

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Курганский государственный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовый уровень подготовки

Курган, 2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Сорокина Елена Анатольевна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания ЦК учетно-
экономических дисциплин
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Согласована:
ИО заместителя директора по
учебной работе Узун Е. С.

Председатель ЦК
Е.Ю. Музурантова

©Сорокина Е.А., ГБПОУ КГК
©Курган, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), введенной за счет часов вариативной части.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| ОК | Умения | Знания |
|-------|---|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК | организовывать работу коллектива и | психологические основы |

| | | |
|-------|---|--|
| 04 | команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках– профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;– определять источники финансирования– | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;– правила разработки бизнес-планов;– порядок выстраивания презентации;– кредитные банковские продукты– |

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</p> | |
| Осознающий причастность к истории колледжа и его развитию | ЛР 16 |
| Осознающий нравственные критерии поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей. | ЛР 17 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 32 |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 12 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| Раздел 1. Основы правовых знаний | | 6 | |
| Тема 1.1 Нормативно-правовые акты в системе российского законодательства | Содержание учебного материала Нормативно-правовые акты в система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права. | 2 | 1,2 |
| Тема 1.2 Правоотношения | Содержание учебного материала Понятие и признаки правоотношения. Структура правоотношения. | 2 | 2 |
| Тема 1.3 Конституция РФ | Содержание учебного материала Практическая работа №1 Понятие Конституции РФ, ее место в системе законодательства. Правовой статус личности в РФ. | 2 | 2,3 |
| Раздел 2. Предпринимательское право | | 6 | |
| Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ | Содержание учебного материала Понятия и признаки предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие собственности | 2 | 2 |
| Тема 2.2 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала. Практическая работа №2 Понятие юридического лица и его признаки. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц | 2 | 2,3 |
| Раздел 3. Трудовое право | | 14 | |
| Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Содержание учебного материала Понятие рынка труда и занятости. Виды занятости граждан. Правовой статус безработного. Порядок признания гражданина безработным. Пособие по безработице | 2 | 2 |

| | | | |
|---|--|----------|-----|
| Тема 3.2. Трудовой договор: Понятие, содержание, основные элементы | Содержание учебного материала Понятие и виды трудового договора. Порядок и обязанности сторон. Обязательные условия заключения трудового договора. Оформление договора. Знакомство с основными документами трудовой деятельности. Понятие и значение трудовой книжки. | 2 | 3 |
| Тема 3.3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха | Содержание учебного материала Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков. | 2 | 2 |
| Тема 3.4. Трудовая дисциплина | Содержание учебного материала Практическая работа №3,4 Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. | 4 | 2,3 |
| Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание учебного материала Практическая работа №5 Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия поступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: ограниченная, полная. Порядок возмещения причиненного ущерба | 2 | 2,3 |
| Раздел 4. Судебный порядок защиты нарушенных прав | | 6 | |
| Тема 4.1 Механизмы защиты прав и свобод граждан РФ | Содержание учебного материала Основные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ. Обращение в международные правозащитные организации | 2 | 1,2 |
| Тема 4.2 Судебная система РФ | Содержание учебного материала Общая характеристика судебной системы РФ. Виды судов. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами | 2 | 2 |
| Тема 4.3. Досудебный порядок урегулирования спора | Содержание учебного материала Практическая работа №6 Претензионный порядок рассмотрения спора. | 2 | 3 |

| | | | |
|--|---|--------------|-----------|
| Раздел 5. Административное право | | 2 | |
| Тема 5.1 Административная ответственность | Содержание учебного материала. Понятие административной ответственности и ее признаки. Основания привлечения лица к административной ответственности. Понятие административного правонарушения, его признаки. | 2 | 2 |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| | | Всего | 32 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен: учебный кабинет социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;

- комплект нормативно-правовой литературы;
- комплект раздаточного материала «Образцы документов»;
- комплект «Средство контроля знаний»

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор или мультимедийная доска;
- фото или/и видео камера;
- web-камера.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. – М.: Академия, 2018.
2. Румынина, В.В. Основы права: учебник / В.В. Румынина. – М.: Академия, 2017.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Бейта, Ж.Ф. Предпринимательское право/.Ж.Ф. Бейта.- М: Дашков и К, 2016.-234с.
2. Кубанкина, Е.И. Административное право: учебник/ Е.И. Кубанкина, В.В.Павленко. М.: Дашков и К, 2017.-286с.
3. Макаров, Н.Д. Предпринимательское право/. Н.Д. Макаров, Е.А.Рябов. М.: Форум-Инфа-М, 2017.-342с.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гарант. Информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 09.01.2020)
2. КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 09.01.2020)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| 1 | 2 |
| <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью – наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Решение практических задач с использованием нормативно-правовых актов.</p> <p>Анализ текстов, Подготовка докладов, Презентаций.</p> <p>Составление таблиц, графиков, диаграмм</p> <p>Работа со СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»</p> <p>Выполнение практических работ. Тестирование. Опрос на занятиях.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p> |
| <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> | |
| <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности– личности; основы проектной деятельности</p> | |
| <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> | |
| <p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> | |
| <p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> | |
| <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | |
| <p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность</p> | |

| | |
|--|--|
| коммерческих идей в рамках– профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | |
|--|--|