

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ**

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей**

Базовый уровень

Курган 2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Силиверстова В.С., преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания кафедры
технических дисциплин
№ 1 от «18» августа 2024г.

Заведующая кафедрой НО
Куриная Н.О.

Согласована:
И.О. Заместителя директора по
учебной работе

И.В.

Гуляева И.В.



©Силиверстова В.С., ГБПОУ КГК
©Курган, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Организация предпринимательской деятельности на автомобильном транспорте

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации специалистов в области эксплуатации транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Связь с другими учебными дисциплинами:

- Безопасность жизнедеятельности.
- Психология общения.
- Экология.
- Электротехника и электроника.
- Метрология, стандартизация, сертификация.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Связь профессиональными модулями:

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта:

МДК 01.01 Устройство автомобилей.

МДК 01.02 Автомобильные эксплуатационные материалы.

МДК 01.03 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей.

МДК 01.04 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей.

МДК 01.05 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей.

МДК 01.06 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей.

МДК 01.07 Ремонт кузовов автомобилей.

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

МДК 02.01 Техническая документация.

МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей.

ПМ. 03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств:

МДК 03.01 Особенности конструкций автотранспортных средств.

МДК 03.02 Организация работ по модернизации автотранспортных средств.

МДК 03.03 Тюнинг автомобилей.

МДК 03.04 Производственное оборудование.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Диагностировать управленческую задачу (проблему)
- Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи
- Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи
- Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям
- Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи
- Реализовывать управленческое решение
- Формировать (отбирать) информацию для обмена
- Разрабатывать и оформлять техническую документацию
- Оформлять управленческую документацию
- Соблюдать сроки формирования управленческой документации
- Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
- Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
- Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
- Контролировать процессы по экологизации производства
- Извлекать информацию через систему коммуникаций
- Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства
- Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства
- Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства
- Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства
- Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства
- Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения

- Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи
- Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения
- Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения
- Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
- Разрабатывать бизнес-планы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие и виды управленческих решений
- Стадии управленческих решений
- Этапы принятия рационального решения
- Методы принятия управленческих решений
- Понятие и цель коммуникации
- Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
- Коммуникационные потоки в организации
- Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
- Понятие и классификация документации
- Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
- Правила охраны труда
- Правила пожарной безопасности
- Правила экологической безопасности
- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
- Основы менеджмента
- Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами
- Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
- Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
- Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы
- Документационное обеспечение управления и производства
- Организационную структуру управления

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дискрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Осуществление коммуникаций	Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и цель коммуникации Элементы коммуникационного процесса Этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте
ОК 07	Обеспечение безопасности труда персонала	Оценивать обеспечение производства средствами	Правила охраны труда Правила пожарной безопасности Правила экологической

		<p>пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	<p>безопасности</p> <p>Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p>
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.	<p>Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p>

		<p>расчетов</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p>	<p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>методику расчета доходов предприятия;</p>
ПК 5.2	<p>Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p>	<p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>классификацию основных фондов предприятия;</p> <p>цели материально-технического снабжения</p>

			производства; задачи службы материально-технического снабжения;
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть.	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; понятие и механизм мотивации; понятие и механизм контроля деятельности персонала; виды контроля деятельности персонала; нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям; положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автототранспортных средств»; понятие власти в руководстве коллективом; понятие и виды управленческих решений; стадии управленческих решений; этапы принятия рационального решения.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту	Извлекать информацию через систему коммуникаций; оценивать и анализировать использование	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

	автотранспортных средств.	материально-технических ресурсов производства; оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства; формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения.	порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами; особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы; документационное обеспечение управления и производства.
--	---------------------------	---	---

1.4. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.

	<p>Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>
ЛР 4	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>
ЛР 5	<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>
ЛР 6	<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>
ЛР 7	<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>
ЛР 8	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>
ЛР 9	<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>
ЛР 10	<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>
ЛР 11	<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	84
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрено)	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины				
<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
Введение	Содержание учебного материала			
	1. Введение. Понятие и содержание бизнеса. Экономические блага	2	1,2	ОК 02 ОК 07
<u>Раздел 1. Понятие и виды бизнеса</u>				
Тема 1.1. Деловые интересы в бизнесе	Содержание учебного материала			
	2. Экономические интересы бизнеса. Особенность деловых отношений. Цели бизнеса и их классификация.	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	3. Содержание концепций бизнеса.	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
Тема 1.2. Виды предпринимательской деятельности	4. Производство товаров и услуг. Инновационная деятельность. Посредническая деятельность. Консультационная деятельность. Аудит.	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	5. Практическое занятие № 1 Цель и задачи научно-технической деятельности.	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	6. Практическое занятие № 2 Оценочная деятельность.	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	5.Организация предпринимательской деятельности на автомобильном транспорте	2		
	8. Практическое занятие № 3 Методологические аспекты исследовательской деятельности	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4

Тема 1.3 Основные методы и этапы исследовательского процесса	Содержание учебного материала			
	9. Теоретические методы исследовательского процесса Теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, аналогия, моделирование, сравнительный ретроспективный анализ.	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	10. Эмпирические методы исследования Эмпирические методы: наблюдение, беседа, тестирование, самооценка, эксперимент, экспертиза, описание, изучение документации.	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	11. Практическое занятие № 4 «Место проектов в профессиональной деятельности»	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	12. Практическое занятие № 5 Визуализация проектной идеи (схемы, варианты, виды)	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
<u>Раздел 2. История бизнеса в России</u>				
Тема 2.1 Типология проектов. Характеристика основных видов проектов	Содержание учебного материала			
	13. Предпринимательство на Руси.	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	14. Особенности предпринимателей Руси 12 века. Предприниматели Руси 14 века. Предприниматели Руси 15 века.	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
<u>Раздел 3. Система современного бизнеса</u>				

Тема 3.1 Субъекты бизнеса	Содержание учебного материала			
	15. Предприниматели. Наемные работники. Государственные структуры. Потребители. Финансовые рынки.	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	16 Практическое занятие № 6 «Выбор идеологии бизнеса».	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	17. Практическое занятие № 7 «Анализ ресурсов российских предприятий».	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	18. Социальные элементы бизнеса.	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
<u>Раздел 4. Бизнес-планирование</u>				
Тема 4.1 Конкуренция в бизнесе	Содержание учебного материала			
	19. Соревнование между организациями, которые предоставляют аналогичные продукты или услуги или нацелены на одну и ту же аудиторию потребителей. Предприятия конкурируют за привлечение и удержание клиентов, увеличение доходов и завоевание большей доли рынка	2		
	20. Практическое занятие № 8 «Монополистическая практика предпринимательских фирм».	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	21. Практическая работа №9 «Анализ ресурсов российских предприятий».	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
Тема 4.2 Методические основы разработки	22. Планирование предпринимательской деятельности	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	23. Бизнес-план: понятие, типы, виды, масштабы проектов. Длительность и сложность бизнеспроекта.. Индивидуальные и групповые методы формирования целей проекта.	2		

бизнес-плана				
	24. Практическое занятие № 10 Определение целей и задач бизнес-плана. Требования к постановке целей проекта	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	25. Практическое занятие № 11 «Комплексная схема разработки бизнес-модели»,	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	26. Практическое занятие № 12 «Обоснование путей развития организации с привлечением инвестиций».	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
Тема 4.3 Структура бизнес плана	Содержание учебного материала			
	27. Правила написания бизнес-плана Тезисы, виды тезисов. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат. рецензия, отзыв.	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	28 Практическое занятие № 13 Формы хозяйственной деятельности и их классификация.	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	29 Практическая работа №14 Изучение законодательных и нормативных документов в части создания предприятий.	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	30 Практическое занятие № 15 «Организационно-правовые формы предприятий».	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
Тема 4.4 Процедура государственно й регистрации Структура исследовательс	Содержание учебного материала			
	31. Технология создания и регистрации предпринимательской фирмы. Учредительные документы при создании предприятия. Порядок оформления и подачи документов в регистрирующие органы	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	32. Практическое занятие № 16 «Разработка учредительных документов».	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09

кой работы.				ПК 5.1-5.4
	33. Общие требования к оформлению текста Изучение законодательных и нормативных документов в части государственной регистрации предприятий.	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
<u>Раздел 5. Направления деятельности на фирме</u>				
Тема 5.1. Общее управление организацией. Финансы.	Содержание учебного материала			
	34 Организационная структура предпринимательской фирмы. Должностная инструкция и квалификационная характеристика профессии – как необходимый инструмент эффективного управления.	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	35. Практическое занятие № 17 «Составление должностной инструкции аудитора, бухгалтера, кассира».	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	36 Практическое занятие № 18 «Поведение потребителя на товарном рынке».	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	37 Сущность финансов предприятия.	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	38 Практическое занятие № 19 Сметное финансирование. Внешние источники финансирования.	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
<u>Раздел 6. Риски в бизнесе</u>				
Тема 6.1. Понятие и сущность рисков в бизнесе	Содержание учебного материала			
	39 Система риск-менеджмента. Ранжирование задач в управлении рисками. Правила управления рисками.	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4

	40. Практическое занятие № 20 «Золотое правило финансирования».	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	41. Система управления рисками и их классификация	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	42. Дифференцированный зачет	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	<u>ВСЕГО:</u>	84		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально - экономических дисциплин, информационных технологий. Оборудование учебного кабинета: компьютер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, автоматизированное рабочее место преподавателя; методические пособия, комплект учебно-методической документации (инструкционные карты; карточки для индивидуального опроса, таблицы; тесты).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО/ Т.М. Голубева.-М.:ИНФА-М, 2018.-272 с.

2. Пирогов, К.М. Основы организации бизнеса: электронный учебник / К.М. Пирогов. - М.: КНОРУС, 2011.-142 с. 3. Самарина, В.П. Основы предпринимательства: электронный учебник. – Москва: КНОРУС, 2019. – 247 с.

Дополнительные источники:

1.Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция, 2016)

2.Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция, 2016) 3.Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ (действующая редакция, 2016)

4.Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция, 2016)

5.Лопарева, А. М. Бизнес – планирование: учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. – М. : ИНФРА,2012.-101 с. 6.Романова, М. В. Бизнес – планирование: учебное пособие / М.В. Романова. – М.: ИНФРА – М, 2022.-250 с.

7.Сафронов, Н. А. Экономика организации: учебное пособие / Н.А. Сафронов. – М.: ИНФРА – М, 2020.-584 с.

Интернет ресурсы:

1. Гарант. Информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2017)

2. КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2017)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Выпускник научится:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Диагностировать управленческую задачу (проблему) – Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи – Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи – Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям – Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи – Реализовывать управленческое решение – Формировать (отбирать) информацию для обмена – Разрабатывать и оформлять техническую документацию – Оформлять управленческую документацию – Соблюдать сроки формирования управленческой документации – Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения – Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты – Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки – Контролировать процессы по экологизации производства 	<ul style="list-style-type: none"> • Предварительный (диагностический) контроль; • Самостоятельная работа; • Тестирование; • Разноуровневые дифференцированные задания; • Дифференцированный зачет.

- Извлекать информацию через систему коммуникаций
- Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства
- Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства
- Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства
- Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства
- Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства
- Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения
- Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи
- Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения
- Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения
- Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
- Разрабатывать бизнес-планы

В результате освоения дисциплины обучающийся будет знать:

- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие и виды управленческих решений
- Стадии управленческих решений
- Этапы принятия рационального решения
- Методы принятия управленческих решений
- Понятие и цель коммуникации
- Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
- Коммуникационные потоки в организации
- Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
- Понятие и классификация документации
- Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
- Правила охраны труда
- Правила пожарной безопасности
- Правила экологической безопасности

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">– Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность– Основы менеджмента– Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами– Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов– Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств– Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств– Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств– Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы– Документационное обеспечение управления и производства– Организационную структуру управления | |
|---|--|