

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Рабочая программа преддипломной практики

Специальность

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров**

Курган, 2022

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Зинина М.В. – преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «КГК»

Рекомендовано к использованию
на заседании
ЦК учетно-экономических дисциплин
№ 9 от «28» мая 2022 г.
Председатель ЦК
Е.Ю. Музурантова

Утверждена:
Заместитель директора по УР
Т.Б. Брыксина

Согласована:

Региональный руководитель Федеральной
сети магазинов МегаХенд

/Харламова Т. О./



©Зинина Марина Викторовна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы производственной практики	стр. 4
2. Тематический план и содержание практики	6
3. Условия организации и проведения практики	7
4. Контроль и оценка результатов практики	10
Приложения	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

Цель преддипломной практики – закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия/ организации и приобретение более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы, а также адаптацию к рынку труда.

В период преддипломной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для выпускной квалификационной работы должны в рамках специальности участвовать в решении текущих производственных задач, овладеть профессионально-практическими умениями и навыками в области товароведения и экспертизы качества потребительских товаров, овладеть основными умениями и навыками в рамках управления ассортиментом товаров, организации проведения экспертизы и оценки качества товаров, организации работ в подразделении организации.

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров:

Код	Наименование компетенций
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики – 144 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Наименование темы	Количество часов
1.	Управление ассортиментом товаров	Вводный инструктаж Знакомство с деятельностью организации	6
		Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности.	6
		Формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах и расчет показателей ассортимента	6
		Характеристика ассортимента товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства.	6
		Анализ товароведных характеристик реализуемых товаров, их свойств и показателей.	6
		Средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта.	6
2.	Организация работ в подразделении организации	Применение технологических процессов товародвижения	6
		Применение правил приемки товаров	6
		Способы размещения товаров на складах и в магазинах	6
		Процессы закупа и реализации товаров	6
		Условия и сроки транспортирования и хранения товаров	6
		Влияние товародвижения на ассортимент и качество товаров	6
		Расчет товарных потерь	6
		Меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь	6
		Организационная структура предприятия и его отделов.	6
		Анализ обеспечения жизнедеятельности на предприятии и охраны труда.	6
		Оформление договоров с контрагентами	6
		Оформление претензии за невыполнение	6

		контрагентами договорных обязательств	
		Выполнение договорных обязательств, поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству и количеству	6
3.	Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров	Классификация ассортимента по различным признакам. Вид ассортимента магазина.	6
		Нормативные и сопроводительные документы по оценке качества товаров. Порядок уценки товаров при изменении градации качества.	6
		Оценка качества товаров.	6
		Проведение товароведной экспертизы. Подготовка товаров к экспертизе.	6
		Зачет	6
		Всего	144

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения практики: Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, располагающее различными видами товарного ассортимента;
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- имеющие информационную базу для проведения идентификации товаров;
- применяющие в своей работе различные методы оценки качества товаров и основы экспертизы.

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы
Нормативные документы

1. Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Организация проведения экспертиз: ГОСТ Р 1.6 – 2005. – Введ. 2005.01.01. – М.: Стандартинформ, 2006.

2. Системы обработки информации. Символы. Классификация, наименование и обозначение: ГОСТ 19768-93. – Введ. 1988.01.01. с изм. и доп. в 2011.

Основная литература:

1. Арустамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций / Эдуард Арустамов. – 4-е изд. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 208 с.

2. Ляшко, А.А. Товароведение и экспертиза культтоваров. Товары для эстетического и интеллектуального развития / А.А.Ляшко, А.П.Ходыкин. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2016. – 298 с.

3. Магомедов, Ш.Ш. Товароведение и экспертиза обуви / Ш. Магомедов. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2018. – 380 с.

4. Ходыкин, А.П. Товароведение непродовольственных товаров / Ходыкин А.П., Ляшко А.А. -2-е изд. – М. Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2016–544с.

5. Елисеева, Л. Г. Анализ основных тенденций развития отечественной практики экспертной деятельности / Л. Г. Елисеева, О. Г. Асташин. – М.: Академия, 2015. – 259с.

6. Земляк, К. Экспертиза товаров - важнейший элемент обеспечения качества в рамках ТС. Российская нормативно-правовая база / К. Земляк, А. Окара. – М.: Стандарты и качество. - 2016 – 305с.

7. Калачев, С. Л. Товароведение, экспертиза товаров и стандартизация: крат. курс лекций / С. Л. Калачев, И. М. Лифиц. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. - 175 с.

Интернет-ресурсы

1. Касторных, М. С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов [Электронный ресурс] / М. Касторных // Режим доступа: <https://infourok.ru/metodicheskie-ukazaniya-kursovih-rabot-mdk-osnovi-upravleniya-assortimentom-specialnosti-474340.html> - Загл. с экр. – (Дата обращения: 10.09.2020)

2. Радина, О. И. Товароведение, экспертиза и стандартизация товаров [Электронный ресурс] / О. И. Радина, А. В. Литвинова // Режим доступа: <http://elibrary.ru>. Загл. с экр. – (Дата обращения 10.09.2020)

Дополнительная литература:

1. Есютина, А.А. Розничные торговые сети: стратегии, экономика и управление учебное пособие / А.А.Есютина, Е.В.Карповой. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 416 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения преддипломной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного задания и оценки сформированности общих, профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (преддипломной) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист и характеристика (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с выданным заданием (приложение 1) по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).

**Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»**

Специальность

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику**

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ *(указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Виды работ по преддипломной практике:

- Изучение структуры организации, функций и методов управления. Вводный инструктаж;
- Управление ассортиментом товаров
- Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров;
- Организация работ в подразделении организации
- Ведение и оформление дневника практики.
- Составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа: _____
(подпись)

_____ *(ФИО)*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся на 3 курсе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров прошел *преддипломную* практику по видам деятельности с учетом освоения компетенций

в объеме 144 часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, час	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по 5-бальной системе)
1.	Управление ассортиментом товаров	36	
2.	Организация работ в подразделении организации	78	
3.	Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров	30	

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Коды и наименования профессиональных компетенций	Оценка освоена/не освоена
ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах.	
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками.	
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	
ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	
ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.	
ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товарной экспертизы.	
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.	

Заключение: уровень освоения профессиональных компетенций _____

позволяет/не позволяет

осуществлять виды деятельности в соответствии с ФГОС 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся на 4 курсе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров прошел преддипломную практику по видам деятельности с учетом освоения компетенций

в объеме 144 часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение следующими общими компетенциями:

Коды и наименования общих компетенций	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Заключение: уровень освоения общих компетенций _____

позволяет/не позволяет

осуществлять виды деятельности в соответствии с ФГОС специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
МП

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- индивидуально задание на практику (Приложение 4);
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом профессиональных компетенций, заверенный печатью организации, подписями руководителей практики от организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью.
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы проводимые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организацией.
4. Краткая характеристика структурного подразделения - места прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в соответствии с программой практики, перечень оборудования, документов, используемых во время работы.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности в организации.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практике должна отражать выполнение студентом рабочего плана практики, содержать краткое описание всех работ, производимых практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются оригиналы или копии балансовой документации, схем, различные нормативные документы, поясняющие и описываемые работы. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями.

При составлении отчёта по практике рекомендуется использовать непосредственные личные наблюдения: расспросы инженера, главных бухгалтера и экономиста, юриста и т.д.). При этом в отчёт не следует вносить сведения общего характера и личных моментов. Записи должны быть конкретными, по существу вопросов рабочего плана практики.

Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, коллективный отчёт о практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики, заверен руководителем практики от организации и сдан в установленные сроки руководителю практики от Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен быть выполнена печатным способом и оформлена с учетом соблюдения следующих требований:

печать на бумаге формата А4 с полями: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; текст печатается шрифтом TimesNewRoman размером 14 через 1 интервал; красная строка 1см.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение оценки по практике, а в отдельных случаях и необходимость переоформления последнего.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть сдан руководителю практики. Руководитель практики проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Департамент образования и науки Курганской области
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
руководитель практики от предприятия/организации

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

Студента

(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Департамент образования и науки Курганской области
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

ДНЕВНИК по преддипломной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Курган 20__г.

**ГБПОУ «Курганский государственный колледж»
ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ**

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Группа Т -315

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Сроки прохождения практики с 13.04.2020 по 09.05.2020

№ п/п	Фамилия, И.О. студента	Дневник практики сдан/не сдан	Оценка за отчет	Результат практики
1.	Аствацатурянц Евгения Константиновна	сдан	4 (хорошо)	зачтено
2.	Агафонова Алина Сергеевна	сдан	4 (хорошо)	зачтено
3.	Бекешева Олеся Валерьевна	сдан	3 (удовлетворительно)	зачтено
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

Руководитель практики _____ / _____ /