

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Менеджмент**

для специальности

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной  
деятельности**

Базовый уровень подготовки

Курган 2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

**Разработчик:**

Голубева Светлана Анатольевна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой  
комиссии естественнонаучных и  
социально-гуманитарных  
дисциплин  
№ 1 от «30» августа 2024г.

Заведующая цикловой  
комиссией \_\_\_\_\_  
Малькова Е.В.

Согласована:  
И.О. Заместителя директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ *Гуляева*  
Гуляева И.В.



©Голубева С.А., ГБПОУ КГК

©Курган, 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Менеджмент»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области градостроительной деятельности при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь в соответствии с ФГОС:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать в соответствии с ФГОС:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;

- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

#### **1.4 Требования к результатам освоения программы подготовки**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>

поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Осознающий нравственные критерии поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	<b>ЛР 17</b>

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **66** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **44** часа; самостоятельной работы обучающегося – **22** часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>14</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 2</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа по теме	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>1.Раздел. Эволюция концепций менеджмента</b>		<b>10</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.Эволюция управленческой мысли</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	Основные школы менеджмента. Основные модели менеджмента. Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).	2	1,2
	<b>Практическая работа №1:Мозговой штурм, генерирование идей.</b>	2	3
<b>Тема 2 Основные модели менеджмента</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	Основные модели менеджмента. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки. Японский менеджмент: преимущества и недостатки.	2	1,2
	<b>Практическая работа №2:Конструктор Акций, составление опросника-анкеты.</b>	2	3
<b>Тема 3 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	1. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	2	1,2
<b>2.Раздел Организация как система управления</b>		<b>10</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4. Организация. Виды организаций Законы организации.</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	2. Понятие организации и ее основные характеристики. Основные принципы работы организации. Виды организаций. Законы организации. Законы менеджмента		1,2
<b>Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации.</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	3. Факторы воздействия. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	2	1,2
	<b>Практическая работы №3:</b> Анализ ситуационных факторов внутренней среды конкретной организации. SWOT-анализ. SMART-целеполагание.	2	3
	Формулирование миссии организации. Формулирование целей организации.		

<b>Тема 6 Планирование времени сотрудника. График работы.</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	4. Тайм – менеджмент, ранжирование списка. Метод «алигатора», «метод лягушки»	2	1,2
	<b>Практическая работа № 4: Составление карты работы на день, ранжирование списка дел. Управление личным временем.</b>	2	3
	Составление схем различных структур управления с указанием их особенностей, преимуществ и недостатков		
<b>3.Раздел Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>		<b>12</b>	2
<b>Тема7. Стили управления. Методы управления</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	5. Понятие управленческих решений. Виды управленческих решений особенности принятия управленческих решений. Классификация методов управления.	2	1,2
	<b>Практическая работа №5: Составление функционального плана работы организации.</b>	2	3
	Моделирование проекта управленческого решения		
<b>Тема 8. Само презентация. Составление резюме.</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	6. Характеристика стилей управления.	2	1,2
	Подготовка презентации на тему «Я - менеджер»		
<b>Тема 9. Стратегический менеджмент. Стратегическое планирование</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	7. Общая характеристика стратегического управления. Стадии стратегического планирования. Виды стратегий менеджмента. Виды рисков. Прогнозирование рисков	2	1,2
	<b>Практическая работа №6: Заполнение таблицы «Сравнительный анализ стратегий управления»</b>	2	3
	Проведение SWOT-анализа предприятия.		
<b>Тема 10. Система мотивации и контроля труда</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	8. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы.		1,2
	Типы контроля Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях»		
<b>4.Раздел Деловое общение</b>		<b>8</b>	2
<b>Тема 11 Управление конфликтами</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	9. Конфликты в коллективе их классификация. Методы предотвращения конфликтных ситуаций в организации.	2	1,2
	<b>Практическая работа №7: Составление программы профилактики конфликтных ситуаций в организации. Решение кейсов.</b>	2	3



<b>Тема 12 Психология менеджмента. Коммуникативность и общение в сфере управления</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	10. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Лидерство.	2	1,2
	11. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.		
	Анализ зависимости характера от темперамента		
<b>Тема 13. Этика делового общения</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	12. Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения. «Имидж менеджера»	2	
<b>Тема 14. Моральные и нравственные принципы общения</b>	13Совесь, честь, ответственность, честность, порядочность	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>44</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 656 с.
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.
3. Астахова, Н.И. Менеджмент: Учебник для СПО / Н.И.Астахова. – М.: Юрайт, 2022.

#### **Дополнительные источники:**

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 239 с.
2. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 164 с.
3. Анопченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры. Практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. — 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2019. — 282 с.

4. Грушенко, В. И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений : учебное пособие / В. И. Грушенко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с.
5. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 388 с.
6. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антоненц [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с.
7. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 176 с.
8. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с.
9. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с.

#### **Интернет-источники:**

1. Гарант. Информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru> — Загл. с экрана. — (Дата обращения: 12.09.2024)
2. КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru> — Загл. с экрана. — (Дата обращения: 12.09.2024)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

**Контроль и оценка** результатов дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1.	2.
<b>Умения:</b>	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
анализировать организационные структуры управления;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
проводить работу по мотивации трудовой деятельности;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля современной практике управления.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
применять эффективные решения, используя систему методов управления.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
<b>Знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
принципы построения организационной структуры управления;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
основы формирования мотивационной политики	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др.

организации;	видов текущего контроля
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
цикл менеджмента;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
систему методов управления;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля

## 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись председателя ЦК (заведующего кафедрой)