

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»



Уровень профессионального образования  
**Среднее профессиональное образование**

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Уровень  
**Базовая подготовка**

Квалификация выпускника: **Бухгалтер**

Форма обучения: **Очная, заочная**

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета колледжа  
Протокол №1  
«12» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «КГК»

  
Т. А. Скок  
«12» сентября 2023г.

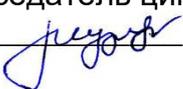


Согласовано  
На заседании Попечительского  
совета колледжа  
Протокол № 5  
«30» июня 2023г.

Курган 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 г. № 69, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. N 413, рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), примерной основной образовательной программы среднего общего образования, разработанной ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022г утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от 30.11.2022г

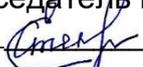
Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой комиссии  
учетно-экономических дисциплин  
№ 11 от «22» июня 2023 г.

Председатель цикловой комиссии  
 Музурантова Е. Ю..

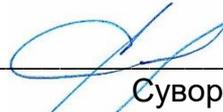
Согласована:  
Заместитель директора по  
учебной работе

  
Брыксина Т.Б.

Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой  
комиссии общеобразовательных  
дисциплин гуманитарного цикла  
№ 11 от «22» июня 2023 г.

Председатель цикловой комиссии  
 Стенникова Е. Н

Согласована:  
И. О. заместитель директора  
по воспитательной работе

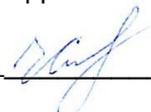
  
Суворов А. И.

Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой  
комиссии общеобразовательных  
дисциплин естественно-научного цикла  
№ 11 от «22» июня 2023 г.

Председатель цикловой комиссии  
 Довгий А. Д.

Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой  
комиссии дисциплин  
физической культуры и БЖД  
№ 11 от «22» июня 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

 Стегней Е. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
4.1. Общие компетенции .....	6
4.2. Профессиональные компетенции .....	8
4.3. Личностные результаты.....	18
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>19</b>
5.1. Учебный план .....	19
5.2. Календарный учебный график .....	21
5.3. Дополнения и изменения, внесенные в соответствии с запросами работодателей .....	22
5.3. Рабочая программа воспитания.....	22
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	22
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>23</b>
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы .....	23
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	27
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся .....	27
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	28
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	28
<b>Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>29</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....</b>	<b>30</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) разработана на основе примерной основной образовательной программы (далее, ПООП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ООП СПО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ может быть реализована, как на базе среднего общего образования, так и на базе основного общего образования.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной ООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказа Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

– Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Письма Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14.04.2021);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г., регистрационный № 35697;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

### **– Бухгалтер**

Формы получения образования: **очная, заочная**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме получения образования: 2952 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме получения образования 1 год 10 месяцев.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по очной форме получения образования: 4464 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по очной форме получения образования 2 года 10 месяцев.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по заочной форме получения образования: 2952 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по заочной форме получения образования 2 года 10 месяцев.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по профессии Кассир	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Знания, умения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять нормы антикоррупционного поведения.
	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; норм антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
	<b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<b>Практический опыт в:</b> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		<b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

		<p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p>
	<p>ПК 1.2.  Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>

		<p><b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные кассовые документы</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Знания:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов;</p>

		<p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технология реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p>
--	--	---

		<p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
		<p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.</p>
		<p><b>Знания:</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p>

		<p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p><b>Знания:</b> приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>

	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p><b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p><b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p><b>Умения:</b> проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p><b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>
	<p>ПК 2.6.</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании.</p>

	<p>Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>

		оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p><b>Практический опыт в:</b> проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым</p>

		<p>вносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>
		<p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>3.4.</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>

		<p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации</p>

		<p>Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p>

		<p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
<p>ПК Составлять (отчеты) налоговые декларации по налогам и сборам бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>4.3. и по и в</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p><b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>

ПК Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	4.4.	<b>Практический опыт в:</b> составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
		<p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p><b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>
ПК Принимать участие в составлении бизнес-плана;	4.5.	<b>Практический опыт в:</b> анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
		<p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>

	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>

	<p>мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;</p>	<p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p><b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Выполнение работ по профессии 23364 Кассир</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> осуществлении и документировании операций по приходу и расходу денежных средств в кассе</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. составляет кассовую отчетность.</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда.</p>

### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Осознающий причастность к истории колледжа и его развитию	<b>ЛР 16</b>
Осознающий нравственные критерии поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	<b>ЛР 17</b>

## 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация: Бухгалтер**

5.1.1 на базе среднего общего образования

Форма получения образования: очная

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								
		зачеты	Дифференцированные зачеты	экзамены		самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем							
							Нагрузка на дисциплины и МДК				По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	
							всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК						
					Теоретическое обучение	лабораторных и практ. занятий		курсовых работ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>				<b>418</b>	<b>0</b>	<b>406</b>	<b>162</b>	<b>244</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии		1		48		48	48						1
ОГСЭ.02	История			1	56		44	44				4	8	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2		72		72		72					1
ОГСЭ.04	Физическая культура		1,2,3,4		160		160	4	156					1,2
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии		2		50		50	50						1
ОГСЭ.06	Психология общения		3		32		32	16	16					2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>				<b>118</b>	<b>0</b>	<b>106</b>	<b>82</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
ЕН.01	Математика			1	82		70	52	18			4	8	1
ЕН.02	Экологические основы природопользования		1		36		36	30	6					1
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>				<b>820</b>	<b>10</b>	<b>760</b>	<b>378</b>	<b>362</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	
ОП.01	Экономика организации			2к	96	10	82	42	20	20		1	3	1
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			2к	74		70	46	24			1	3	1
ОП.03	Налоги и налогообложение			2к	58		54	30	24			2	2	1
ОП.04	Основы бухгалтерского учета			1	82		70	32	38			4	8	1
ОП.05	Аудит			4	76		64	34	30			4	8	2
ОП.06	Документационное обеспечение управления		3		42		42	22	20					2
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			3	56		42	22	20			6	8	2
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности		2		60		60	24	36					1
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		2		72		72	24	48					1

ОП.10	Статистика		1к		50		50	28	22					1
ОП.11	Менеджмент и маркетинг		4		32		32	20	12					2
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4		32		32	20	12					2
ОП.13	Основы экономической теории		1к		54		54	14	40					1
ОП.14	Основы финансовой грамотности		1		36		36	20	16					1
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>				<b>1236</b>	<b>46</b>	<b>652</b>	<b>344</b>	<b>288</b>	<b>20</b>	<b>468</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>				<b>202</b>	<b>10</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
МДК.0 1.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации				118	10	108	60	48					1
УП.01	Учебная практика	2			72						72			1
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>			<b>2</b>	<b>12</b>							<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>				<b>366</b>	<b>10</b>	<b>154</b>	<b>84</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>1, 2</b>
МДК.0 2.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации				114	8	106	56	50					1, 2
МДК.0 2.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				50	2	48	28	20					2
УП.02	Учебная практика	3			36						36			2
ПП.02	Производственная практика	3			144						144			2
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>			<b>3</b>	<b>22</b>							<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>				<b>222</b>	<b>8</b>	<b>130</b>	<b>70</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
МДК.0 3.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				138	8	130	70	60					2
ПП.03	Производственная практика	4			72						72			2
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>			<b>4</b>	<b>12</b>							<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>				<b>290</b>	<b>18</b>	<b>188</b>	<b>94</b>	<b>74</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
МДК.0 4.01	Технология составления бухгалтерской отчетности				88	8	80	44	36					2
МДК.0 4.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности				118	10	108	50	38	20				2
ПП.04	Производственная практика	4			72						72			2
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>			<b>4</b>	<b>12</b>							<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>				<b>156</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

МДК.0 5.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				72		72	36	36					1
УП 05	Учебная практика	2			72						72			1
	<b>Квалификационный экзамен</b>			2	12							4	8	1
ПДП	Преддипломная практика	4			144						144			2
ГИА	Государственная итоговая аттестация			2	216									
					2952	56	1924	966	918	40	612	54	90	

### 5.1.2 на базе основного общего образования

Форма получения образования: очная

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)									Курс изучения	
		зачеты	Дифференцированные зачеты	экзамены		Во взаимодействии с преподавателем										
						Нагрузка на дисциплины и МДК				Практики	Консультации	Промежуточная аттестация				
						всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК									
				Теоретическое обучение	лабораторных и практ. занятий		курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>		12	4	1476	0	1440	714	726	0	0	12	24			
<b>ОУДБ.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины базовые</b>		10	3	992	0	965	465	500	0	0	9	18			
ОУДБ.01	Русский язык			1	72		63	27	36			3	6	1		
ОУДБ.02	Литература		2		108		108	54	54					1		
ОУДБ.03	История			2	136		127	81	46			3	6	1		
ОУДБ.04	Обществознание			2	108		99	47	52			3	6	1		
ОУБД.05	География		1		72		72	44	28					1		
ОУБД.06	Иностранный язык		2		72		72		72					1		
ОУДБ.07	Физика		2		108		108	94	14					1		
ОУДБ.08	Химия		2		72		72	34	38					1		
ОУБД.09	Биология		2		72		72	42	30					1		
ОУДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности		2		68		68	22	46							
ОУДБ.11	Физическая культура		1,2		72		72	12	60					1		
ОУДБ.12	Индивидуальный проект		2		32		32	8	24					1		
<b>ОУДР.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины базовые расширенные</b>		2	1	484	0	475	249	226	0	0	3	6	1		
ОУДР.01	Математика		1	2	340		331	217	114			3	6	1		
ОУДР.02	Информатика		2		144		144	32	112							

ОГСЭ.0 0	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			418	0	406	162	244	0	0	4	8	
ОГСЭ.0 1	Основы философии		3	48		48	48						2
ОГСЭ.0 2	История			3	56		44	44			4	8	2
ОГСЭ.0 3	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4	72		72		72					2
ОГСЭ.0 4	Физическая культура		3,4, 5,6	160		160	4	156					2,3
ОГСЭ.0 5	Основы социологии и политологии		4	50		50	50						2
ОГСЭ.0 6	Психология общения		5	32		32	16	16					3
ЕН.00	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			118	0	106	82	24	0	0	4	8	
ЕН.01	Математика			3	82		70	52	18		4	8	2
ЕН.02	Экологические основы природопользования		3	36		36	30	6					2
ОП.00	<b>Общепрофессиональный цикл</b>			820	10	760	378	362	20	0	18	32	
ОП.01	Экономика организации			4 к	96	10	82	42	20	20	1	3	2
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			4 к	74		70	46	24		1	3	2
ОП.03	Налоги и налогообложение			4 к	58		54	30	24		2	2	2
ОП.04	Основы бухгалтерского учета			3	82		70	32	38		4	8	2
ОП.05	Аудит			6	76		64	34	30		4	8	3
ОП.06	Документационное обеспечение управления		5	42		42	22	20					3
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			5	56		42	22	20		6	8	3
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4	60		60	24	36					2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		4	72		72	24	48					2
ОП.10	Статистика		3к	50		50	28	22					2
ОП.11	Менеджмент и маркетинг		6	32		32	20	12					3
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4	32		32	20	12					2
ОП.13	Основы экономической теории		3к	54		54	14	40					2
ОП.14	Основы финансовой грамотности		3	36		36	20	16					2
ПМ.00	<b>Профессиональный цикл</b>			1236	46	652	344	288	20	468	28	42	
ПМ.01	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>			202	10	108	60	48	0	72	4	8	2
МДК.01. 01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			118	10	108	60	48					2
УП.01	Учебная практика	4		72						72			2
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>		4	12							4	8	

ПМ.02	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>				366	10	154	84	70	0	180	12	10	<b>2,3</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации				114	8	106	56	50					2,3
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				50	2	48	28	20					3
УП.02	Учебная практика	5			36						36			3
ПП.02	Производственная практика	5			144						144			3
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>			5	22							12	10	<b>3</b>
ПМ.03	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>				222	8	130	70	60	0	72	4	8	<b>3</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				138	8	130	70	60					3
ПП.03	Производственная практика	6			72						72			3
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>			6	12							4	8	<b>3</b>
ПМ.04	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>				290	18	188	94	74	20	72	4	8	<b>3</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности				88	8	80	44	36					3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности				118	10	108	50	38	20				3
ПП.04	Производственная практика	6			72						72			<b>3</b>
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>			6	12							4	8	<b>3</b>
ПМ.05	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>				156	0	72	36	36	0	72	4	8	<b>2</b>
МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				72		72	36	36					2
УП.05	Учебная практика	4			72						72			2
	<b>Квалификационный экзамен</b>			4	12							4	8	2
ПДП	Преддипломная практика	6			144						144			3
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216									
<b>Всего</b>					<b>2952</b>	<b>56</b>	<b>1924</b>	<b>966</b>	<b>918</b>	<b>40</b>	<b>612</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	
<b>ИТОГО (включая Общеобразовательный цикл)</b>					<b>4428</b>	<b>96</b>	<b>3306</b>	<b>2027</b>	<b>1239</b>	<b>40</b>	<b>612</b>	<b>84</b>	<b>114</b>	

## 5.1.3 на базе среднего общего образования

Форма получения образования: заочная

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)									Курс изучения	
		зачеты	Дифференцированные зачеты	экзамены		самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем									
							Нагрузка на дисциплины и МДК				По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация			
							всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК								
						Теоретическое обучение		лабораторных и практ. занятий	курсовых работ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>				<b>418</b>	<b>340</b>	<b>70</b>	<b>44</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>			
ОГСЭ.01	Основы философии		1		48	36	12	12						1		
ОГСЭ.02	История			1	56	38	10	10				2	6	1		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1		72	60	12		12					1		
ОГСЭ.04	Физическая культура		1		160	150	10	2	8					1		
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии		2		50	36	14	14						2		
ОГСЭ.06	Психология общения		2		32	20	12	6	6					2		
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>				<b>118</b>	<b>82</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			
ЕН.01	Математика			1	82	58	14	4	10			4	6	1		
ЕН.02	Экологические основы природопользования		1		36	24	12	8	4					1		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>				<b>820</b>	<b>578</b>	<b>200</b>	<b>76</b>	<b>104</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>28</b>			
ОП.01	Экономика организации			3к	96	60	30	4	6	20		2	4	3		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			3к	74	57	12	8	4			2	3	3		
ОП.03	Налоги и налогообложение			3к	58	41	12	6	6			2	3	3		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета			1	82	54	18	8	10			4	6	1		
ОП.05	Аудит			3	76	54	14	8	6			2	6	3		
ОП.06	Документационное обеспечение управления		1		42	32	10	2	8					1		
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			2	56	28	20	8	12			2	6	2		
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности		1		60	48	12	4	8					1		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		1		72	56	16	4	12					1		
ОП.10	Статистика		1к		50	36	14	4	10					1		
ОП.11	Менеджмент и маркетинг		2		32	20	12	6	6					2		
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		3		32	22	10	6	4					3		
ОП.13	Основы экономической теории		1к		54	44	10	4	6					1		

ОП.14	Основы финансовой грамотности		1		36	26	10	4	6					1
ПМ.00	<b>Профессиональный цикл</b>				<b>1236</b>	<b>518</b>	<b>184</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>20</b>	<b>468</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	
ПМ.01	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>				<b>202</b>	<b>70</b>	<b>48</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
МДК.0 1.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации				118	70	48	28	20					2
ПП.01	Производственная практика	2			72						72			2
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>			<b>2</b>	<b>12</b>							<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
ПМ.02	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>				<b>362</b>	<b>124</b>	<b>44</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
МДК.0 2.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации				114	84	30	12	18					2
МДК.0 2.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				54	40	14	6	8					2
ПП.02	Производственная практика	2			180						180			2
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>			<b>2</b>	<b>14</b>							<b>2</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
ПМ.03	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>				<b>224</b>	<b>102</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
МДК.0 3.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				138	102	36	20	16					3
ПП.03	Производственная практика	3			72						72			3
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>			<b>3</b>	<b>14</b>							<b>2</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
ПМ.04	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>				<b>292</b>	<b>150</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
МДК.0 4.01	Технология составления бухгалтерской отчетности				88	62	26	10	16					3
МДК.0 4.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности				118	88	30	6	4	20				3
ПП.04	Производственная практика	3			72						72			3
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>			<b>3</b>	<b>14</b>							<b>2</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
ПМ.05	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>				<b>156</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
МДК.0 5.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				72	72								3
ПП.05	Производственная практика	3			72						72			3
	<b>Квалификационный экзамен</b>			<b>3</b>	<b>12</b>							<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
ПДП	<b>Преддипломная практика</b>	3			<b>144</b>						<b>144</b>			<b>3</b>



### 5.2.3 на базе среднего общего образования

#### Форма получения образования: заочная

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь				Февраль			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
I													::	::				=	=								
II									8	8	::	::					=	=		8	8	8	8	8			
III						8	8	::	::	::							=	=				8	8	8	8		

Курс	Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август				
	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I						::	::												=	=	=	=	=	=	=	=	=
II				::	::														=	=	=	=	=	=	=	=	=
III	::	::	::						X	X	X	X	D	D	D	D	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	

#### Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Межсессионный период
<input type="checkbox"/>	:: Лабораторно-экзаменационная сессия, промежуточная аттестация
<input type="checkbox"/>	= Каникулы
<input type="checkbox"/>	8 Производственная практика
<input type="checkbox"/>	X Преддипломная практика
<input type="checkbox"/>	D Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	III Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	* Неделя отсутствует

### 5.3 Дополнения и изменения, внесенные в соответствии с запросами работодателями.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть, которая формируется образовательной организацией.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вариативная часть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей (ПАО Банк «ФК Открытие», АО «Специальное конструкторское бюро машиностроения», Департамент информационной и внутренней политики Курганской области, ООО «Гонец», ИП Букова ЕА, ПАО Банк "ФК Открытие") и с целью качественного овладения профессиональными компетенциями.

#### 1. Введена дисциплина:

ОП.10 Статистика – 50 часов

- ОП.11 Менеджмент и маркетинг – 32 часа  
ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 32 часа  
ОП.13 Основы экономической теории – 54 часа  
ОП.14 Основы финансовой грамотности – 36 часов
2. Увеличено количество учебных часов на дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональных модулей
  3. Увеличено количество часов на учебные и производственные практики
  4. Введены в программу дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» следующие темы и практические работы:
    - Тема: Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета
    - Практическое занятие № 15. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.
    - Практическое занятие № 16. Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами
    - Практическое занятие № 17. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам.
    - Практическое занятие № 18. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта
  5. В ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности добавить следующие темы:
    - Бухгалтерская отчетность коммерческих банков
    - Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений
  6. В МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности добавить следующие темы:
    - Анализ бухгалтерской отчетности коммерческих банков
    - Анализ бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений

#### **5.4. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3

#### **5.5. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень помещений.

**Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории и статистики;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Лаборатории:**

- информационных технологий;
- товароведения и организации торговли;
- учебная бухгалтерия.

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

**Залы:**

- библиотека;
- актовый зал.

### **6.1.2. Требования к материально-техническому оснащению лабораторий, мастерских и баз практик**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ПООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий

- Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащается:

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетом офисных программ,

- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочными правовыми (Гарант, Консультант+);
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской;
- многофункциональным устройством;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.
- Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»  
Оснащается:
  - автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
  - рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
  - доской;
  - кассовыми аппаратами,
  - современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия) ,
  - справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
  - справочной системой (Главбух);
  - комплектом учебно-методической документации.

#### Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ.02, ПМ.05.

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются производственные практики по следующим профессиональным модулям:

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Места прохождения – базы производственных практик: АО «Водный союз», ООО «Барьер», ИП Клементьев А.В., ИП Гурьев Е.С., ОАО «Синтез», ПАО Банк "ФК Открытие"

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам колледжа. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ГБПОУ «КГК» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.3.2. Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для студентов работает социально-психологическая служба колледжа. Одной из главных задач которой является оказание поддержки в учебе, адаптации в коллективе,

социализации, общении со сверстниками и преподавателями. В колледже имеется два кабинета психологической разгрузки.

Студенческие общежития колледжа расположены по адресу г. Курган, пр. Конституции, 75, корпус 1 и п. Увал, ул. Миронова, 20. В колледже обеспечен беспрепятственный доступ в общежития инвалидам и лицам с ОВЗ. Входы в здания общежитий оборудованы пандусами.

Инфраструктура колледжа и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;

- выпуска печатных и электронных изданий;

- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;

- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнение нормативов комплекса ГТО;

- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто- графических и аудио- и видео-материалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ КГК, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ КГК соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям

(специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО согласно части 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

## **РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Попов Алексей Юрьевич	ПАО Банк «ФК Открытие», управляющий
Волкова Наталья Алексеевна	АО «Специальное конструкторское бюро машиностроения», главный бухгалтер
Елынина Елена Витальевна	Департамент информационной и внутренней политики Курганской области, руководитель службы общего обеспечения управления внутренней политикой
Гонцова Инна Анатольевна	ООО «Гонец», директор
Батурина Ирина Николаевна	Доцент кафедры «Финансы и экономическая безопасность ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»

Букова Елена Александровна	Директор магазина «1000 мелочей» ИП Букова ЕА
Бологова Наталья Анатольевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», заместитель директора по НМР
Давиденко Елена Владимировна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», руководитель УМЦ
Довгий Анна Дмитриевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Гальцев Михаил Анатольевич	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Бескаева Алена Владимировна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Сорокина Елена Анатольевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Антонова Марина Викторовна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Музурантова Елена Юрьевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Катиркина Инна Владимировна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Рязанов Андрей Александрович	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Яцута Николай Юрьевич	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Юшкова Татьяна Александровна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Мордвинова Татьяна Викторовна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Фролова Галина Витальевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Довгий Елена Александровна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Ильина Екатерина Сергеевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Савина Виктория Игоревна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Павлова Ирина Юрьевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Роганина Юлия Алексеевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Волкова Лилия Андреевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Чиркова Лариса Викторвна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель