – 256 с. : ил.

Интернет ресурсы

1. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : учебник для вузов / ред. Г.Н. Рогонова, А.Н. Осоргин; Московский гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство МГУП "Мир книги", 2017. – 348 с. :цв. - Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/HB/>, свободный. - Электрон. версия печ. публикации.

Дополнительная литература

1. Васильева, Л. С. Экономика недвижимости: учеб. пособие / Л. С. Васильева. – М.: Эксмо, 2016. – 480 с. : ил.
2. Шевчук, Д. А. Оценка недвижимости и управление собственностью: учеб. пособие / Д. А. Шевчук. – Ростов – на - Дону.: Феникс, 2015. – 380 с. : ил

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного задания и оценки сформированности общих, профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с выданным заданием (приложение 1) по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).

Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Задание и виды работ по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества:

- изучение структуры организации, функций и методов управления. Вводный инструктаж
- Сбор, обработка и систематизация информации об объекте оценки и аналогичных объектах
- Проведение расчетов по объектам недвижимости
- Оформление оценочной документации
- ведение и оформление дневника практики.
- составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____, _____

ФИО полностью

обучающийся на 3 курсе по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04.

Определение стоимости недвижимого имущества

в объеме 36 часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, час	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по 5-бальной системе)
1.	Сбор, обработка и систематизация информации об объекте оценки и аналогичных объектах	12	
2.	Проведение расчетов по объектам недвижимости	12	
3.	Оформление оценочной документации	12	

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Коды и наименования профессиональных компетенций	Оценка освоена/не освоена
ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценке и аналогичных объектах	
ПК 4.2 Производить расчеты по оценке на основе применимых подходов и методов оценки	
ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	

Заключение: уровень освоения профессиональных компетенций _____

позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности Определение стоимости недвижимого имущества

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____,
 ФИО полностью
 обучающийся на 3 курсе по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отно-
 шения прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04.
 Определение стоимости недвижимого имущества
 в объеме 36 часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
 в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение следующими общими компетенци-
 ями:

Коды и наименования общих компетенций	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей буду- щей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, опреде- лять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необхо- димой для постановки и решения профессиональных задач, профессио- нального и личностного развития.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплоче- ние, эффективно общаться с коллегами, руководством, потреби- телями.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной дея- тельности.	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответ- ственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	

Заключение: уровень освоения общих компетенций _____
 позволяет/не позволяет
 освоить вид деятельности *Определение стоимости недвижимого имущества*

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
 МП

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- индивидуально задание на практику (Приложение 4);
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом профессиональных компетенций, заверенный печатью организации, подписями руководителей практики от организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью.
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, услуги, оказываемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организацией.
4. Краткая характеристика структурного подразделения - места прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в соответствии с программой практики, перечень оборудования, документов, используемых во время работы.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности в организации.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практике должна отражать выполнение студентом рабочего плана практики, содержать краткое описание всех работ, производимых практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются оригиналы или копии балансовой документации, схем, различные нормативные документы, поясняющие и описываемые работы. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями.

При составлении отчёта по практике рекомендуется использовать непосредственные личные наблюдения: расспросы инженера, главных бухгалтера и экономиста, юриста и т.д.). При этом в отчёт не следует вносить сведения общего характера и личных моментов. Записи должны быть конкретными, по существу вопросов рабочего плана практики.

Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, коллективный отчёт о практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики, заверен руководителем практики от организации и сдан в установленные сроки руководителю практики от Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен быть выполнена печатным способом и оформлена с учетом соблюдения следующих требований:

печать на бумаге формата А4 с полями: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1 интервал; красная строка 1см.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение оценки по практике, а в отдельных случаях и необходимость переоформления последнего.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть сдан руководителю практики. Руководитель практики проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Департамент образования и науки Курганской области

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
руководитель практики от предприятия/организации

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ДНЕВНИК

по производственной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Профессиональный модуль: ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Курган 20__г.

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 Оценка недвижимого имущества

Группа

Э – 310

Специальность

21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Фамилия, И.О. студента	Оценка сформированности компетенций														Дневник практики сдан/ не сдан	Оценка за отчет/ итоговая оценка	Результат практики
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК10			
1	Вадяева Татьяна Сергеевна	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	да	5 (отлично)	зачтено
2	Варламова Дарья Дмитриевна	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	да	4(хорошо)	зачтено
3	Волков Александр Денисович	освое-на	не освое-на	не освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	не освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	освое-на	да	2 (неудовлетворительно)	не зачтено
4	Воробьёв Егор Сергеевич																	не явился

Руководитель практики _____ / _____ /