

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Курганский государственный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 05 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

для специальности

36.02.01 Ветеринария

Базовый уровень подготовки

Курган, 2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 Ветеринария

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Ишкаева Юлия Николаевна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой комиссии
лесного и сельского хозяйства
Протокол № 9 от «28» мая 2024 г.
Председатель ЦК
Н. В. Шарипова

Согласована:
И. О. заместителя директора по
учебной работе Узун Е. С.

©Ишкаева Юлия Николаевна, ГБПОУ КГК
©Курган, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП 05. Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Учебная дисциплина ОП 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01-ОК-07, ОК-09. ПК1.2, ПК2.1, ПК 2.3	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства	-основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	56
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	56
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	44
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Автоматизированная обработка информации.	Содержание учебного материала Информация и данные. Информационные процессы и информационные технологии. Виды информационных технологий. Основные этапы решения задач с помощью ПК в зависимости от вида информационной технологии. Автоматизированные системы, их виды и состав. Цели и задачи, методы и средства, стратегии внедрения информационных технологий. Причины возникновения и развитие новых ИТ. Виды ИТ. Автоматизированные рабочие места. Понятие, принципы создания, основные элементы и виды АРМ. АРМ в локальной и корпоративной сети.	2	ОК1-ОК-9 ПК 1.2, ПК-2.1
Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Назначение и состав компьютера. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение и основные характеристики дополнительных периферийных устройств. (Принтер, сканер, копир, МФУ, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.)Область применения дополнительных периферийных устройств в профессиональной деятельности Компьютерные сети. Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети. Подключение к ПК и анализ возможностей периферийных устройств. Выбор ИТ для выполнения профессиональных задач.	2	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК-2.1
Тема 3 Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Базовое программное обеспечение: назначение и принципы использования системного и прикладного ПО. Условия распространения и использования программного обеспечения и ИТ.	2	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3

	Возможности использования базового ПО в профессиональной деятельности. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.		
Тема 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
Тема 5. Автоматизированные системы в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
	Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем. Представление об автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	2	
Тема 6. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
	Система представления налоговой отчетности в электронном виде. Услуги Интернет-банкинга. Электронные деньги Web – Money. Возможности сайтов государственных органов.	2	
Тема 7. Автоматизация профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	10	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
	Практическое занятие №1 «Осуществление выбора ПО, позволяющего наилучшим образом решать профессиональные задачи»	2	
	Практическое занятие №2 «Использование периферийных устройств для введения и редактирования информации с бумажных носителей в ПК»	2	
	Практическое занятие №3 «Клавиатурное письмо»	2	
	Практическое занятие №4 «Работа с клавиатурным тренажером»	2	
	Практическое занятие №5 «Использование клавиатурного тренажёра для повышения скорости набора текста»	2	
Тема 8. Применение информационных технологий в профессиональной	Содержание учебного материала	26	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
	Практическое занятие №6 «Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы»	2	

деятельности: автоматизация офиса	Практическое занятие №7 «Создание формул в текстовом редакторе. Построение диаграмм в текстовом редакторе»	2	
	Практическое занятие №8 «Использование программ – переводчиков и систем распознавания текстов для создания текстовых документов»	2	
	Практическое занятие №9 «Работа с многостраничным документом профессиональной направленности»	2	
	Практическое занятие №10 «Создание электронной книги. Организация расчётов в табличном процессоре»	2	
	Практическое занятие №11 «Оформление таблиц. Построение и форматирование диаграмм профессиональной направленности»	2	
	Практическое занятие №12 «Решение экономических задач в табличном процессоре»	2	
	Практическое занятие №13. «Создание базы данных. Операции с таблицами в БД»	2	
	Практическое занятие №14 «Технология получение информации из БД Создание и использование запросов и отчетов в БД»	2	
	Практическое занятие №15 «Работа в графическом редакторе»	2	
	Практическое занятие №16 «Создание презентаций профессиональной направленности»	2	
	Практическое занятие №17 «Создание презентаций с гиперссылками на документы разных форматов»	2	
	Практическое занятие №18 «Создание презентации ветеринарной клиники»	2	
	Тема 9. Применение телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	
Практическое занятие №19 «Применение способов телекоммуникационных технологий. Поиск информации в сети Интернет»		2	
Практическое занятие №20 «Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб – страниц»		2	

	Практическое занятие №21 «Поиск документов в справочно-правовых системах по вопросам профессиональной деятельности ветеринара»	2	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен:

Освоение программы ОП 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности имеется в наличии учебный кабинет, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Кабинет оснащено компьютерными столами, ученическими столами, рабочим местом преподавателя.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения входят:

- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры; рабочее место педагога, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет; принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, проектор и экран;
- системное программное обеспечение (для операционной системы Windows), системное программирование и прикладные программы по каждой теме;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

- Астафьева, Н.Е. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С. Цветковой. — М., 2014
- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов сред. проф. образ./Е.В. Михеева, О.И. Титова – 3-е изд., М.: Академия, 2019. – 416с.

3.2.2. Основные электронные издания

- Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

<http://tkptis.tula.su/docs/teachers/fedunina/i-ikt-prakt.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
- различные подходы к определению понятия «информация»; - методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);	Характеристика цифровой оценки (отметки): Отметку «5» - получает студент, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения Отметку «4» - получает студент, если он вполне освоил учебный	Устный опрос, тестирование

<ul style="list-style-type: none"> - использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; - назначение и функции операционных систем 	<p>материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный. Отметку «3» - получает студент, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает студент, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; - распознавать информационные процессы в различных системах; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; - представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); - соблюдать правила ТБ и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ 	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки): Отметку «5» - получает студент, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой. Отметку «4» - получает студент, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности. Отметку «3» - получает студент, если он владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой. Отметку «2» - получает студент, если он практические навыки и умения выполняет с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать свои теоретические знания и практические умения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>