

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Курганский государственный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 03 Иностранный языкв профессиональной деятельности**  
для специальности  
**38.02.01 Бухгалтерский учет (по отраслям)**  
Базовый уровень подготовки

Курган, 2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчики:

Киргизбаева Раиса Юрьевна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания ЦК учетно-  
экономических дисциплин  
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Согласована:  
ИО заместителя директора по  
учебной работе Узун Е. С.

Председатель ЦК  
Е.Ю. Музурантова

©Киргизбаева Раиса Юрьевна, ГБПОУ КГК  
©Курган, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	<b>ЛР 13</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Осознающий причастность к истории колледжа и его развитию.	<b>ЛР 16</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>72</b>
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	<b>72</b>
в том числе:	
Практические занятия	72
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1.1 Страна, изучаемого языка</b>		<b>4</b>	
1. Общая характеристика и основные сведения о стране, изучаемого языка	Лексический материал по темам: географическое положение, политическое устройство страны, административное устройство страны	2	ОК 01, ОК 05
2. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы глаголов»	Грамматический материал: - времена глагола; формы глагола	2	
<b>Тема 1.2. Компьютеры</b>		<b>4</b>	
3. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка	Лексический материал по темам: - компьютер, - интернет, - социальные сети	2	ОК 02, ОК 03
4. Введение и отработка материала по теме «Артикль. Имя существительное»	Грамматический материал: - артикль, - имя существительное - образование множественного числа, - местоимение	2	
<b>Тема 1.3. Образование</b>		<b>6</b>	
5. Сравнение систем образования страны, изучаемого языка и России	Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования страны, изучаемого языка	2	ОК 01-04
6. Крупнейшие университеты страны, изучаемого языка	Лексический материал по теме: - крупнейшие университеты, - роль изучаемого языка	2	
7. Практика построения условных конструкций	Грамматический материал: - условные придаточные	2	
<b>Тема 1.4. Экономика</b>		<b>4</b>	
8. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система страны, изучаемого языка	2	ОК 01-04, ОК 09
9. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.	Грамматический материал: - инфинитивные обороты	2	

Практика.			
<b>Тема 1.5. Моя будущая профессия</b>		<b>6</b>	
10.Профессии	Лексический материал по теме:- профессии, - профессиональные качества, - известные люди в профессии	2	ОК 09, ОК 10
11.Моя будущая профессия	- моя специальность, - введение в специальность, - профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста.	2	
12.Степени сравнения имен прилагательных	Грамматический материал: - имя прилагательное, -степени сравнения имен прилагательных	2	
<b>Тема 1.6. Устройство на работу и деловое общение</b>		<b>6</b>	
13.Устройство на работу	Лексический материал по теме:-прием на работу, - составление резюме;-сопроводительное письмо.	2	ОК 01-06, ОК 10
14.Написание делового письма	Лексический материал по теме:- деловой этикет, - деловая переписка, - переговоры с партнером, - служебное совещание	2	
15.Работа с таблицей грамматических времен	Грамматический материал: -времена глагола (повторение),-самостоятельная работа	2	
<b>Раздел 2 Использование иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 2.1 Деньги и банки</b>		<b>12</b>	
16.Деньги	Лексический материал по теме: -Понятие деньги и их функции, -денежное обращение	2	ОК 03, ОК 05
17.Финансы и финансовая система	Лексический материал по теме: -финансы и финансовая система, -денежное обращение	2	
18.Банки	Лексический материал по теме: -структура и функции банков, -виды банков - валютные операции	2	
19.Банковская система	Лексический материал по теме: -банковская система, -банковская система страны, изучаемого языка, -структура и функции банков, - валютные операции	2	
20.Составление таблицы по видам причастных оборотов	Грамматический материал: - причастие	2	
21.Отработка и практика лексического материала	Отработка и практика в устной и письменной речи лексического материала	2	
<b>Тема 2.2 Бухгалтерский учёт</b>		<b>10</b>	
22.Бухгалтерский учёт	Лексический материал по теме:	2	ОК 03, ОК 05



	- бухгалтерский учет, - финансы,- бухгалтерская отчетность		
23. Бухгалтерский учёт	Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет, - финансы,- бухгалтерская отчетность	2	
24. Налоги	Лексический материал по теме: - налоги, налогообложение,- кредит, - аудит, - статистика	2	
25. Числительные. Дробные числительные	Грамматический материал: -числительные, -дробные числительные	2	
26. Отработка и практика лексического материала	Отработка и практика в устной и письменной речи лексического материала	2	
<b>Тема 2.3 Менеджмент</b>		<b>8</b>	
27. Менеджмент	Лексический материал по теме: -понятие менеджмента, - менеджмент предприятия	2	ОК 05, ОК 06
28. Функции менеджмента	Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия, -функции менеджмента	2	
29. Практика употребления в речи пассивных конструкций	Грамматический материал: - Страдательный залог глагола	2	
30. Тренировка лексического материала в ситуациях	Тренировка лексического материала в ситуациях	2	
<b>Тема 2.4 Маркетинг. Реклама</b>		<b>10</b>	
31. Маркетинг.	Лексический материал по теме: -понятие маркетинга, -функции маркетинга	2	ОК 05, ОК 06
32. Реклама	Лексический материал по теме: -понятие рекламы, -функции рекламы	2	
33. Рекламные расходы	Лексический материал по теме: -реклама, -налог на рекламу	2	
34. Отработка и практика в устной речи лексического материала	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
35. Отработка и практика в письменной речи лексического материала	Отработка и практика в письменной речи лексического материала	2	
<b>36. Дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен:**

кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И. П. Агабекян. – М.: Проспект, 2013 . – 288 с.
2. Басова, Н. В. Немецкий язык для колледжей. / Н.В. Басова, Т. Г. Коноплева. – Изд. 13-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2008 . – 409, [1] с. – (СПО)
3. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка./ И.С. Богацкий, Дюканова 2Н.М. . – 5-е изд. – Киев: ООО ИП Логос, 2003 . – 352 с.:ил. – (Серия «Вас ждет успех!»)
4. Бориско, Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Словарь-справочник./Н.Ф. Бориско. – 5-е изд., стереотипное. – Киев: ЛОГОС, 2004 – 352с.
5. Гинзбург Е.Л. Купля-продажа – оплата: Тематический англо-русский словарь./Е.Л. Гинзбург. – М.:ООО Издательство Астрель, 2000
6. Герасимов, Б.И. Деловой английский: учебное пособие./Б.И.Герасимов [и др.] – М.:ФОРУМ, 2011. – 184 с.
7. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие /12-е издание – КноРус, 2015. – с. 288
8. Кравченко, А. П. Немецкий язык для колледжей. / А. П.Кравченко. – 3-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015 . – 462 с. – (Среднее профессиональное образование).

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary возможность прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. [www.finanztip.de/werbungskosten/](http://www.finanztip.de/werbungskosten/)
6. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.
7. Диск с примерами обучающих компьютерных программ [Электронный ресурс] – Режим доступа: [rochta@titul.ru](mailto:rochta@titul.ru) ; [umk@titul.ru](mailto:umk@titul.ru) – Загл. с экрана.
8. Портал для учителей английского языка [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.englishteachers.ru/](http://www.englishteachers.ru/) – Загл. с экрана.
9. Персональные сайты учителей английского языка [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.englishteachers.ru/](http://www.englishteachers.ru/) – Загл. с экрана.
10. ABC-online. Английский для всех [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com> – Загл. с экрана.
11. SchoolEnglish: газета для изучающих английский язык [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.schoolenglish.ru> – Загл. с экрана.

12. Английский язык в открытом колледже [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.english.ru> – Загл. с экрана.

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Базанова, Е. М. Английский язык: 350 текстов, диалогов и упражнений по английскому языку для развития навыков устной речи/ Е. М. Базанова, Т. С. Путиловская. – М.: Дрофа, 2011
2. Бочарова, Г. В. Русско-английский, англо-русский словарь: 40 000 слов / Г. В. Бочарова, – М.: Проспект, 2011 . – 816 с.
3. Васильева, М.М. Немецкий язык для студентов экономистов: Учебник./М.М. Васильева, Мирзабекова Н.М., Сидельникова Е.М.. – М.: Гардарики, 2002. –346 с.
4. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений./ Ю.Б. Голицынский, Н.А. Голицынская. – 4-е изд. – СПб. : КАРО, 2003. – 544 с. – (Английский для школьников)
5. Миронычева, А. В. Современный немецко-русский, русско-немецкий словарь для школьников. Грамматика. Более 15000 слов. / А. В. Миронычева. – М.: Айрис-пресс, 2009, 2010, 2012 . – 544 с.
6. Овчинникова, А.В. 500 упражнений по грамматике немецкого языка (с грамматическим справочником)/ А.В. Овчинникова, А. Ф. Овчинников. – Изд.2-е, исправлен. – М.: Иностранный язык, 2002. – 320 с.
7. Чернышева, Н.Г. Wirtschaftdeutsch: Unternehmenschaft, Handel (Деловой немецкий язык. Рынок,предпринимательство,торговля)/ Н.Г. Чернышева, Н.И. Лышна, Р.С. Музалевская–М.: ФОРУМ, 2011 . – 352 с.
8. ЭвансВ, ДулиДж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
9. Michael Harris Opportunities Intermadiate, Pearson, 2017
10. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

<p>источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p>

<p>и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;</p>	<p>поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>
---	--	---

<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--