

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ  
КОЛЛЕКТИВОВ**  
для специальности

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и оборудования для общестроительной  
отрасли.**

Базовый уровень подготовки

Курган 2024г.

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Воронина Нина Михайловна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания кафедры  
технических дисциплин

№ 1 от «18» августа 2024г.

Заведующая кафедрой НО

Куриная Н.О.

Согласована:

И.О. Заместителя директора по  
учебной работе

И.В. Гуляева  
Гуляева И.В.



©Воронина Н.М., ГБПОУ КГК

©Курган, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	15
<b>6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ</b>	18

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - Организация работы первичных трудовых коллективов и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	<i>Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</i>
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения

ПК 3.4	<i>Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</i>
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>– планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</li> <li>– оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</li> <li>– оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>– осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</li> <li>– составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</li> <li>– участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;</li> <li>– свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;</li> <li>– основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– виды и формы технической и отчетной документации.</li> </ul>

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 280

Из них на освоение МДК – 114,

на практику- 56

курсовая работа-20

учебная практика - 72

самостоятельная работа – 95.

**Личностные результаты**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	<b>ЛР 13</b>
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	<b>ЛР 16</b>
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.	<b>ЛР 17</b>
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	<b>ЛР 21</b>
Приобретение навыков общения и самоуправления.	<b>ЛР 22</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Осознающий причастность к истории колледжа и его развитию	<b>ЛР 25</b>
Осознающий нравственные критерии поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	<b>ЛР 26</b>



## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Практики	
			Обучение по МДК			Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего	В том числе					
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.1-3.4 ОК 1-11	Раздел 1 Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	152	152	58	20	-		*	
	Учебная практика (по профилю специальности), часов(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72					72		
	Экзамен	18							
	Всего:	224	152	58	20	72	72		



## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03)

Наименование разделов профессионального модуля ПМ.03, междисциплинарных курсов и тем.		Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>		<b>2</b>	
<b>МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации.</b>		152	
<b>Раздел 1.Организация работы персонала.</b>	1. Системы, стили управления первичным трудовым коллективом.	2	1
<b>Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности.</b>		<b>20</b>	
	2. Предприятие - единица экономической системы государства. Собственность, её формы и виды.	2	1,2
	3. Организационно-правовая форма.	2	2
	4. Классификация предпринимательской деятельности. Экономические ресурсы.	2	1,2
	5. Производственная мощность организации.	2	1,2
	6. Расчёты производственной мощности в зависимости от специализации организации		
	7. Форма организации предприятий, их производственная и организационная структура. Методы, формы, структура управления организацией.	2	2
	8. Методы, формы, структура управления организацией.	2	2
	9. Формирование организации на основе различных форм собственности.	2	2
	10. Комплектование пакета документов при организации предприятия.	2	2
	Самостоятельная работа: подготовка презентаций, подготовка к защите отчетов по практическим работам.	10	3
<b>РАЗДЕЛ 2</b>			
<b>Раздел 3 Организация деятельности трудового коллектива по эксплуатации (ремонту) подъёмно-транспортных,</b>		<b>62</b>	

<b>строительных, дорожных машин и оборудования.</b>			
	11. Имущество организации. Структура имущества. Уставный капитал.	2	2
	12. Производственные фонды. Основные фонды.	2	2
	13. Формирование производственных фондов в организациях технического обслуживания и ремонта машин.	2	2
	14. Нормативы расчёта транспортных расходов.	2	2
	15. Виды износа основных фондов. Амортизация: определение, мотивация. Норма амортизационных отчислений.	2	2
	16. Практическая работа №1 Расчёт амортизационных отчислений.	2	2,3
	17. Практическая работа №2 Расчёт остаточной стоимости основных фондов.	2	2,3
	18. Показатели эффективного использования основных фондов.	2	2,3
	19. Практическая работа № 3 Расчёт показателей эффективного использования основных фондов.	2	2,3
	20. Практическое занятие № 3. Расчет показателей эффективного использования основных фондов.	2	2,3
	21. Оборотные средства, структура. Показатели эффективного использования оборотных средств.	2	2,3
	22. Практическая работа № 4 Расчёт показателей эффективного использования оборотных средств	2	2,3
	23. Нематериальные активы. Оценка, амортизация.	2	2,3
	24. Практическая работа № 5 Эффективность использования активов предприятия	2	2,3
	25. Практическая работа № 5. Эффективность использования активов предприятия.	2	2,3
	26. Рабочее время: определение, ТК о рабочем времени. Труд, характеристика способности к труду.	2	2,3
	27. Система производственных норм, формулы расчёта, экономическое значение производственных норм труда.	2	2,3
	28. Нормативные исследования производственных процессов.	2	2
	29. Производительность труда, определение, понятие, значение производительности для развития отрасли, государства.	2	2
	30. Показатели расчётов производительности труда, методы.	2	2
	31. Пути повышения производительности труда.	2	2
	32. Практическая работа № 6. Расчет выработки, трудоёмкости производительности труда.	2	2,3
	33. Понятие ППП, рабочей силы. Кадровый персонал эксплуатационного и	2	2,3

	ремонтного предприятий. Нормативы расчёта численности рабочих и работающих..		
	34. Формирование штатного расписания, обязанности руководителей среднего звена организации, подразделения.	2	
	35. Практическая работа № 7. Расчет численности рабочих, работающих в зависимости от производительности труда.	2	2,3
	36. Организация планирования и внедрение мероприятий по научной организации труда.	2	2
	37. Практическая работа № 8. Расчет производственной мощности организации эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	2	2,3
	38. Практическая работа № 9. Расчет производственной мощности организаций по ремонту подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования..	2	2,3
	39. Организация, формирование, формы и системы оплаты труда.	2	2,3
	40. Практическая работа № 10. Тарифная форма оплаты труда, её элементы. Основа формирования сдельной формы.	2	2,3
	41. Практическая работа № 11. Сдельная форма оплаты труда.	2	2,3
	Самостоятельная работа: подготовка рефератов по темам: Оборотные средства, структура. Показатели эффективного использования оборотных средств. Производительность труда, методы, показатели производительности труда. Тарифная форма оплаты труда, её элементы. Основа формирования сдельной формы. Виды износа основных фондов. Амортизация: определение, мотивация. Норма амортизационных отчислений.	20	3
<b>Раздел 4. Формирование стоимости, себестоимости технического обслуживания и ремонта, финансирование производственной деятельности.</b>		<b>22</b>	
	42. Ценообразование в условиях рыночной экономики. Виды цен, их формирование. Издержки производства.	2	2

	43. Стоимость. Структура сметной стоимости и себестоимости продукции организаций технического обслуживания и ремонта машин.	2	2
	44. Практическая работа № 12. Формирование себестоимости машино-часа эксплуатации строительных, дорожных машин и подъёмно-транспортного оборудования.	2	2,3
	45. Практическая работа № 12. Формирование себестоимости машино-часа эксплуатации строительных, дорожных машин и подъёмно-транспортного оборудования.	2	2,3
	46. Практическая работа № 13. Формирование себестоимости часа при выполнении ремонтных работ.	2	2,3
	47. Практическая работа № 13. Формирование себестоимости часа при выполнении ремонтных работ.	2	2,3
	48. Прибыль, рентабельность деятельности организации, их значение для развития организации.	2	2,3
	49. Практическая работа № 14. Расчёты нормативных, плановых, фактических показателей деятельности ремонтного подразделения.	2	2,3
	50. Практическая работа № 15. Расчет нормативных, плановых, фактических показателей деятельности эксплуатационного предприятия.	2	2,3
	51. Финансирование деятельности организации. Формирование оборотных фондов.	2	2
	52. Практическая работа № 16. Расчёт прибыли подразделения	2	2,3
	Самостоятельная работа: подготовка рефератов по темам: Прибыль, рентабельность деятельности организации, их значение для развития организации. Ценообразование в условиях рыночной экономики. Виды цен, их формирование.	28	3
<b>Раздел 5. Планирование, учёт и анализ организации. Налогообложение организаций.</b>		<b>32</b>	
	53. Налоги, определение, функции налогообложения для деятельности государства.	2	2
	54. Практическая работа № 17. Налогообложение фонда оплаты труда	2	2,3
	55. Практическая работа № 18. Налогообложение деятельности предприятия.	2	2,3
	56. Формирование производственной программы.	2	2
	57. Планирование эксплуатации и ремонта строительных и дорожных машин. Производственная программа. Планирование ресурсного обеспечения производственной программы.	2	2

	58. Основы бизнес- планирования. Основные элементы, разделы бизнес- планирования.	2	2
	59. Практическая работа № 19. Разработка разделов бизнес-плана.	2	2,3
	60. Учёт и анализ деятельности организации. Организация и методы экономического анализа.	2	2,3
	61. Внутрифирменное планирование.	2	
	62. Планирование капитальных вложений (инвестиций).	2	
	63. Виды экономической эффективности инвестиционной деятельности.	2	
	64. Практическая работа № 20. Расчёты экономической эффективности капитальных вложений.	2	2,3
	65. Формирование показателей деятельности организации эксплуатации и ремонта подъёмно-транспортных, строительных, дорожных, коммунальных машин и оборудования.	2	2
	66. Использование результатов экономического анализа.	2	2
	67. Практическая работа № 21. Расчёты производственно-хозяйственной деятельности организации эксплуатации строительных, дорожных машин.	2	2,3
	68. Практическая работа № 22. Расчеты производственно-хозяйственной деятельности организации ремонта строительных, дорожных машин.	2	2,3
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	17	
<b>Раздел 6. Лицензирование производственной деятельности, сертификация продукции и услуг организации.</b>		<b>14</b>	
	69. Нормативное регулирование лицензирования производственной деятельности организаций технического обслуживания и ремонта подъёмно-транспортных, строительных, дорожных, коммунальных машин и оборудования.	2	2
	70. Юридическое и нормативное регулирование лицензирования и сертификации.	2	2
	71. Лицензирование в области промышленной безопасности. Виды страхования.	2	2
	72. Система сертификации технического обслуживания и ремонта машин.	2	2
	73. Порядок применения знака соответствия.	2	2

	74. Практическая работа № 23. Оформление документации для лицензирования организации.	2	2,3
	75. Практическая работа № 24. Комплектование пакета документации для сертификации продукции и услуг.	2	2,3
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		10	3
<b>Раздел 7. Курсовая работа. Расчёт стоимости капитального ремонта строительной, дорожной, коммунальной машины(узла).</b>		<b>20</b>	
	1. Подбор нормативной литературы. Формирование программы ремонта.	2	2.3
	2. Расчёт трудозатрат на программу ремонта.	2	2.3
	3. Расчёт численности работающих, рабочих.	2	2.3
	4. Расчёт производственных площадей.	2	2.3
	5. Формирование фонда оплаты труда.	2	2.3
	6. Расчёт амортизационных отчислений.	2	2.3
	7. Расчёт расхода и стоимости электроэнергии.	2	2.3
	8. Расчёт сметы затрат на производство.	2	2.3
	9. Расчёт рентабельности деятельности организации.	2	2.3
	10. Расчёт технико-экономических показателей проекта.	2	2.3
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ, контрольная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, подготовка к защите практических работ по методическим материалам подготовленным преподавателем. Оформление курсовой работы и подготовка к защите.		10	3
<b>Производственная практика (по профилю специальности) ПП 03</b>		72	
-Вводный инструктаж, изучение структуры организации, функций и методов управления.			
-Организационная структура управления. -Ознакомление с балансом организации.			

-Форма оплаты труда, формирование тарифных ставок, окладов. -Система налогообложения в организации, налоговые ставки. -Ведение дневника производственной практики. -Составление и оформление отчета по производственной практике.		
Консультации по дисциплине	10	
Экзамен	8	
<b>Итого:</b>	152	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и менеджмента».

Оборудование рабочего кабинета и рабочих мест кабинета «Экономики и менеджмента»:

- Мультимедийное оборудование,
- Комплект учебно-методической документации,
- Комплект раздаточного дидактического материала.
- Справочная нормативная литература.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### *1. Учебники:*

Туревский, И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник / И.С. Туревский. – М.: Форум; Инфра-М, 2022.

Графкина, М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: учебник / М.В Графкина. – М.: Форум; Инфра-М, 2021.

Туревский, И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебник / И.С. Туревский. - М.: Форум, 2022.

Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник для СПО / Т.Ю. Базаров. - М.: Академия 2022.

Голубева, Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / Т.М. Голубева.- М.: Форум, 2021.

Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО / Н.А. Сафронов.- М.: Инфра-М, 2021.

Савенкова, Т.М. Документационное обеспечение управления: **электронный учебник** / Т.М. Савенкова .- Новосибирск, 2022.

##### *2. Справочники:*

1. Беловол, В.В. Нормирование труда и сметы в строительстве- М.:Стройиздат,1991.
2. Бражко, Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения. – М.: РИОР, 2008.
3. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы.  
Дополнительные источники:
4. Журнал Российский журнал менеджмента
5. Журнал Экономика строительства.
6. Журнал: Менеджмент в России и зарубежом
7. Журнал: Менеджмент и кадры: психология управления



8. Журнал: Проблемы теории и практики управления
9. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение-М.:Инфра-М,2008
- 10.Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебник. М.: «Новое знание», 2009
- 11.Мамедов О.Ю. Современная экономика-М.:Феникс,1999
- 12.Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2007
- 13.Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности-М.:2009
- 14.Сметные цены в строительстве.
- 15.Управленческие решения: практикум / С.Ш. Левина, Р.Ю. Турчаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2007
- 16.Федеральные единичные расценки.
- 17.Этика и культура управления: Учеб. пособие / Л.В. Ладатко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008

### 3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.smartcat.ru/Personnel/> (монографии, учебники по менеджменту)
2. <http://www.aup.ru/library/> (электронная библиотека экономической и деловой литературы)
3. [http://de.ifmo.ru/bk\\_netra/start.php?bn=3](http://de.ifmo.ru/bk_netra/start.php?bn=3) (электронный учебник по дисциплине «Менеджмент»)
4. <http://www.about-management.ru/> (электронный учебник по дисциплине «Менеджмент»)
5. <http://planovik.ru/management/m31/> (электронный учебник по дисциплине «Менеджмент»)
6. <http://www.std72.ru/dir/marketing/menedzhment/5-1-3> (учебники по менеджменту)
7. <http://www.inventech.ru/lib/management/> (статьи о менеджменте)
8. <http://azps.ru/articles/org/indexmd.html> (психология менеджера)
9. <http://www.alleng.ru/edu/manag3.htm> (учебники по менеджменту)

### 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Обязательным условием допуска к комплексному экзамену в рамках профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации» является освоение междисциплинарных курсов модуля, эффективное выполнение курсовой работы, знакомство с производственно-хозяйственной деятельностью электромонтажного предприятия и экономическими показателями их деятельности в рамках производственных практик.

При работе над курсовой работой (проектом) студентам предоставляются консультации.

### 3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации» и специальности «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</i></p>	<p>-составляет должностные инструкции для машинистов <i>подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</i>, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;</p> <p>-разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания <i>подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</i>;</p> <p>-выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации <i>подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</i>;</p> <p>-организует и контролирует наладку рабочих органов специального подвижного состава;</p> <p>-вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;</p> <p>-производит выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</p> <p>-производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах;</p> <p>-производит расчет оперативного времени и составляет технологонормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта</p>

	<p>-составляет графики проведения технического обслуживания <i>подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</i></p> <p>-контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания <i>подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</i></p> <p>-контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом;</p> <p>-контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет табель учета рабочего времени</p>	
--	--	--

<p>ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</p>	<p>-разрабатывает и выполняет мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности;          -организует ремонт, устранение неисправностей и наладку контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;          -проводит своевременную поверку приборов и устройств безопасности</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта</p>
<p>ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</p>	<p>-ведет делопроизводство на производственном участке;          -своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;          -точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документацию о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов <i>в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения</i>;          -обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования</p>	<p>экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики;          наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p>ПК.3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>-ведет делопроизводство по лицензированию <i>производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</i>;          -контролирует соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении;          -контролирует соблюдение нормативных требований по лицензированию <i>производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</i>;          -устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию <i>производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</i>;          --точно и грамотно в полном объеме составляет пакет</p>	<p>экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики;          наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>

	<p><i>документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</i></p>	
--	---	--

<p>ПК.3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>-определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p>ПК.3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p>	<p>-производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества; -знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов; -умеет составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества; -знает и обеспечивает безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов; -умеет определять количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы; -знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает и обеспечивает условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию; - знает нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей; -знает правила учета движения материальных ценностей. -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>

	качества и количества	
<p>ПК 3.8</p> <p>Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	<p>-знает статьи расходов структурного подразделения и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-точно и грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики);</p> <p>-наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>