

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

## ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03** Иностранный язык в профессиональной деятельности  
(английский язык)

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**08.01.25** Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

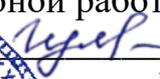
Малькова Елена Владимировна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания кафедры архитектуры и строительства № 1 от «28» августа 2024 г.

Заведующая кафедрой   
Кеппер Н.А.

Согласована:

ИО заместителя директора по учебной работе 

Гуляева И.В.



©Малькова Е.В., ГБПОУ КГК

©Курган, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | стр.<br>4 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 7         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 17        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 18        |
| <b>5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b>                   | 20        |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с профессиональными модулями<sup>1</sup>: ПМ.01 Выполнение штукатурных и декоративных работ, ПМ.02 Выполнение облицовочных работ плитками и плитами.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания  |
|------------|--|---|
| ОК 1       | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br><br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;<br><br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br><br>составить план действия;<br><br>определить необходимые ресурсы;<br><br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>реализовать составленный план;<br><br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br><br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br><br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br><br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>структуру плана для решения задач;<br><br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 4       | Организовывать работу коллектива и команды;<br><br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br><br>основы проектной деятельности  |

<sup>1</sup> В зависимости от выбранной образовательной организацией сочетания квалификаций квалифицированного рабочего, служащего

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| ОК 6                               | <p>Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>   | <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии</p>   |
| ОК 10                              | <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>  | <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>        |
| <p>ПК 1.1-1.7,<br/>ПК 4.1-4.6,</p> | <p><b>В области аудирования:</b></p> <p>понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p><b>В области чтения:</b></p> <p>читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p><b>В области общения:</b></p> <p>общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей</p> | <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>работе, учебе, планах.</p> <p><b>В области письма:</b></p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |  |
|--|--|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 52          |
| Объем образовательной программы                               | 52          |
| <b>в том числе:</b>   |             |
| теоретическое обучение  |             |
| лабораторные работы (если предусмотрено)                      | *           |
| практические занятия (если предусмотрено)                     | 52          |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)                 | *           |
| Контрольная работа  | *           |
| <i>Самостоятельная работа</i>                                 | *           |
| <b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>    |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций                           |
|--|---|-------------|--|
| 1  | 2   | 3           |  |
| <b>Раздел 1. Отделочные строительные работы</b>  |   | <b>8</b>    |  |
| <b>Тема 1. Основы отделочных строительных работ</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |             | ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10                                 |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>  | 8           |  |
|  | 1. Вводное занятие. Требования программы. Повторение времен группы Simple   | 2           |  |
|  | 2. Введение ЛЕ по теме «Инструменты и материалы, выполняемые при выполнении отделочных работ»   | 2           | ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.7, ПК 4.1-4.6, ПК 5.1-5.6 |
|  | 3. Практика устной и письменной речи по теме «Правила работы с инструментами».  | 2           |  |
|  | 4. Повторение и закрепление грамматического материала. Типы вопросов. Словообразование.   | 2           |  |
| <b>Раздел 2 World Skills International</b>   |   | <b>22</b>   |  |
| <b>Тема 2.1 Знакомство / Acquaintance</b><br>Чемпионаты World Skills International, техническая документация конкурсов | <b>Содержание учебного материала</b>  |             | ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10                                 |
|  | 5. Введение и активизация ЛЕ по теме «Отделочные и строительные монтажные работы»   | 2           | ПК 1.1-1.7, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.7, ПК 4.1-4.6, ПК 5.1-5.6 |
|  | 6. Чтение и полный письменный перевод текста «Оборудование для малярных работ»  | 2           |  |
|  | 7. Аудирование: видеоролик «What is WorldSkills?». Практика устной речи.<br><b>Аудиторная самостоятельная работа</b>  | 2           |  |
|  | Чемпионаты World Skills International. Компетенции чемпионатов World Skills International по направлению «Строительство и строительные технологии» (Construction and Building Technology): architectural stonemasonry, bricklaying, cabinetmaking, carpentry, concrete construction work, electrical installations, joinery, landscape gardening, painting and decorating, plastering and drywall systems, plumbing and heating, refrigeration and air conditioning, wall and floor tiling. |             |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составить глоссарий по теме  | 2 |  |
| <b>Тема 2.2</b><br><b>Where is it? /</b><br><b>Где это?</b><br>Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы» (materials, equipment and tools), «Малярные и декоративные работы» (painting and decorating), «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling) <sup>2</sup> | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10<br>ПК1.1-1.7,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.7,<br>ПК 4.1-4.6,<br>ПК 5.1-5. |
|  | 8.Введение и активизация ЛЕ по теме «Строительные компетенции WorldSkills International».                                   | 2 |  |
|  | 9.Развитие навыков чтения и перевода. Перевод фрагмента Technical Description   | 2 |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составить глоссарий по теме<br><b>Аудиторная самостоятельная работа</b>        | 2 |  |
| <b>Тема 2.3</b><br><b>Can you explain? /</b><br><b>Не могли бы Вы объяснить...?</b><br>Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10<br>ПК1.1-1.7,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.7,<br>ПК 4.1-4.6,<br>ПК 5.1-5. |
|  | 10.Практика устной и письменной речи. Составление сообщений и диалогов по изученным темам                                   | 2 |  |
|  | 11.Повторение и закрепление грамматического материала. Конструкция «to be going to», устойчивые выражения с глаголом to be. | 2 |  |
| <b>Тема 2.4</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | ОК 01, ОК 04,  |

<sup>2</sup> В зависимости от выбранного образовательной организацией сочетания квалификаций квалифицированного рабочего, служащего

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| <b>What have you done? / Что было Вами сделано?</b><br>Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation) | 12. Введение и активизация ЛЕ по теме «Рабочий инструмент». Лексические упражнения<br><b>Аудиторная самостоятельная работа</b> | 2         | ОК 06, ОК 10<br>ПК1.1-1.7,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.7,<br>ПК 4.1-4.6,<br>ПК 5.1-5.6.                 |
|   | 13. Изучающее чтение WSI Infrastructure List. Ответы на вопросы  | 2         |  |
|   | 14. Полный письменный перевод WSI Infrastructure List.   |           |  |
|   | 15. Введение и активизация ЛЕ по теме «Чтение чертежей». Развитие навыков чтения и перевода.                                   |           |  |
|   | 16. Развитие навыков устной речи<br><b>Аудиторная самостоятельная работа</b>   |           |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составить глоссарий по теме   | 2         |  |
| <b>Тема 2.5</b><br><b>Safety first /</b><br><b>Безопасность</b><br><b>превыше всего</b><br>Safety requirements<br>(Техника безопасности)    | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | ОК 01, ОК 04,<br>ОК 06, ОК 10<br>ПК1.1-1.7,<br>ПК 2.1-2.7,<br>ПК 3.1-3.7,<br>ПК 4.1-4.6,<br>ПК 5.1-5.6 |
|   | 17. Введение ЛЕ к тексту «Техника безопасности»  | 2         |  |
|   | 18. Активизация ЛЕ, практика письменной речи к тексту «Техника безопасности»<br><b>Аудиторная самостоятельная работа</b>       | 2         |  |
|   | 19. Дифференцированный зачет   | 2         |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написать эссе «Безопасность превыше всего»   | 2         |  |
| <b>Дифференцированный зачет</b>   |  | <b>2</b>  |  |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>52</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплекты раздаточных материалов,
- фонд оценочных средств,

оснащенный техническими средствами обучения:

- оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением:
- операционная система MSWindowsXPProfessional.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Печатные издания**

1. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей. Учебник для студентов учреждений СПО / А. П. Голубев. - Академия», 2021 .
2. The Complete Guide to Plumbing. The editors of Creative Publishing international, Inc., in cooperation with Black & Decker, 2020
3. Безкоровайная, Г.Т.PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайна., Е.А. Койранская., Н.И. Соколова, Г.В. Лаври . — М., 2021.

#### **1.2.2. Электронные издания**

Безкоровайная, Г.Т PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайна., Е.А. Койранская., Н.И. Соколова, Г.В. Лаври. - М., 2022.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценивания  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <b>Уметь:</b>   |  |   |
| <p><b>в области аудирования:</b></p> <p>понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью</p> <p>понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т. ч. устных инструкциях).</p> <p><b>в области чтения:</b></p> <p>читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем)</p> | <p>90 ÷ 100 % правильных ответов –</p> <p>5 (отлично)</p>  | <p>Оценка в рамках текущего контроля, результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы.</p> |
| <p><b>В области общения:</b></p> <p>общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности.</p> <p>поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p>   | <p>80 ÷ 89 % правильных ответов –</p> <p>4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов –</p> <p>3(удовлетворительно)</p> <p>менее 70% правильных ответов –</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p>   |
| <p><b>в области письма:</b></p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>  | <p>2 (неудовлетворительно)</p>   |   |
| <b>Знать:</b>   |  | <p>Письменный опрос в форме тестирования</p>  |
| <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>  |  |   |

|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>                                 |  | <p>Устный индивидуальный опрос</p> |
| <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> |  |                                    |
| <p>Особенности произношения</p>  |  |                                    |
| <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности</p>  |  |                                    |

**5.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

| Номер изменения | Номер листа | Дата внесения изменения | Дата введения изменения | Всего листов в документе | Подпись председателя ЦК (заведующего кафедрой) |
|-----------------|-------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |
|                 |             |                         |                         |                          |  |

