

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Базовый уровень

Курган 2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Ильина Елена Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания кафедры
технических дисциплин
№ 1 от «18» августа 2024г.

Заведующая кафедрой НО
Куриная Н.О.

Согласована:
И.О. Заместителя директора по
учебной работе

И.В.
Гуляева И.В.



©Ильина Е.С., ГБПОУ КГК

©Курган, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации специалистов в области технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в состав гуманитарного и социально-экономического и профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Использовать необходимые нормативно-правовые документы.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Основы трудового права.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

-Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
 практической работы 20 часов

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дискрипторы формирования (действия)	Уметь	Знать
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации.	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.	Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	Содержание актуальной нормативно-правовой

	(специальности)	деятельности	документации
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности)	Описывать значимость своей профессии	Сущность гражданско-патриотической позиции
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.	Понимать общий смысл чётко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к

		<p>простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Составлять бизнес план.</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов.</p>
<p><i>ПК 5.3.</i> Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Применение нормативно-правовых документов.</p>	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.</p>	<p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</p>

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	60
Самостоятельная работа	15
Обязательная учебная нагрузка	60
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
контрольная работа	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правовых знаний		14	
Тема 1.1 Нормативно-правовые акты в системе российского законодательства	Содержание учебного материала	2	1,2
	Нормативно-правовые акты в система российского законодательства.		
	Действие нормативно-правовых актов.		
Тема 1.2 Отрасли права	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие отрасли права		
	Характеристика основных отраслей права системы российского законодательства		
Тема 1.3 Правоотношение	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие и признаки правоотношения.		
	Структура правоотношения.		
Тема 1.4 Правоспособность и дееспособность гражданина	Содержание учебного материала	2	1,2
	Содержание правоспособности		
	Критерии дееспособности гражданина		
	Ограничение и лишение дееспособности гражданина		
Тема 1.5 Конституция РФ	Содержание учебного материала	2	1,2
	Практическая работа №1		
	Понятие Конституции РФ, ее место в системе законодательства.		
	Структура Конституции РФ		
Тема 1.6 Правовой статус личности в РФ.	Содержание учебного материала	2	1,2
	Права и свободы человека и гражданина.		
	Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина		
Тема 1.7 Понятие и виды юридической ответственности	Содержание учебного материала	2	1,2
	Правонарушение: понятие, структура. Характеристика видов юридической ответственности		
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу		5	

	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Понятие и признаки норм права. Действие нормативно-правового акта во времени, в пространстве, и по кругу лиц. История Конституции РФ. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений.		
Раздел 2 Право и экономика		8	
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала	2	1,2
	Рыночная экономика как объект воздействия права.		
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
	Виды субъектов предпринимательского права.		
	Право собственности. Правомочия собственника.		
	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.		
Тема 2.3 Право собственности в РФ	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие права собственности в РФ		
	Формы собственности		
	Содержание права собственности		
Тема 2.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие юридического лица и его признаки.		
	Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.		
	Практическая работа №2		
	Организационно-правовые формы юридических лиц		
	Коммерческие корпоративные и некоммерческие корпоративные организации		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Развитие предпринимательства в РФ. Правомочия собственника. Организационно-правовые формы юридических лиц и их признаки. Возникновение предпринимательской правоспособности гражданина.	3	
Раздел 3. Труд и социальная защита		28	
Тема 3.1 Трудовое право как	Содержание учебного материала	2	1,2
	Основные понятия, предмет, методы трудового права.		

отрасль права	Система, принципы, источники трудового права.		
Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие рынка труда и занятости.		
	Виды занятости граждан.		
	Правовой статус безработного. Порядок признания гражданина безработным.		
Тема 3.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	2,3
	Понятие и виды трудового договора.		
	Порядок и обязанности сторон.		
	Основные документы трудовой деятельности.		
	Понятие и назначение трудовой книжки.		
	Практическая работа №3	2	
	Изменение и прекращение трудового договора. Переводы. Перемещение. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Истечение срока договора. Расторжение договора по инициативе работника и работодателя. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон. Решение практических задач по теме.		
Тема 3.4 Изменение трудового договора	Содержание учебного материала	2	1,2
	Изменение условий трудового договора. Переводы, Перемещения		
Тема 3.5 Основания расторжения трудового договора.	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практическая работа №4		
	Прекращение трудового договора по различным основаниям. Работа с трудовым кодексом РФ		
Тема 3.6 Правовое регулирование рабочего времени	Содержание учебного материала	2	2,3
	Понятие и виды рабочего времени		
	Режимы рабочего времени		
Режим рабочего времени	Содержание учебного материала	2	1,2
	Практическая работа №5		
	Понятие и режимы рабочего времени		
Тема 3.7 Правовое регулирование и времени отдыха	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие и виды времени отдыха		
	Отпуска. Решение практических задач по теме		

Тема 3.8 Заработная плата	Содержание учебного материала.	2	2,3
	Понятие заработной платы, МРОТ, система оплаты труда.		
	Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		
	Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы работника. Решение практических задач по теме.		
Тема 3.9 Удержания из заработной платы	Содержание учебного материала.	2	2,3
	Практическая работа №6		
	Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда		
	Решение практических задач по теме.		
Тема 3.10 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практическая работа №7		
	Понятие дисциплины труда		
	Методы обеспечения трудовой дисциплины		
	Дисциплинарное взыскание: понятие и виды дисциплинарных взысканий		
	Порядок применения дисциплинарных взысканий. Решение практических задач по теме.		
Тема 3.11 Материальная ответственность сторон трудового спора	Содержание учебного материала	2	2,3
	Понятие материальной ответственности, ее виды.		
	Условия наступления материальной ответственности.		
	Материальная ответственность работодателя.		
	Материальная ответственность работника: полная, частичная.		
	Практическая работа №8	2	
Виды материальной ответственности. Порядок возмещения причиненного ущерба. Решение практических задач по теме.			
Тема 3.12 Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практическая работа №9		
	Понятие индивидуальных трудовых споров, порядок их рассмотрения.		
	Понятие и возникновение коллективных трудовых споров, порядок их разрешения.		
Порядок разрешения трудовых споров. Решение практических задач по теме.			
Тема 3.13 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие социальной помощи		
	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия.		

	Пенсии и их виды		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Заключение трудового договора Внесение изменений в трудовой договор Оформление документов при приеме на работу Основания расторжения трудового договора. Формы системы оплаты труда. Виды материальной ответственности. Дисциплинарная ответственность работника и работодателя. Расторжение договора по инициативе работника и работодателя	5	
Раздел 4. Административное право		8	
Тема 4.1. Административное право как отрасль	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие административного права, его предмет.		
	Методы административного права.		
	Понятие и виды субъектов административного права.		
Тема 4.2 Источники административного права	Содержание учебного материала	2	1,2
	Источники административного права.		
	КоАП РФ как источник административного права		
Тема 4.3 Административная ответственность	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие административной ответственности и ее признаки.		
	Практическая работа №10		
	Состав административного правонарушения		
Тема 4.4 Привлечение к административной ответственности	Содержание учебного материала	2	2,3
	Основания привлечения лица к административной ответственности		
	Основания привлечения лица к административной ответственности. Решение практических задач по теме		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Понятие и структура административного правонарушения Виды административных взысканий Порядок наложение административной ответственности	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя,

посадочные места по количеству обучающихся (комплекты рабочих мест обучающихся),

комплект раздаточного дидактического материала,

комплект «Средство контроля знаний»,

справочная нормативная литература.

Технические средства обучения:

персональный компьютер, мультимедийное оборудование,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

4. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 14.07.2022)

5. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433377> (дата обращения: 07.09.2022).

Дополнительная литература:

1. Борисова, Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учеб. пособие / Е. А. Борисова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2016.
2. Вайпан, В.А. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины "Предпринимательское право Российской Федерации") / В.А. Вайпан - М.: Юстицинформ, 2017.
3. Трудовое право России. Практикум: Учебное пособие / Под ред. И.К. Дмитриевой, А.М. Куренного. — М.: Юстицинформ, Издательский дом "Правоведение", 2011.
4. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. – М.: Академия, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (законодательство Российской Федерации, справочная информация, юридическая литература) – Загл. с экрана.- (Дата обращения: 31.08.2024)
2. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gov.ru/> – Загл. с экрана.- (Дата обращения: 31.08.2024)
3. Правительство России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://government.ru/> – Загл. с экрана.- (Дата обращения: 31.08.2023)
4. Коллекция юридических словарей [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mirslovarei.com/> – Загл. с экрана.- (Дата обращения: 31.08.2024)
5. Судебная система Российской Федерации [Электронный ресурс]. - .Режим доступа: <http://www.lexpages.ru/sudebnayasistema/> – Загл. с экрана.- (Дата обращения: 31.08.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать необходимые нормативно-правовые документы. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств. <p style="text-align: center;">—</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Решение практических задач с использованием нормативно-правовых актов. - Работа со СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» - Зачетные уроки по разделам Тестирование. - Опрос на занятиях. - Контрольные срезы знаний.
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Основы трудового права. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания его 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение практических задач с использованием нормативно-правовых актов. - Работа со СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» - Зачетные уроки по разделам Тестирование. - Опрос на занятиях. - Контрольные срезы знаний. - Дифференцированный зачет

прекращения.

- Правила оплаты труда.

- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

-Право социальной защиты граждан.

- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

-Виды административных правонарушений и административной ответственности.

-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

-Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

—

