

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Рабочая программа производственной практики

по ПМ.01 Организация лесохозяйственной деятельности на территории
лесничества

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Курган, 2025

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Шумков И.А.– преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию на заседании ЦК экономических и сельскохозяйственных дисциплин
Протокол № 6 от 16.01 2025 г.

Председатель ЦК Н.В. Шарипова

Согласована:

ИО заместителя директора по учебной работе Е.С. Узун

Согласована:
ИО директора ГКУ «Курганское управление лесами»



А. А. Климачев

©Шумков Иван Анатольевич, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы производственной практики	стр. 4
2. Тематический план и содержание практики	6
3. Условия организации и проведения практики	7
4. Контроль и оценка результатов практики	10
Приложения	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа производственной практики в соответствии с ФГОС по специальности по специальности: 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство является частью программы профессионального модуля ПМ.01 Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества

1.2. Цель, требования к результатам освоения производственной практики:

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, приобретенных обучающимся в рамках учебного процесса в колледже, а также получение профессиональных навыков, умений и практического опыта работы в условиях реального производства.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по виду деятельности:

Вид деятельности	Код ОК, ПК	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества	ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части- определять этапы решения задачи- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы- составлять план действия- определять необходимые ресурсы- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах- реализовывать составленный план- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации- определять необходимые источники информации- планировать процесс поиска- структурировать получаемую информацию- выделять наиболее значимое в перечне информации- оценивать практическую значимость результатов поиска- оформлять результаты поиска,

			применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	ПК 1.1.	Осуществлять мероприятия по использованию лесов	Практический опыт: организации лесохозяйственной деятельности на территории лесничества Навыки: – работы с планово-картографическими материалами; самостоятельной работы с положениями, инструкциями, приказами и другими руководящими материалами по оформлению технической документации по организации использования лесов Уметь: – работать с планово-картографическими материалами; – применять методы и средства анализа проведения работ по

			<p>организации использования лесов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать структуру лесного фонда, текущее и перспективное состояние; – вносить в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС) документированную информацию; <p>определять запасы недревесной продукции леса</p>
	ПК 1.2	<p>Осуществлять мероприятия по воспроизводству лесов и лесоразведению</p>	<p>Практический опыт: организации лесохозяйственной деятельности на территории лесничества</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемки лесных участков, на которых лесопользователем созданы лесные культуры, и других облесенных участков с составлением в установленном порядке актов приемки, согласно требованиям нормативных документов; – учета площадей, не покрытых лесной растительностью и пригодных для лесовосстановления; – инвентаризации лесных культур, перевода лесных культур и молодняков хозяйственно ценных пород естественного происхождения в покрытую лесом площадь с составлением и утверждением акта отнесения земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями; – посадки или посева леса <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и средства анализа проведения работ по воспроизводству лесов и лесоразведению; – разбираться в отчетах лесопользователей о воспроизводстве лесов; – осуществлять ведение технической документации по воспроизводству лесов; – оформлять техническую документацию; – осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству; – работать с технологическими картами;

		оформлять необходимые документы, связанные с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ
ПК 1.3.	Осуществлять мероприятия по охране и защите лесов.	<p>Практический опыт: организации лесохозяйственной деятельности на территории лесничества</p> <p>Навыки: – анализа структуры лесного фонда, текущего и перспективного состояния; самостоятельной работы с Положениями, инструкциями, приказами и другими руководящими материалами по оформлению технической документации по охране и защите лесов</p> <p>Уметь: – применять методы и средства анализа проведения работ по охране и защите лесов; – анализировать структуру лесного фонда, текущее и перспективное состояние; – разбираться в отчетах лесопользователей об охране и защите лесов; разбираться в информации об обнаружении признаков проявления вредителей, болезней, неблагополучного состояния, значительного или массового повреждения или поражения насаждений на территории лесного фонда лесничества</p>
ПК 1.4.	Организовывать проведение лесоустройства в границах лесных участков и лесничеств	<p>Практический опыт: организации лесохозяйственной деятельности на территории лесничества</p> <p>Навыки: – определения таксационных показателей древостоя; – работы с нормативной, правовой и технической документацией при проведении лесоустроительных работ и таксации; – таксационных измерений; работы с инструментами и приборами</p> <p>Уметь: – определять таксационные показатели древостоя и лесных насаждений; работать с нормативной, правовой и технической документацией при проведении лесоустроительных работ и</p>

			таксации.
	ПК 1.5	Осуществлять работы по формированию лесных участков и подготовке документов по передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд	<p>Практический опыт: организации лесохозяйственной деятельности на территории лесничества</p> <p>Навыки: подготовки проектной документации о передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд</p> <p>Уметь: –осуществлять выборочные натурные проверки формируемых лесных участков с оформлением необходимого пакета документов; –работать с планово-картографическими материалами; –готовить техническую документацию лесного участка; –готовить предложения и документы по изменению границ лесничества (лесопарка); –организовывать мероприятия по приему земель иных категорий в состав земель лесного фонда в границах лесничества (лесопарка)</p>
	ПК 1.6	Организовывать проведение государственной инвентаризации лесов	<p>Практический опыт: организации лесохозяйственной деятельности на территории лесничества</p> <p>Навыки: работы с геоинформационной системой Field-Map</p> <p>Уметь: –проводить работы по оценке состояния лесов, их количественных и качественных характеристик; –работать с геоинформационной системой Field-Map; –проводить работы по дистанционному мониторингу (непрерывному дистанционному мониторингу) по государственной инвентаризации лесов</p>

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 180 часов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Наименование темы	Количество часов
1.	Порядок проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка для заготовки древесины	Знакомство с организацией. Вводный инструктаж	6
		Порядок проведения аукциона на заключение договора аренды лесного участка	6
2.	Договор купли-продажи лесных насаждений	Оформление договора купли-продажи	6
3.	Заключение договора аренды лесного участка: права и обязанности сторон	Заключение договора аренды лесного участка	6
4.	Оформление документации по аренде лесных участков, по договорам купли-продажи насаждений.	Оформление документации по аренде лесных участков	6
		Оформление документации по договорам купли-продажи насаждений	6
5	Установление лесоводственных требований при заготовке древесины с учетом региональных условий и конкретных особенностей лесных участков	Установление лесоводственных требований при заготовке древесины с учетом региональных условий	6
		Установление лесоводственных требований при заготовке древесины с учетом конкретных особенностей лесных участков	6
6	Оценка санитарного состояния лесов и численности вредных организмов	Организация лесопатологического мониторинга	6
		Проведение лесопатологического обследования лесов	6
		Проведение работ по локализации и ликвидации очагов вредных организмов	6
		Планирование санитарно-оздоровительных мероприятий	6
7	Документооборот по лесопатологическому и санитарному обследованию лесов	Ведение документации лесопатологического обследования	6
		Документооборот по санитарному обследованию лесов	6
8	Основы лесного семеноводства	Семенной контроль	6
		Хранение семян и плодов	6
		Документация по лесосеменному делу	6
		Переработка шишек хвойных растений	6
		Переботка семян лиственных деревьев	6

9	Основы лесокультурного производства	Вид, конструкция, породный состав, схема защитных лесных насаждений	6
		Техническая приемка лесокультурных работ	6
		Инвентаризация лесных культур	6
		Проект лесных культур	6
		Документация по лесовосстановлению в лесничестве	6
10	Уход за лесом	Учет и оценка естественного возобновления лесов	6
		Технологии ухода за лесами	6
		Меры содействия естественному возобновлению	6
		Оценка качества лесных участков, после проведения мероприятий по уходу	6
		Оформление технологических карт	6
		Документация по рубкам ухода	4
	Зачет		2
Всего			180

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения практики: Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- осуществляющие или имеющие в своем составе структурное подразделение, осуществляющее лесохозяйственной деятельности на территории лесничества в соответствии законодательством РФ;
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Грязькин, А. В. Комплексное использование ресурсов леса / А. В. Грязькин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с.- ISBN 978-5-8114-9933-5.
2. Иванисова, Н. В. Основы лесной энтомологии, фитопатологии и биологии лесных зверей и птиц: учебное пособие / Н. В. Иванисова, Ю. В. Телепина. - 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-4940-8.

3. Минкевич, И.И. Фитопатология. Болезни древесных и кустарниковых пород. Учебное пособие для СПО /И. И. Минкевич, Ковязин В.Ф., Дорофеева Т.Б.: Изд-во Лань, 2022. - 192 с. ISBN: 978-5-8114-4168-6.
4. Мартынов, Е. Н. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство: учебник для СПО / Е. Н. Мартынов, В. В. Масайтис, А. В. Гороховников. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-7123-2.
5. Редько, Г. И. Лесные культуры. В 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Редько, М. Д. Мерзленко, Н. А. Бабич; ответственный редактор Г. И. Редько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07937-1
6. Редько, Г. И. Лесные культуры. В 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Редько, М. Д. Мерзленко, Н. А. Бабич; Г. И. Редько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07943-2.
7. Смирнов, А. П. Охрана и защита лесов. Лесные пожары: учебное пособие / А. П. Смирнов, А. А. Смирнов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-4683-4.
8. Чебаненко, С. И. Защита растений. Древесные породы: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Чебаненко, О. О. Белошапкина, И. М. Митюшев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07574-8.

Интернет ресурсы

1. Гниненко, Ю.Г. Методика проведения мероприятий по профилактике возникновения очагов опасных видов вредных лесных организмов, в том числе с применением пестицидов / Ю. И. Гниненко, А. Г. Раков, Р. И. Гимранов [и др.]. — Пушкино: Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2022. — 44 с. — ISBN 978-5-94219-272-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123551.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Любимов, А. В. Дистанционные методы оценки ресурсов лесного фонда: учебное пособие для СПО / А. В. Любимов, А. В. Грязькин, С. В. Вавилов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-7121-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155687>— Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сидоренко, В.Н. Методические рекомендации по подготовительным работам к лесотаксационному дешифрированию данных радиолокационной съемки / В. М. Сидоренков, В. Н. Косицын, О. В. Кушнырь [и др.]. — Пушкино: Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-94219-256-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111810.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Русова, И. Г. Методика подбора лесных участков, перспективных для аренды с целью заготовки плодов лесных ягодных растений / И. Г. Русова, П. Т. Воронков, Л. Е. Курлович. — Пушкино: Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2021. — 20 с. — ISBN 978-5-94219-262-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123550.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

1. Принципы рационального использования лесов. ecosystema.ru
2. Лесные ресурсы России freesession.ru
3. Каталог Интернет-ресурсов организаций Министерства лесного хозяйства mlh.by
4. Каталог образовательных интернет – ресурсов edu.ru.
5. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
7. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
8. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного задания и оценки сформированности общих, профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с выданным заданием (приложение 1) по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).

Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Задание и виды работ производственной практики по профессиональному модулю

ПМ.01 Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества:

- Порядок проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка для заготовки древесины
- Договор купли-продажи лесных насаждений
- Заключение договора аренды лесного участка
- Оформление документации по аренде лесных участков
- Установление лесоводственных требований при заготовке древесины
- Оценка санитарного состояния лесов и численности вредных организмов
- Документооборот по лесопатологическому и санитарному обследованию лесов
- Основы лесного семеноводства
- Основы лесокультурного производства
- Уход за лесом
- Ведение и оформление дневника практики
- Составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся на 3 курсе по специальности 35.02.01 *Лесное и лесопарковое хозяйство* прошел *производственную* практику по профессиональному модулю ПМ.01 *Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества*

в объеме 180 часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, час	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по 5-бальной системе)
1.	Порядок проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка для заготовки древесины	12	
2.	Договор купли-продажи лесных насаждений	6	
3.	Заключение договора аренды лесного участка: права и обязанности сторон	6	
4.	Оформление документации по аренде лесных участков, по договорам купли-продажи насаждений	12	
5.	Установление лесоводственных требований при заготовке древесины с учетом региональных условий и конкретных особенностей лесных участков	12	
6.	Оценка санитарного состояния лесов и численности вредных организмов	24	
7.	Документооборот по лесопатологическому и санитарному обследованию лесов	12	
8.	Основы лесного семеноводства	30	
9.	Основы лесокультурного производства	30	
10.	Уход за лесом	34	

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Коды и наименования профессиональных компетенций	Оценка освоена/не освоена
ПК 1.1 Осуществлять мероприятия по использованию лесов	
ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по воспроизводству лесов и лесоразведению	
ПК 1.3 Осуществлять мероприятия по охране и защите лесов	
ПК 1.4 Организовывать проведение лесоустройства в границах лесных участков и лесничеств	
ПК 1.5 Осуществлять работы по формированию лесных участков и подготовке документов по передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд	
ПК 1.6 Организовывать проведение государственной инвентаризации лесов	

Заключение: уровень освоения профессиональных компетенций _____ *позволяет/не позволяет*

освоить вид деятельности ВД 01. *Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества*

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ / МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____,
ФИО полностью

обучающийся на 3 курсе по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство
 прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Организация
 лесохозяйственной деятельности на территории лесничества
 в объеме 180 часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в организации _____
наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение следующими общими компетенциями:

Коды и наименования общих компетенций	Оценка да/нет
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Заключение: уровень освоения общих компетенций _____
позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности ВД 01. Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
 МП

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- индивидуально задание на практику (Приложение 4);
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом профессиональных компетенций, заверенный печатью организации, подписями руководителей практики от организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью.
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, услуги, оказываемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организацией.
4. Краткая характеристика структурного подразделения - места прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в соответствии с программой практики, перечень оборудования, документов, используемых во время работы.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности в организации.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практике должна отражать выполнение студентом рабочего плана практики, содержать краткое описание всех работ, производимых практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются оригиналы или копии балансовой документации, схем, различные нормативные документы, поясняющие и описываемые работы. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями.

При составлении отчёта по практике рекомендуется использовать непосредственные личные наблюдения: расспросы инженера, главных бухгалтера и экономиста, юриста и т.д.). При этом в отчёт не следует вносить сведения общего характера и личных моментов. Записи должны быть конкретными, по существу вопросов рабочего плана практики.

Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, коллективный отчёт о практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики, заверен руководителем практики от организации и сдан в установленные сроки руководителю практики от Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен быть выполнена печатным способом и оформлена с учетом соблюдения следующих требований:

печать на бумаге формата А4с полями: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1 интервал; красная строка 1см.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение оценки по практике, а в отдельных случаях и необходимость переоформления последнего.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть сдан руководителю практики. Руководитель практики проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Департамент образования и науки Курганской области

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
руководитель практики от предприятия/организации

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ДНЕВНИК

по производственной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Профессиональный модуль: ПМ.01 Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Курган 20__г.

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества

Группа

Л -313

Специальность

35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Фамилия, И.О. студента	Оценка сформированности компетенций										Дневник практики сдан/не сдан	Оценка за отчет/ итоговая оценка	Результат практик и
		ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК1.4	ПК1.5	ПК1.6	ОК1	ОК2	ОК5	ОК 9			
1	Авдеев Александр Анатольевич	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	сдан	3 (удовлетворительно)	зачтено
2	Айсина Кристина Андреевна													не явилась
3	Аскарлов Артем Сергеевич	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	сдан	4 (хорошо)	зачтено
4	Волков Александр Денисович	освоена	не освоена	не освоена	освоена	освоена	не освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	сдан	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Руководитель практики _____ / _____ /