

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-  
МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ,  
ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И  
СООРУЖЕНИЙ**

для специальности

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Курган 2024

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Токарева Оксана Петровна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания кафедры архитектуры и строительства

№ 1 от «28» августа 2024 г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_

Кеппер Н.А.

Согласована:

ИО заместителя директора по

учебной работе

Гуляева И.В.



©Токарева О.П., ГБПОУ КГК

©Курган, 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  | <b>стр.</b> |
|--|-------------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>4</b>    |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>7</b>    |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  | <b>8</b>    |
| <b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>18</b>   |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | <b>21</b>   |
| <b>6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                              | <b>25</b>   |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «Организация деятельности  
структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе  
отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

| Перечень<br>общих<br>компетенций | Наименование общих компетенций   |
|----------------------------------|--|
| ОК 1.                            | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| ОК 2.                            | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| ОК 3.                            | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  |
| ОК 4.                            | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  |
| ОК 5.                            | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                 |
| ОК 7.                            | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| ОК 8.                            | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9.                            | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  |
| ОК 10.                           | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;   |
| ОК 11.                           | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|---------|--|
| ВД 3    | Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений   |
| ПК 3.1. | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.   |
| ПК 3.2. | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;   |
| ПК 3.3. | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;  |
| ПК 3.4. | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;   |
| ПК 3.5. | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <p>в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;</li> <li>-оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;</li> <li>-обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;</li> <li>-контроле деятельности структурных подразделений;</li> <li>обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</li> </ul> |
|-------------------------|--|

|              |   |
|--------------|---|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</li> <li>-планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;</li> <li>-подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>-контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</li> </ul>  |
| <p>уметь</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>-составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;</li> <li>-применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;</li> <li>-разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;</li> <li>-осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>-вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;</li> <li>-применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;</li> <li>обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;</li> <li>-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам</li> </ul> |

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>строительных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;</li> <li>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</li> <li>-вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;</li> <li>-определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;</li> <li>-определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;</li> <li>-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;</li> <li>-определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</li> <li>-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</li> </ul> |
| <p>знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</li> <li>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;</li> <li>-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;</li> <li>-методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных,</li> </ul>  |

в том числе отделочных работ;

- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;
- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;
- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;
- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
- основные методы оценки эффективности труда;
- основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;
- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;
- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;
- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;
- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной

|  |  |
|--|--|
|  | <p>безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>-методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды,</p> |
|--|--|

| <p align="center"><b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b></p>   | <p align="center"><b>Код<br/>личностных<br/>результатов<br/>реализации<br/>программы<br/>воспитания</b></p> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  | ЛР 1  |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций          | ЛР 2  |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»   | ЛР 4  |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России   | ЛР 5  |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях   | ЛР 6  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.   | ЛР 7  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства   | ЛР 8  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях   | ЛР 9  |

|   |              |
|---|--------------|
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой   | <b>ЛР 10</b> |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры  | <b>ЛР 11</b> |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания                  | <b>ЛР 12</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями<br/>к деловым качествам личности</b>  |              |
| Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала                                     | <b>ЛР13</b>  |
| Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;   | <b>ЛР14</b>  |
| Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии   | <b>ЛР15</b>  |
| Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства; | <b>ЛР 16</b> |
| Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.  | <b>ЛР 17</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные субъектами<br/>образовательного процесса</b>   |              |
| Осознающий причастность к истории колледжа и его развитию   | <b>ЛР 18</b> |
| Осознающий нравственные критерии поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей  | <b>ЛР 19</b> |

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Всего часов                  | <b>212 .</b> |
| Из них на освоение МДК03.01  | <b>194</b>   |
| на производственную практику | <b>18</b>    |
| самостоятельная работа       | <b>30</b>    |

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля   | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час.                  |             |          |          |                  |                                     | Самостоятельная работа <sup>1</sup> |
|---|--|--------------------------------|---|-------------|----------|----------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|   |  |                                | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |             |          |          |                  | Самостоятельная работа <sup>1</sup> |                                     |
|   |  |                                | Обучение по МДК                                       |             |          | Практики |                  |                                     |                                     |
|   |  |                                | Всего   | В том числе |          | Учебная  | Производственная |                                     |                                     |
| Лабораторных и практических занятий     | Курсовых работ (проектов)  |                                |   |             |          |          |                  |                                     |                                     |
| 1                                       | 2  | 3                              | 4   | 5           | 6        | 7        | 8                | 9                                   |                                     |
| ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4<br>ОК 1-7, 9-11   | Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями  | 60                             | 20  | 40          | -        | -        | -                | 10                                  |                                     |
| ПК 3.2, 3.4, 3.5<br>ОК 1-7,9-11         | Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности   | 48                             | 30  | 18          | -        | -        | -                | 6                                   |                                     |
| ПК 3.5<br>ОК 1-7,9-11                   | Раздел 3. Охрана труда в строительстве   | 74                             | 50  | 24          | -        | -        | -                | 14                                  |                                     |
|   | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | 18                             |   |             |          |          | 18               |                                     |                                     |
|   | Экзамен (квалификационный)   | 12                             |   |             |          |          |                  |                                     |                                     |
|   | <b>Всего:</b>  | <b>212</b>                     | <b>100</b>  | <b>82</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>18</b>        | <b>30</b>                           |                                     |

**\_\_\_\_\_** - темы внесены по запросу работодателя (реализуются на базе предприятия/с привлечением специалистов предприятий)

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем в часах |
|---|---|---------------|
| 1   | 2   | 3             |
| <b>Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями</b>  |   | <b>76</b>     |
| <b>МДК. 03.01.<br/>Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</b> |   | <b>194</b>    |
| <b>Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>26</b>     |
|   | <b>1. Тема 1. Производительность труда в строительстве.</b>   | 2             |
|   | Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин.  |               |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>  | 2             |
|   | <b>2. Практическое занятие №1. Определение нормы выработки строительных бригад.</b>   |               |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   | 2             |
|   | <b>3. Методы нормативных наблюдений.</b>  |               |
|   | <b>4. Проектирование производственных норм, нормирование расхода строительных материалов.</b>   | 2             |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>  |               |
| <b>5. Практическое занятие № 2. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.</b>  | 2   |               |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | 6. Показатели производительности труда.  | 2 |
|  | 7. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда.  | 2 |
|  | <b>Тема 2. Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных работ</b>                     | 2 |
|  | 8. Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ |   |
|  | 9. Методы организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ.                                | 2 |
|  | 10. Средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ.                             | 2 |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   |   |
|  | 11. Практическое занятие № 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.                              | 2 |
|  | 12. Практическое занятие № 4. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.                              | 2 |
|  | 13. Практическое занятие № 5. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР.                  | 2 |
|  | <b>Тема 3. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР</b>   | 2 |
|  | 14. Разработка месячных оперативных планов.  |   |
|  | 15. Нормативы для оперативного планирования.   | 2 |
|  | 16. Содержание оперативных планов.   | 2 |
|  | 17. Недельно – суточное оперативное планирование.  | 2 |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 2 |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | <b>18.</b> Практическое занятие № 6. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана. |           |
|  | <b>19.</b> Практическое занятие № 7. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана. | 2         |
|  | <b>20.</b> Методы и уровни оперативного планирования.  | 2         |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   |           |
|  | <b>21.</b> Практическое занятие № 8. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий                              | 2         |
| <b>Тема 1.2 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.</b>                              | <b>Содержание</b>  | <b>18</b> |
|  | <b>Тема 4. Управление структурными подразделениями при выполнении СМР.</b>   |           |
|  | <b>22.</b> Структура органов управления, формы управления строительными организациями.                                       | 2         |
|  | <b>23.</b> Функции аппарата управления строительными организациями.  | 2         |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | 2         |
|  | <b>24.</b> Приемы и методы управления структурными подразделениями.  |           |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 2         |
|  | <b>25.</b> Практическое занятие № 9. Разработка организационной структуры строительной фирмы.                                |           |
|  | <b>26.</b> Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка.   | 2         |
|  | <b>Тема 5. Показатели использования ресурсов в строительстве.</b>  |           |
|  | <b>27.</b> Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов.              | 2         |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 2         |
| <b>28.</b> Практическое занятие № 10. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I) |  |           |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|   | <b>29.</b> Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов.                   | 2        |
|   | <b>30.</b> Учет и контроль за расходом материалов.   | 2        |
|   | <b>31.</b> Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин.  | 2        |
|   | <b>32.</b> Трудовые ресурсы.   | 2        |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 2        |
|   | <b>33.</b> Практическое занятие № 11. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными нормами (форма № М-29 часть II) |          |
|   | <b>34.</b> Практическое занятие № 12. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными нормами (форма № М-29 часть II) | 2        |
|   | <b>35.</b> Практическое занятие № 13. Разработка договора поставки материально – технических ресурсов  | 2        |
| <b>Тема 1.3 Документоведение в строительстве</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>8</b> |
|   | <b>Тема 6. Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ</b>   |          |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  | 2        |
|   | <b>36. Современные стандартные требования к отчетности.</b>  |          |
|   | <b>Состав отчетности.</b>  | 2        |
|   | <b>Требования к оформлению отчетности</b>  | 2        |
|   | <b>Хранение и передача проектно – сметной документации.</b>  | 2        |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>6</b> |
|   | Практическое занятие № 14. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям.  | 2        |
|   | Практическое занятие № 15. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажным работам                                | 2        |
| Практическое занятие № 16. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажным работам | 2  |          |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <b>Тема 1.4 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>14</b>  |
|   | <b>Тема 7. Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства</b>             | 2          |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  |            |
|   | Виды и функции контроля. Организация строительного контроля.   | 2          |
|   | Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля.                             |            |
|   | <b>Тема 8. Оценка деятельности структурных подразделений</b>   | 2          |
|   | Управление трудовыми ресурсами на предприятии.   |            |
|   | Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности.   | 2          |
|   | Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда, работ.   | 2          |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  | 2          |
|   | Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию   |            |
|   | Наличие допусков к отдельным видам.  | 2          |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 2          |
|   | Практическое занятие №17 Оформление табеля учета рабочего времени  |            |
|   | Практическое занятие № 18. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат | 2          |
|   | Практическое занятие № 19. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат | 2          |
| Практическое занятие № 20. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации   | 2  |            |
| <b>Раздел 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>  |  | <b>54</b>  |
| <b>МДК. 03.01</b>   |  | <b>194</b> |
| <b>Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</b> |  |            |
| <b>Тема 2.1. Основы правовых знаний</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>10</b>  |
|   | <b>Тема 1. Нормативно-правовые акты в системе российского законодательства</b>   |            |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | Понятие и признаки нормативно-правовых актов. Иерархия источников права .Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система российского законодательства. Отрасли права.  | 2         |
|   | <b>Тема 2. Правоотношение</b>  | 2         |
|   | Понятие и признаки правоотношения. Характеристика объектов, субъектов и содержания правоотношения.   | 2         |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  | 2         |
|   | Структура правоотношения.  |           |
|   | <b>Тема 3 . Конституция РФ</b>   | 2         |
|   | Понятие Конституции РФ, ее место в системе законодательства. Правовой статус личности в РФ.  | 2         |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 2         |
|   | Практическая работа №1. Описать структуру Конституции РФ, выделив основные элементы и дать характеристику Конституции РФ по всем известным основаниям  |           |
| <b>Тема 2.2. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>26</b> |
|   | <b>Тема 1. Трудовой договор.</b>   | 2         |
|   | Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. | 2         |
|   | <b>Тема 2. Основания расторжения трудового договора.</b>   | 2         |
|   | Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.  | 2         |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 2         |
|   | Практическая работа №2. С применением норм трудового законодательства проанализировать основания расторжения трудового договора. Решение ситуационных задач с использованием ТК РФ.  | 2         |
|   | <b>Тема 3 .Правовое регулирование рабочего времени</b>   | 2         |
|   | Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Нормальное, неполное и сокращенное рабочее время   | 2         |
| <b>Тема 4. Правовое регулирование времени отдыха</b>  | 2  |           |
| Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. | 2  |           |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 2         |
|  | Практическая работа №3. Решение ситуационных задач с использованием ТК РФ.   |           |
|  | <b>Тема 5. Заработная плата</b>  | 2         |
|  | Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).   |           |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 2         |
|  | Практическая работа №4. Решение ситуационных задач с использованием ТК РФ.   |           |
|  | <b>Тема 6. Трудовые споры.</b>   | 2         |
|  | Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. |           |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 2         |
|  | Практическая работа №5. Решение ситуационных задач с использованием ТК РФ.   |           |
|  | <b>Тема 7. Коллективные трудовые споры</b>   | 2         |
|  | Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия.                      |           |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 2         |
|  | Практическая работа №6. Решение ситуационных задач с использованием ТК РФ.   |           |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | 2         |
|  | Составить схему: «Порядок признания забастовки незаконной», выписать основные этапы, дать краткую характеристику.  |           |
| <b>Тема 2. 3. Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства</b> | <b>Содержание</b>  | <b>18</b> |
|  | <b>Тема 1. Дисциплина труда и трудовой распорядок</b>  | 2         |
|  | Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.  |           |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | 2         |
|  | Практическая работа №7. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения  |           |

|   |   |            |
|---|---|------------|
|   | и взыскания к работнику   |            |
|   | <b>Тема 2. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>   |            |
|   | Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. | 2          |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>  | 2          |
|   | Практическая работа №8. Решение ситуационных задач с использованием ТК РФ   |            |
|   | <b>Тема 3. Договорные отношения в строительстве</b>   |            |
|   | Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве.                                     | 2          |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   | 2          |
|   | Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда.  |            |
|   | <b>Тема 4 . Экономические споры в строительстве</b>   |            |
|   | Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения: Претензионно - исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.   | 2          |
|   | <b>В том числе, практических занятий:</b>   |            |
|   | Практическое занятие №9. Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда  | 2          |
|   | <b>Тема 5 .Медиация в строительной деятельности</b>   |            |
|   | Понятие и современные тенденции в медиации. Правовой статус медиатора   | 2          |
| <b>Раздел 3 Охрана труда в строительстве</b>  |   | <b>64</b>  |
| <b>МДК. 03.01</b>   |   |            |
| <b>Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</b> |   | <b>194</b> |
| <b>Тема 3.1 Охрана труда</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>50</b>  |
|   | <b>Тема 1. Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</b>  | 2          |

|   |   |
|---|---|
| Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. |   |
| <b>Тема 2. Организация и управление охраной труда</b>   | 2 |
| Общие вопросы охраны труда.   |   |
| Организация охраны труда в строительстве.   | 2 |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | 2 |
| Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.   |   |
| Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций   | 2 |
| Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.  | 2 |
| <b>Тема 3. Организация производственной санитарии и гигиены</b>   | 2 |
| Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм.  |   |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | 2 |
| Гигиеническая классификация работ.  |   |
| Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда.   | 2 |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | 2 |
| Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ  |   |
| <b>Тема 4. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов</b>   | 2 |
| Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация.   |   |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | 2 |
| Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду.  |   |
| Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность.   | 2 |
| <b>В том числе, практических занятий</b>  | 2 |
| Практическое занятие №1. Определение уровня шума на рабочем месте   |   |
| Практическое занятие №2 Определение освещенности рабочего места   | 2 |
| Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты  | 2 |
| <b>Тема 5. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда.</b>  | 2 |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Классификация условий труда. Требования к оборудованию   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  |   |
|  | Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда.                                       | 2 |
|  | Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест.  | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  |   |
|  | Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.  | 2 |
|  | Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда   | 2 |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   |   |
|  | Практическое занятие №3 Составление алгоритма аттестации рабочих мест  | 2 |
|  | <b>Тема 6. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.</b>   |   |
|  | Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.).                        | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  |   |
|  | Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления   | 2 |
|  | <b>Тема 7. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях</b>   |   |
|  | Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках.  | 2 |
|  | Первая помощь при отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. | 2 |
|  | Переноска и перевозка пострадавшего.   | 2 |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   |   |
|  | Практическое занятие №4 Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.                                    | 4 |
|  | <b>Тема 8. Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</b>                                |   |
|  | Виды ответственности за нарушение правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная.                                   | 2 |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   |   |
|  | Практическое занятие №5 Разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма.  | 2 |

|  |            |
|--|------------|
| Практическое занятие №6 Определение комплекта средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям  | 2          |
| Практическое занятие №7 Определение перечня работ и размещение на чертежах стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих   | 4          |
| Практическое занятие №8 Оформление акта по форме Н-1   | 2          |
| Практическое занятие №9 Оформление акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации)   | 2          |
| Практическое занятие № 10 Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов   | 2          |
| <p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.</p> <p>2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией.</p> <p>3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений</p> <p>4. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов,</p> <p>5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.</p> | <b>18</b>  |
| <b>Всего:</b>  | <b>212</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

1. Учебный кабинет «Оперативное управление деятельностью структурных подразделений» оснащенный оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся ( столы , стулья по количеству мест);

программное обеспечение профессионального назначения ;  
экран

техническими средствами :

компьютер , мультимедиапроектор

2. Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, парты, стулья);

- рабочее место преподавателя (стол, стул);

техническими средствами :

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиапроектор;

- экран,

кабинет **социально-экономических дисциплин;**

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;

- комплект нормативно-правовой литературы;

- комплект раздаточного материала «Образцы документов»;

- комплект «Средство контроля

знаний»

Технические средства обучения:

мультимедиапроектор или мультимедийная доска;

фото или/и видео камера;

web-камера.

**2.. Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»** оснащена оборудованием

- рабочие места преподавателя и обучающихся ( столы и стулья по количеству мест);

-техническими средствами обучения : компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя); компьютеры с необходимым

лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия), принтер, сканер, проектор.  
Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по специальности.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Печатные издания**

1. Акимов, В.В. Экономика отрасли (строительство): учебник / В.В. Акимов. - М.: Инфра-М, 2021, 2018
2. Ананьин, М.Ю. Реконструкция зданий. Модернизация жилого многоэтажного здания: учебное пособие для СПО / М.Ю.Ананьин. – М.: Юрайт, 2020
3. Гаврилов, Д.А. Проектно-сметное дело: учебное пособие / Д.А. Гаврилов. – М.: Инфра-М., 2020
4. Губина, О.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / О.В. Губина.- М.: Инфра-М, 2019
5. Гусакова, Е.А., Павлов А.С. Основы организации и управления в строительстве. Ч.1: учебник и практикум для СПО / Е.А. Гусакова, А.С. Павлов. – М.: Юрайт, 2019
6. Гусакова, Е.А., Павлов А.С. Основы организации и управления в строительстве. Ч.2: учебник и практикум для СПО / Е.А. Гусакова, А.С. Павлов. – М.: Юрайт, 2019
7. Девисилов, В.А. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - М.:Форум,2018
8. Девисилов, О.А. Охрана труда: электронный учебник / О.А. Девисилов. – М, 2019
9. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под ред. А.Я Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп.. – М.: Юрайт, 2019
- 10.Колышкин, А.В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. (ЭБС)
- 11.Куликов, О.Н. Охрана труда в строительстве: учебник / О.Н. Куликов. – 12-е изд. – М.: Академия, 2019

12. Минько, В.М. Охрана труда в строительстве: учебное пособие для СПО / В.М. Минько.- М.: Академия, 2012
13. Промышленная безопасность. Охрана и безопасность труда. Система и контроль качества: сборник нормативных документов: электронный учебник .- М.: ООО БПМ-ПР,
14. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. – М.: Академия, 2019, 2018
15. Савицкая, Г.В, Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая.- М.:Инфра-М, 2019
16. Синянский, И.А. Проектно-сметное дело: учебник для студ. СПО / И.А. Синянский. – М.: Академия, 2018, 2019
17. Сухачев, А.А. Охрана труда в строительстве: учебник / А.А. Сухачев.- М.: Кнорус, 2018
18. Хадонов, З.М. Организация, планирование и управление строительным производством / З.М. Хадонова.- М.: АСВ, 2019
19. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. (ЭБС)

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Графкина, М. В. Охрана труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. В. Графкина. –2-е изд., перераб. и доп. –М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. –298 с. –(Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944362>
2. Гринёв, В. П. Безопасность и саморегулирование в строительстве: новое в порядке допуска к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства; анализ становления и развития института саморегулирования [ Электронный ресурс ]: науч.-практ. пособие / В. П. Гринёв.–М. : ИНФРА-М, 2017. – 266 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757108>
3. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности– [ Электронный ресурс ] : учебник для бакалавров / Голов Р. С., Агарков А. П., Мыльник А. В. – М.:Дашков и К, 2017. – 858 с. – (Учебные издания для бакалавров) . --Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=935837>
4. Информационный портал "Охрана труда в России"-[ Электронный ресурс] -Режим доступа:<https://ohranatruda.ru>
5. Охрана труда в строительстве-[ Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://ohranatruda.ucoz.ru4>.
6. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Туровец, В. Б.Родионов, М. И.

Бухалков; под ред. О. Г. Туровеца. – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. —Режим доступа :

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411>

7. Экономика, организация и управление промышленным предприятием– [ Электронный ресурс] : учебник / Е. Д. Коршунова и др. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 272 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635023>

### 1.2.3. Дополнительные источники

Методические рекомендации по выполнению практических работ.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|---|---|--|
| ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</li> <li>– оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</li> <li>– оформление производственных заданий;</li> <li>- использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства.</li> </ul> | <p>Оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- выполнения тестовых заданий по темам МДК.</li> <li>- результатов выполнения практических работ во время производственной практики ,</li> <li>- экзамен по МДК</li> </ul> |
| ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</li> <li>- расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>--экзамен по модулю</li> </ul>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-определение производственных заданий;</li> <li>- выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями);</li> <li>-деление фронт работ на захватки и делянки;</li> <li>- закрепление объемов работ за бригадами;</li> <li>-организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ;</li> <li>-обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами;</li> <li>-обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.</li> </ul> |  |
| <p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительской документации по выполняемым видам строительных работ;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;</li> <li>- составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации;</li> <li>- разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам</li> </ul>  |  |
| <p>ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;</p>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация оперативного учета выполнения производственных заданий ;</li> <li>– оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев;</li> <li>– использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</li> <li>– формы и методы</li> </ul>  |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | стимулирования коллективов и работников.  |   |
| ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов | <ul style="list-style-type: none"> <li>-использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды;</li> <li>– разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма;</li> <li>– оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– аттестация рабочего места;</li> <li>– проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств;</li> <li>– обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах</li> <li>– ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;</li> </ul> |   |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности исполнения профессиональных задач</li> </ul>  | Тестирование<br>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ производственной практики |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,</li> <li>-широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>  |   |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация ответственности за принятые решения</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов</li> </ul>   |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| личностное развитие.  | собственной работы  |  |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                               | <p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> |  |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <p>- грамотность устной и письменной речи,</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей</p> <p>- проявление толерантности в рабочем коллективе</p>  |  |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.                    | <p>- соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>- применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>  |  |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | - оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>                                  | <p>-использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.</p>  |  |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>- обоснованность применения знаний по финансовой грамотности,<br/>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли</p> |  |