

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Курганский государственный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности
36.02.01 Ветеринария

Базовый уровень подготовки

Курган 2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям 36.02.01 Ветеринария

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Дружинина Алена Владимировна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой комиссии
лесного и сельского хозяйства
Протокол № 9 от «28» мая 2024 г.
Председатель ЦК
Н. В. Шарипова

Согласована:
И. О. заместителя директора по
учебной работе Узун Е. С.

©Дружинина А. В., ГБПОУ КГК

©Курган, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03,04,05,09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03-05, ОК 9	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	ЛР 3

непринятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осознающий нравственные критерии поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	40
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Введение в учебную дисциплину. Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Сущность, функции и структура общения. Виды и формы делового общения. Стили общения.		
	2. Виды и функции общения. Коммуникативная функция общения. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Интерактивная, перцептивная стороны общения.		
	3. Практическое занятие №1. Средства деловых коммуникаций.		
Тема 2. Роли и ролевые ожидания	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	4. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания. Влияние социальной роли на развитие личности.		
	5. Ролевой конфликт. Классификация ролевых конфликтов. Причины возникновения и способы разрешения ролевых конфликтов.		
	6. Практическое занятие №2. Технологии эффективного общения и рационального поведения в ролевых конфликтах.		
Тема 3. Культура общения	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	7. Культура речи делового человека. Ведение беседы. Нравственно-психологические особенности спора. Барьеры в общении и их преодоления.		
	8. Практическое занятие №3. Правила публичного выступления.		
Тема 4. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	9. Невербальная коммуникация. Невербальное общение – как дополнение к речевому общению. Виды невербальных средств общения. Значение невербальных средств общения в профессиональной деятельности.		
	10. Практическое занятие №4. Особенности невербального общения.		
Тема 5.	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5,

Общение и индивидуальные особенности человека	11. Структура личности. Общение и темперамент. Типы и свойства темперамента. особенности проявления темперамента в разных видах профессиональной деятельности.		ОК 9
	12. Общение и характер человека. Понятие характера и его черт. Классификация свойств и черт характера. Типы акцентуации характера.	2	
	13. Практическое занятие №5. Определение типа темперамента и характерологических особенностей.	2	
Тема 6. Технология делового общения	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	14. Деловой протокол. Правила построения деловой беседы. Классификация деловых совещаний. Культура деловых совещаний. Классификация и этапы проведения деловых переговоров.	2	
	15. Практическое занятие №6. Этика и психология деловых отношений.	2	
Тема 7. Деловое общение и психология коллектива. Конфликт в деловой среде.	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	16. Особенности общения в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали». Понятие конфликта. Причины и типы конфликтов. Правила поведения в конфликтах и их разрешение.	2	
	17. Практическое занятие №7. Конструктивные и деструктивные способы разрешения конфликтов.	2	
Тема 8. Служебный этикет. Искусство самопрезентации.	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	18. Имидж делового человека. Модели поведения. Самоподача в общении. Эмоции в жизни делового человека.	2	
	19. Практическое занятие №8. Способы и приёмы эмоциональной саморегуляции.	2	
20. Дифференцированный зачет		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен:

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основная литература

1. Г. М. Шеламова Деловая культура и психология общения, М. «Академия», 2017
2. Бороздина Г.В. Психология общения: Учебник для СПО [Электронный ресурс]. – М.: Юрайт, 2018.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A/psihologiya-obshcheniya#page/34>
3. Психология общения: Учебник онлайн. – Режим доступа: <http://uchebnik.biz/book/217-psihologiya-obshheniya.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Академия, 2005.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. - М.: Академия, 2004.
3. Лосева О.А. Культура делового общения: конспект лекций [Электронный ресурс]. – М.: Равновесие, 2005.
4. Энциклопедия этикета//Современная универсальная Российская энциклопедия [Электронный ресурс]. – М.: ИК «Кирилл и Мефодий», 2003
5. Андреев В. Ф. Золотая книга этикета – М.: «Вече»
6. Бороздина Г.В. Психология общения: Учебник для СПО [Электронный ресурс]. – М.: Юрайт, 2006. Режим доступа: <https://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2014/09/13/borozdina-gv-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>

3.2.3. Интернет-ресурсы

Психология общения <https://psychologyofcommunication.jimdo.com/книги/>
Психология человека <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>
Психология общения <https://lifesthacker.ru/psihologiya-obshheniya/>
Социальная психология <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/psihologiya-obshcheniya.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных

<p>взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>профессиональной терминологии</p>	<p>исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в виде: - письменных ответов, - тестирования</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий</p>