

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

для специальности

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Базовый уровень подготовки

Курган 2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Лукина Елена Александровна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:

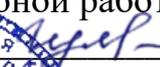
Протокол заседания кафедры архитектуры и строительства № 1 от «28» августа 2024 г.

Заведующая кафедрой


Кеппер Н.А.

Согласована:

ИО заместителя директора по учебной работе


Гуляева И.В.



©Лукина Е.А., ГБПОУ КГК

©Курган, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области архитектуры при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь в соответствии с ФГОС:**

- применять современные технологии управления организацией;
- оформлять основные документы по регистрации организаций;
- вести документооборот организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать в соответствии с ФГОС:**

- основы организации и планирования деятельности организации;
- основы управления организацией;
- современные технологии управления организацией;
- принципы делового общения в коллективе;

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и	ЛР 6

готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 19 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Итоговая аттестация в форме - дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы менеджмента для специальности

250109 « Садово - парковое и ландшафтное строительство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Сущность менеджмента		26	
Тема 1.1. Введение	Понятие, субъекты и объекты менеджмента	2	1,2
	Задачи, принципы и функции менеджмента	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады на тему «Понятие менеджмента».	10	2,3
Тема 1.2. История развития менеджмента	Основные школы управления	2	2,3
	Модели менеджмента	2	2
	Практическая работа « Школы управления»	2	2,3
Тема 1.3. Организация- как	Понятие организации и требования к ней	2	2,3

социально- экономическая система			
	Разделение труда. Формальные и неформальные отношения.	2	2,3
	Внутренняя и внешняя среда организации	2	2,3
Раздел II. Планирование и мотивация труда		19	
Тема 2.1 .Планирование в менеджменте	Понятие планирования и виды планов	2	1,2
	Тактическое и стратегическое планирование	2	1,2,3
Тема 2.2. Мотивация в менеджменте	Понятие мотивации труда	2	2,3
	Основные теории мотивации	2	2,3
	Направления повышения мотивации труда	2	2,3
	Самостоятельная работа студента: написание реферата на тему «Каким образом мотивация может влиять на персонал»	9	2,3
Раздел III. Управление коллективом и контроль		12	
Тема 3.1 Контроль в менеджменте	Понятие, субъекты и объекты контроля	2	1,2
Тема 3.2. Управление	Содержание и особенности управленческого труда	2	1,2

коллективом в менеджменте	Личностные и межличностные отношения в группе	2	2,3
	Формальные и неформальные отношения	2	1,2
	Практическая работа « управление коллективом»	2	2,3
	Дифференцированный зачет	2	1,2,3
Всего:		57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент.

Оборудование учебного кабинета:

 посадочные места по количеству обучающихся;
 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;

 - Технические средства обучения:

 мультимедиапроектор или мультимедийная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: Учебник для СПО / Н.И. Астахов. – М.: Юрайт, 2022
2. Чумак, В.Г. Менеджмент в схемах: Альбом наглядных пособий для специальностей СПО / В.Г. Чумак. – М.: ФГБУ ИПК Минобрнауки России, 2021

Дополнительные источники:

1. Бражко, Е.И. Управленческие решения: учебник / Е.И. Бражко, Г.В. Серебрякова, Э.А. Смирнов. – М.: РИОР, 2021. – 324с.
2. Кузин, Ф.А. Культура делового общения: практическое пособие / Ф.А. Кузин. – М.: Ось, 2022. – 256с.
3. Сотникова, С.И. Управление карьерой / С.И. Сотникова.- М.: ИНФРА-М, 2022. – 312с.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека менеджмента. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://management-rus.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2024)
2. Менеджмент организации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://orgmanagement.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять современные технологии управления организацией;- оформлять основные документы по регистрации организаций;- вести документооборот организации; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы организации и планирования деятельности организации;- основы управления организацией;- современные технологии управления организацией;- принципы делового общения в коллективе;	<p>Тесты, устные ответы на вопросы, практические работы. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

