

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Курганский государственный колледж»

Рабочая программа производственной практики
по ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации

Специальность 38.02.05
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Курган 2022

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Зинина М.В. – преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «КГК»

Рекомендовано к использованию
на заседании
ЦК учетно-экономических дисциплин
№ 9 от «28» мая 2022 г.
Председатель ЦК
Е.Ю. Музурантова

Утверждена:
Заместитель директора по УР
Т.Б. Брыксина



Согласована:
Региональный руководитель Федеральной
сети магазинов МегаХенд
/Харламова Т. О./

©Зинина Марина Викторовна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика программы производственной практики	4
2. Тематический план и содержание практики	6
3. Условия организации и проведения практики	7
4. Контроль и оценка результатов практики	10
Приложения	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа производственной практики в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Цель, требования к результатам освоения производственной практики:

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, приобретенных обучающимся в рамках учебного процесса в колледже, а также получение профессиональных навыков, умений и практического опыта работы в условиях реального производства.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по виду деятельности:

Вид деятельности	Код ОК, ПК	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация работ в подразделениях организации	ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь демонстрировать интерес к будущей профессии: -участие в проектной исследовательской деятельности научно-студенческих обществ; -творческая реализация полученных профессиональных умений на практике; -активное участие обучающихся в организации и проведении внеурочной деятельности.
	ОК 02.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	уметь выбирать и применять методы и способы решения задач в области профессиональной деятельности: -оценка их эффективности и качества; -планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики.
	ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность.	уметь выбирать методы и средства для разрешения стандартных и нестандартных ситуаций: -умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - применение выбранных методов и средств в практической деятельности; - способность нести

		ответственность за принятые решения.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь осуществлять эффективный поиск необходимой информации: -использование различных источников, включая электронные, при решении поставленных задач. - использование Интернет-источников в учебной и профессиональной деятельности (оформление и презентация рефератов, докладов, творческих работ и т.д.).
ОК 05.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	уметь: выполнять работы с использованием информационно-коммуникационные технологий: - работа с Интернет-ресурсами; -применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -оформление всех видов работ с использованием информационных технологий.
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	уметь: взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: - самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; - плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	уметь: проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы: - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - готовность взять на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	уметь: планировать и организовывать самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля: -определение этапов содержания

			работы и реализация самообразования.
	ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.	уметь: адаптироваться к изменяющимся технологиям в профессиональной деятельности; - проявление интереса к инновациям в профессиональной области.
	ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Иметь практический опыт: планирования работы подразделения; Уметь: - учитывать особенности менеджмента в торговле;
	ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	Иметь практический опыт: планирования работы подразделения. Уметь: - вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату;
	ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	Иметь практический опыт: оценки эффективности деятельности подразделения организации. Уметь: - организовать работу коллектива исполнителей. - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
	ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Иметь практический опыт: принятия управленческих решений. Уметь: - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации
	ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.	Иметь практический опыт: оценки эффективности деятельности подразделения организации. Уметь: - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики: 36 часов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Наименование темы	Количество часов
1.	Ознакомление со структурой управления предприятием	Изучение структуры управления предприятием	6
2.	Изучение и разработка документационного обеспечения управления структурным подразделением организации	Планирование основных показателей деятельности организации.	6
		Разработка программ и планов по совершенствованию организации труда	6
3.	Определение экономической эффективности управления структурным подразделением	Определение экономической эффективности мероприятий по организации труда, оценка уровня организации труда, производства и управления.	6
		Разработка положения о структурных подразделениях предприятия и должностных инструкций работникам.	6
		Зачет	6
Всего			36

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения практики: Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, располагающее различными видами товарного ассортимента;
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- имеющие информационную базу для проведения идентификации товаров;
- применяющие в своей работе различные методы оценки качества товаров и основы экспертизы.

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2015. – 600 с.

2. Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск : Современная школа, 2016. – 635 с.

3. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Санкт-Петербург : Питер; Питер Пресс, 2016. – 863 с.
4. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 477 с.
5. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2015. – 452 с.
6. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2017. – 640 с.
7. Ерёмина Е.В. Социология управления: Текст лекций. - Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2019. - 48 с.
8. Королькова Е.М. Реструктуризация предприятий: Учебное пособие. - Тамбов: Издательство ТГТУ, 2019. - 80 с.
9. Титов, В. И. Экономика предприятия: учебник / В. И. Титов. – Москва: Эксмо, 2017 – 411 с.
10. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник / Л. А. Чалдаева. – Москва: Юрайт, 2016. – 347 с.

Дополнительная

1. Елизаров, Ю. Ф. Экономика организаций (предприятий): учебник / Ю. Ф. Елизаров. – Москва: Экзамен, 2018. – 495 с.
2. Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов. – Москва: Инфра–М, 2014. – 393, [1] с.
3. Зайцев, Н. Л. Экономика, организация и управление предприятием: учебное пособие / Н. Л. Зайцев. – Москва: Инфра–М, 2015. – 453 с.
4. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / И. В. Сергеев. – Москва: Финансы и статистика, 2016. – 573 с.
5. Экономика предприятия (организации): учебник / [Н. Б. Акуленко и др.]. – Москва: Инфра–М, 2017. – 638 с.

Интернет-ресурсы

1. Касатов, А.Д. Экономические методы управления интегрированными корпоративными структурами [Электронный ресурс] /Алексей Касатов//Режим доступа <http://ecsocman.hse.ru/text/3508361/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного задания и оценки сформированности общих, профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с выданным заданием (приложение 1) по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).

**Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»**

Специальность 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса группа _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Задание и виды работ на производственной практике по профессиональному модулю ПМ.03. Организация работ в подразделении организации:

- изучение структуры организации, функций и методов управления. Вводный инструктаж
- ознакомление со структурой управления предприятием
- изучение и разработка документационного обеспечения управления структурным подразделением организации.
- определение экономической эффективности управления структурным подразделением..
- ведение и оформление дневника практики.
- составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся на 3 курсе по специальности 38.02.05. *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров* прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03. *Организация работ в подразделении организации*

в объеме 36 часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, час	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по 5-бальной системе)
1.	Ознакомление со структурой управления предприятием	6	
2.	Изучение и разработка документационного обеспечения управления структурным подразделением организации	12	
3.	Определение экономической эффективности управления структурным подразделением	18	

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Коды и наименования профессиональных компетенций	Оценка освоена/не освоена
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	

Заключение: уровень освоения профессиональных компетенций _____

позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности Организация работ в подразделении организации

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся на 3 курсе по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03. Организация работ в подразделении организации

в объеме 36 часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение следующими общими компетенциями:

Коды и наименования общих компетенций	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Заключение: уровень освоения общих компетенций _____

позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности Организация работ в подразделении организации

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
МП

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- индивидуально задание на практику (Приложение 4);
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом профессиональных компетенций, заверенный печатью организации, подписями руководителей практики от организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью.
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, услуги, оказываемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организацией.
4. Краткая характеристика структурного подразделения - места прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в соответствии с программой практики, перечень оборудования, документов, используемых во время работы.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности в организации.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практике должна отражать выполнение студентом рабочего плана практики, содержать краткое описание всех работ, производимых практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются оригиналы или копии балансовой документации, схем, различные нормативные документы, поясняющие и описываемые работы. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями.

При составлении отчёта по практике рекомендуется использовать непосредственные личные наблюдения: расспросы инженера, главных бухгалтера и экономиста, юриста и т.д.). При этом в отчёт не следует вносить сведения общего характера и личных моментов. Записи должны быть конкретными, по существу вопросов рабочего плана практики.

Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, коллективный отчёт о практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики, заверен руководителем практики от организации и сдан в установленные сроки руководителю практики от Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен быть выполнена печатным способом и оформлена с учетом соблюдения следующих требований:

печать на бумаге формата А4с полями: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1 интервал; красная строка 1см.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение оценки по практике, а в отдельных случаях и необходимость переоформления последнего.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть сдан руководителю практики. Руководитель практики проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Департамент образования и науки Курганской области

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
руководитель практики от предприятия/организации

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ОТЧЕТ о прохождении производственной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность:
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Департамент образования и науки Курганской области

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

ДНЕВНИК по производственной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Профессиональный модуль: ПМ.03. Организация работ в подразделении организации

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Курган 20__г.

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю ПМ.03. Организация работ в подразделении организации**

Группа _____

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Фамилия, И.О. студента	Оценка сформированности компетенций									Дневник сдан/не сдан	Итоговая оценка	Результат практики	
		ПК ...	ПК ...	ПК ..	ОК ...	ОК ..	ОК ...	ОК ...	ОК ...	ОК ...				
1.	Иванов Иван Иванович	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоена	Да	4 (хорошо)	зачтено
2.	Петров Павел Алексеевич	освоен а	не освоен а	не освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоена	Да	2 (неудовлетв орительно)	не зачтено
3.	Сидоров Егор Антонович												-	не явился

Руководитель практики _____ / _____ /