

Департамент образования и науки Курганской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

обще-гуманитарного и социально-экономического цикла

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и
кондиционирования**

Базовый уровень

Курган 2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Малькова Елена Владимировна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:

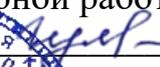
Протокол заседания кафедры архитектуры и строительства № 1 от «28» августа 2024 г.

Заведующая кафедрой


Кеппер Н.А.

Согласована:

ИО заместителя директора по учебной работе


Гуляева И.В.



© Малькова Е.В., ГБПОУ КГК

© Курган, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЙ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.02.13 **Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования**, входящей в укрупненную группу специальностей 15.00.00 Машиностроение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально – экономический цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 04, ОК 09-11, ПК 1.1.- 1.3., ПК 2.1.- 2.3. ПК 3.1.- 3.5.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Понимать тексты на базовые профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Особенности произношения
	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Правила чтения текстов профессиональной направленности
	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	ЛР14
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	ЛР 16
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 17

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	177
в том числе:	
Теоретические занятия	-
практические занятия, лабораторные работы	177
Самостоятельная работа ¹	-
Промежуточная аттестация	6

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Английский язык в профессиональном общении			90	
Тема 1.1. Я и моя профессия	Содержание учебного материала			ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		26	
	1. Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии. Введение ЛЕ. Предтекстовые упражнения.	1,2,3	2	
	2. Компетенции монтажника систем кондиционирования. Востребованность профессии в современном мире. Ознакомительное/поисковое чтение. Активизация ЛЕ.	1,2,3	2	
	3. Английский язык - язык международного общения в современном мире. Чтение с полным пониманием. Письменный перевод отрывка.	1,2,3	2	
	4. Необходимость английского языка и технического перевода для развития профессиональной квалификации. Развитие навыков устной и письменной речи.	1,2,3	2	
	5. Чтение и перевод текста профессиональной направленности.	1,2,3	2	
	6. Моя будущая профессия. Введение и активизация ЛЕ. Составление монологического высказывания.	1,2,3	2	
	7. Построение диалога. Диалог- общение с использованием изученных ЛЕ.	1,2,3	2	
	8. WS по компетенциям Холодильная техника и системы кондиционирования. Введение ЛЕ.	1,2,3	2	
	9. Техническое описание по компетенции. Активизация ЛЕ.	1,2,3	2	
	10. Типовые инструкции по охране труда. Чтение с полным пониманием. Письменный перевод	1,2,3	2	
	11. Задание по компетенциям. Развитие навыков устной и письменной речи.	1,2,3	2	
	12. Техническое описание по компетенциям. Предтекстовые упражнения.	1,2,3	2	
13. Чтение и перевод технического описания по компетенциям.	1,2,3	2		
Самостоятельная работа обучающихся			-	
Тема 1.2. Чтение чертежей	Содержание учебного материала			ОК 01-04, ОК 09-11,
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		32	

и технической документации на английском языке	14. Формат, основная надпись, линии чертежа, стандартные масштабы, инструменты и материалы для черчения. Введение ЛЕ. Аналитическое чтение. Полный письменный перевод текста со словарем.	1,2,3	2	ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	15. Геометрические построения на плоскости, сечения и разрезы. Общие правила нанесения размеров на чертежах. Введение ЛЕ. Чтение с полным пониманием. Письменный перевод отрывка.	1,2,3	2	
	16. Обобщение лексико-грамматического материала.	2,3	2	
	17. Чертежи металлических и неметаллических конструкций. Введение ЛЕ. Ознакомительное/поисковое чтение.	1,2,3	2	
	18. Условные графические изображения соединительных элементов. Активизация ЛЕ. Послетекстовые упражнения.	1,2,3	2	
	19. Чтение чертежей. Введение ЛЕ. Чтение с полным пониманием.	1,2,3	2	
	20. Чтение чертежей. Послетекстовые упражнения. Развитие навыков устной и письменной речи.	2,3	2	
	21. Техническая документация. Введение ЛЕ. Ознакомительное/поисковое чтение.	1,2,3	2	
	22. Чтение и перевод инструкций.	2,3	2	
	23. Редактирование перевода.	2,3	2	
	24. Технический рисунок. Технические условия. Техническое описание и др. Введение ЛЕ. Чтение с полным пониманием. Письменный перевод отрывка.	1,2,3	2	
	25. Технологические карты, их виды, назначение Введение ЛЕ. Полный письменный перевод текста со словарем.	1,2,3	2	
	26. Применение технологических карт. Редактирование перевода. Послетекстовые упражнения.	1,2,3	2	
	27. Документы, необходимые при монтаже, обслуживании и эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования.	1,2,3	2	
	28. Систематизация лексико-грамматического материала. Развитие навыков устной и письменной речи.	2,3	2	
29. Дифференцированный зачет Самостоятельная работа обучающихся	3	2	-	
Тема 1.3. Инструменты, оборудование, станки на английском языке	Содержание учебного материала			ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		16	
	30. Чтение и перевод (со словарем) инструкций инструментов.	1,2,3	2	
	31. Конструкторская документация. Введение ЛЕ. Предтекстовые упражнения.	1,2	2	
	32. Чтение и перевод (со словарем) конструкторской документации.	1,2,3	2	
33. Технологические карты. Правила перевода. Введение ЛЕ. Предтекстовые упражнения.	1,2	2		

	34. Чтение и перевод технологических карт.	1,2,3	2	
	35. Технические проблемы и неполадки. Введение ЛЕ. Предтекстовые упражнения.	1,2	2	
	36. Исправление неисправностей. Чтение с полным пониманием. Послетекстовые упражнения.	1,2,3	2	
	37. Составление диалога на тему «Решение технических проблем в процессе выполнения изделия».	1,2,3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.4. Материаловедение	Содержание учебного материала			ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8	
	38. Черные металлы. Введение ЛЕ. Чтение с полным пониманием. Послетекстовые упражнения.	1,2,3	2	
	39. Цветные металлы. Введение ЛЕ. Чтение с полным пониманием. Послетекстовые упражнения.	1,2,3	2	
	40. Пластмассы. Полный письменный перевод текста (со словарем).	1,2,3	2	
	41. Составление диалога на тему «Приобретение материалов для монтажа систем вентиляции и кондиционирования».	1,2,3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.5. Основные операции в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8	
	42. Охрана труда. Введение ЛЕ. Ознакомительное чтение.	1,2	2	
	43. Последовательность выполнения операций. Введение ЛЕ. Изучающее чтение.	1,2	2	
	44. Составление инструкции.	1,2,3	2	
	45. Обобщение лексико-грамматического материала в устных и письменных упражнениях.	2,3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2. Трудоустройство в международную компанию по специальности			10	
Тема 2.1. Речевой этикет	Содержание учебного материала			ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		10	
	46. Устройство на работу. Введение ЛЕ.	1,2,3	2	
	47. Составление резюме.	1,2,3	2	
	48. Написание заявления.	1,2,3	2	
	49. Собеседование. Изучающее чтение. Отработка речевых образцов.	1,2,3	2	
	50. Прохождение интервью.	1,2,3	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 3. Деловое общение с клиентами и партнерам			38	
Тема 3.1. Участие в переговорах в качестве специалиста	Содержание учебного материала			ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		12	
	51. На фирме. Введение ЛЕ. Диалог.	1,2	2	
	52. На фирме. Практика устной речи.	1,2,3	2	
	53. На выставке. Введение ЛЕ. Диалог.	1,2	2	
	54. Обсуждение планов дальнейшей работы. Развитие навыков устной и письменной речи.	1,2,3	2	
	55. Разговор клиента и поставщика. Составление диалога с использованием изученных структур.	1,2,3	2	
	56. Составление диалогов на темы «Недопоставка», «Задержка в поставке».	1,2,3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.2. Торговые операции	Содержание учебного материала			ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		16	
	57. Оптовая и розничная торговля: агенты, реклама.	1,2	2	
	58. Маркетинг.	1,2,3	2	
	59. Каталоги, котировки, заказы.	1,2	2	
	60. Дифференцированный зачет	3	2	
	61. Предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты.	1,2,3	2	
	62. Отгрузочная документация, гарантии.	1,2,3	2	
	63. Логистика.	1,2	2	
	64. Составление диалогов на темы «Повреждения», «Нарушение условий контракта».	1,2,3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.3. Ведение деловой переписки	Содержание учебного материала			ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		10	
	65. Деловое письмо, структура. Виды деловых писем.	1,2	2	
	66. Электронная почта. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции.	1,2	2	
	67. Письмо-запрос	1,2,3	2	
	68. Письмо-предложение	1,2,3	2	
	69. Заказ. Подтверждение и отклонение заказов.	1,2,3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 4. Представительство компании			40	

Тема 4.1. Структура компании	Содержание учебного материала			ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4	
	70. Формы организации бизнеса.	1,2,3	2	
	71. Структура компании.	1,2,3	2	
Тема 4.2. Финансовые операции	Содержание учебного материала			ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8	
	72. Формы оплаты, денежные средства, валюты.	1,2,3	2	
	73. Платеж как важнейшее средство торговой операции.	1,2,3	2	
	74. Письма об оплате.	1,2,3	2	
75. Систематизация лексико-грамматического материала. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме.	2,3	2		
Тема 4.3. Участие в совещании	Содержание учебного материала			ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		6	
	76. Совещания. Принятие решений.	1,2,3	2	
	77. Обсуждение планов дальнейшей работы.	1,2,3	2	
78. Оформление повестки дня совещания.	1,2,3	2		
Тема 4.4. Участие в выставках в качестве специалиста	Содержание учебного материала			ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3., ПК 2.1-2.3., ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		22	
	79. Подача заявки. Телефонный разговор с компанией.	1,2,3	2	
	80. Заказ места в гостинице.	1,2,3	2	
	81. Покупка билета на самолет.	1,2,3	2	
	82. Таможенный и паспортный контроль.	1,2,3	2	
	83. Размещение в отеле.	1,2,3	2	
	84. Беседа с представителем компании, принимающей участие в выставке.	1,2,3	2	
	85. Презентация оборудования / услуг компании.	1,2,3	2	
	86. Заключение договоров и соглашений.	1,2,3	2	
	87. Инновационные разработки систем вентиляции и кондиционирования. Письменный перевод. Работа с политехническим словарем.	2,3	2	
	88. Систематизация лексико-грамматического материала. Развитие навыков монологической и диалогической речи.	2,3	1	
89. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	3	2		

Bcero		177	
-------	--	-----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

2. Кабинет «Лингафонный», оснащенный

оборудованием:

- комплекс звукотехнической, проекционной и кинопроекционной аппаратуры.

техническими средствами:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник, серия. Среднее профессиональное образование / А.П. Голубев. – М.: «Академия», 2021.
2. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish. Учебник английского языка (+CD) / Г.Т. Безкоровайная – М: Академия, 2022.
3. Дудкина, Г. А. EnglishforBusinessmen: Английский язык для делового общения. В 2 томах (комплект)/ Г.А. Дудкина. – М.: Филоматис, 2022.
4. Черниховская, Н.О. Реальный английский для бизнеса/ Н.О. Черняховская. – М.: Эксмо, 2020.
5. Татьянченко, Н.П. Английский язык в бухгалтерском учете и финансах компаний / Н.П. Татьянченко. – М.: Владос, 2020.
6. Козлова, Л.К. Английский язык для менеджеров и логистов: учебник и практикум / Л.К. Козлова. – М.: Юрайт, 2021.

Интернет-ресурсы

1. Английский – просто. Английский для начинающих [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.english-easy.info/>– Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2024).
2. Википедия. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page– Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2024).
3. Английский язык для всех начинающих [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.study.ru/> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики английского языка	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует системные знания профессиональных терминов и определений для чтения нормативной документации	
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Владеет лексическим минимумом для общения на бытовые и профессиональные темы	
Особенности произношения Правила чтения текстов профессиональной направленности	Демонстрирует навыки быстрого и грамотного чтения текстов профессиональной направленности (техническую документацию)	
Умения: Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
Понимать тексты на базовые профессиональные темы	Читает техническую документацию согласно стандартам ISO	
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Применяет профессионально-ориентированную	

	<p>лексику при возникновении сложностей во время монтажа или обслуживания оборудования, Ведет диалог в смоделированных ситуациях официального и неофициального общения</p>	
<p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>Рассказывает о себе и соевй профессиональной деятельности</p>	
<p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>Демонстрирует навыки связанного по смыслу рассказа о своих текущих и планируемых действиях</p>	
<p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Составляет деловые письма, письменно общается на знакомые и профессиональные темы</p>	

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В
ПРОГРАММЕ**

Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись председателя ЦК (заведующего кафедрой)