

Департамент образования и науки Курганской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и
кондиционирования**

Базовый уровень

Курган 2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Силиверстова Вера Серафимовна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания кафедры архитектуры и строительства № 1 от «28» августа 2024 г.

Заведующая кафедрой _____

Кеппер Н.А.

Согласована:

ИО заместителя директора по учебной работе _____

Гуляева И.В.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ ПРОДАЖ КЛИМАТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ"

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.02.13 **Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования**, входящей в укрупненную группу специальностей 15.00.00 Машиностроение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 07, ОК 09-11, ПК 1.1.- 1.3., ПК 2.1.- 2.3. ПК 3.1.- 3.5.	организовывать и вести продажи климатического оборудования, в том числе на электронных торговых площадках в качестве поставщика	федеральные законы и нормативные правовые документы, регламентирующие осуществление предпринимательской и коммерческой деятельности,
	принимать и обрабатывать заказы клиентов, оформлять необходимые документы, связанных с отгрузкой продукции для клиентов	действующие формы учета и отчетности
	осуществлять информационную поддержку клиентов.	этику делового общения и правила установления деловых контактов и ведения телефонных переговоров
	поддерживать в актуальном состоянии данных о клиенте в информационной системе.	основы ценообразования и маркетинга.
	контролировать отгрузки продукции клиентам.	психологические навыки общения
	выполнять работы по подбору СВК согласно СНиП по каталогам, справочникам и технической документации, планировать и контролировать монтаж СВК, работа с покупателями, инструктировать	подбор климатической техники и основы проектирования

	покупателей о правилах пользования и сервиса оборудования СВК, осуществлять продажи СВК	
	оформлять документацию и вести документооборот, сопутствующий продажам	типы и характеристики климатического оборудования
	формировать базы данных потенциальных региональных дистрибьюторов/оптовиков.	этапы продажи климатической техники.
	рассчитывать себестоимость проекта с учетом стоимости оборудования, расходных материалов, монтажа, гарантийных обязательств и формирование цены.	общую ситуацию и тенденцию на региональных рынках климатического и холодильного оборудования

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 13
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 15
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 16
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и	ЛР 17

образовательной организации.	
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	78
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы	78
в том числе:	
теоретическое обучение	39
лабораторные работы	-
практические занятия	39
Самостоятельная работа ¹	0
Промежуточная аттестация	2

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности ТВК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Предпринимательская деятельность				
Тема 1.1. Поиск бизнес-идей. Классификация бизнеса	Содержание учебного материала			ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	1. Поиск бизнес-идей. Классификация бизнеса. Деловые интересы в бизнесе. Содержание концепций бизнеса. Типология проектов. Характеристика основных видов проектов Введение. Понятие и содержание бизнеса. Экономические блага.	1	2	
	2. Практическая работа № 1 Разработка бизнес – идей, методом фокальных объектов	3	2	
Тема 1.2. Производство товаров и услуг, аудит.	Содержание учебного материала			ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	3. Производство товаров и услуг, аудит. Производство товаров и услуг. Инновационная деятельность. Посредническая деятельность. Консультационная деятельность. Аудит. Аудит, SWOT- анализ предприятия.	1	2	
	4. Практическая работа №2 Аудит. Аудит, SWOT- анализ предприятия.	1	2	
	5. Методические основы разработки бизнес-плана Бизнес-план: понятие, типы, виды, масштабы проектов. Длительность и сложность бизнеспроекта.. Индивидуальные и групповые методы формирования целей проекта.	1	2	
	6. Практическая работа №3 Структура бизнес-плана. Обоснование путей развития организации с привлечением инвестиций.	3	2	
Тема 1.3. Структура бизнес-плана	Содержание учебного материала			ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	7. Структура бизнес-плана Правила написания бизнес-плана. Тезисы, виды тезисов. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат. рецензия, отзыв.	1	2	
	8. Практическая работа № 4 Комплексная схема разработки бизнес-модели».	2	2	
Тема 1.4. Организационн	Содержание учебного материала			ОК 01-07, ОК 09-11,
	9. Организационно-правовые формы предприятий	2	2	

о-правовые формы предприятий	Организационно-правовые формы предприятий			ПК 1.1.-1.3.
	10. Практическая работа №5 Формы хозяйственной деятельности и их классификация.	3	2	ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
Тема 1.5. Процедура государственной регистрации предприятия. Прекращение деятельности организации.	Содержание учебного материала			ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	11. Процедура государственной регистрации предприятия. Прекращение деятельности организации. Технология создания и регистрации предпринимательской фирмы. Учредительные документы при создании предприятия. Порядок оформления и подачи документов в регистрирующие органы	2	2	
	12. Практическая работа № 6 Разработка учредительных документов.	3	2	
Тема 1.5. Общее управление организацией. Финансы.	Содержание учебного материала			ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	13. Практическая работа № 7. Составление должностной инструкции аудитора, бухгалтера, кассира			
	14. Общее управление организацией. Финансы. Организационная структура предпринимательской фирмы. Должностная инструкция и квалификационная характеристика профессии – как необходимый инструмент эффективного управления.	2	2	
	15. Сетевые формы организаций. Региональные сети. Бизнес-центры. Бизнес-инкубаторы	3	2	
	16. Эффективность деятельности коммерческой подсистемы. Взаимодействие цели и конечного результата деятельности. Эффективность деятельности коммерческой подсистемы.	3	2	
	17. Практическая работа № 8. Планирование материально-технического обеспечения	1	2	
	18. Практическая работа № 9. Планирование труда и заработной платы	1	2	
Раздел 2. Основы финансовой грамотности				
Тема 2.1. Виды налогов, уплачиваемых физическими лицами в России	Содержание учебного материала			ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	19. Виды налогов, уплачиваемых физическими лицами в России НДФЛ, имущественный, земельный, транспортный налог. Федеральные, региональные и местные виды налогов. Способ их расчета. Определение начального уровня финансовой грамотности обучающихся. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, пропорциональный и прогрессивный налог, налоговый агент (Д/з стр. 91)	1	2	

	20. Практическая работа №10 Расчет налогов физических лиц.	3	2	
Тема 2.2. Налоговые вычеты, как вернуть налоги в бюджет.	Содержание учебного материала			ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	21. Налоговые вычеты, как вернуть налоги в бюджет. Оформление облегченной формы 3НДФЛ в личном кабинете налогоплательщика. Форма документов. Кто имеет право и в каком размере на налоговый возврат. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня.	1	2	
	22. Практическая работа №11. Оформление налоговых вычетов, заполнение декларации 3-НДФЛ	4	2	
	23. Личное финансовое планирование. Учет доходов и расходов Основы личной финансовой безопасности. Расчет финансовой нагрузки. Построение таблиц с дебетом и кредитом. Расчет личного финансового плана, составление бюджета (Д/з стр. 8-31)	3	2	
	24. Практическая работа №12 Построение личного бюджета. Расчет МРОТ на текущий период	1	2	
Тема 2.3. Пенсионное обеспечение. Социальные пособия.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	25. Пенсионное обеспечение. Социальные пособия. Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФР). Добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ). Корпоративные пенсионные планы. Альтернативные способы накопления на пенсию. Какие пособия и пенсии бывают. Как формируются, как распорядится накоплениями.	1	2	
	26. Практическая работа №13 Расчет социальных пособий и пенсионных выплат.	1	2	
Тема 2.4. Страхование как способ защиты от непредвиденных расходов.	Содержание учебного материала			ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	27. Страхование как способ защиты от непредвиденных расходов. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата. Страхование имущества. Страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО. Личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), добровольное медицинское страхование. Страхование жизни. Страховая компания	1	2	
	28. Практическая работа №14 Определение страховых выплат при наступлении страхового случая.	3	2	
Тема 2.5. Денежная система. Платежные средства.	29. Денежная система. Платежные средства. Виды денежных средств. Наличные деньги, платежные карты. Инфляция, валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск. Экономический цикл, валовой внутренний продукт (ВВП), реальный ВВП, экономический кризис. Финансовое мошенничество, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков.	1	2	ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5

	30. Практическая работа №15 Экономия денежных средств как признак рационального мышления. Построение бюджета.	3	2	
Тема 2.6. Экономика фирмы	31. Экономика фирмы Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, не денежные бонусы. Лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие. Выручка, издержки и прибыль фирмы. Инвестиции в развитие бизнеса. Финансовый менеджмент, Спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице.	1	2	ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	32. Практическая работа №16 Расчет заработной платы и пособий, профсоюзных выплат, пособий по нетрудоспособности, декретных.	3	2	
Тема 2.7 Рациональное пользование банковскими услугами.	33. Рациональное пользование банковскими услугами. Банковская система России. Система страхования вкладов (ССВ). Сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов. Банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита. Сберегательные сертификаты паевые инвестиционные фонды (ПИФы). Кредитная карта.	2	2	ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	34. Практическая работа №17 Расчет процентов по банковским вкладам и составление графика погашения банковского кредита.	1	2	
	35. Практическая работа №18 Определение доходности ценных бумаг.	1	2	
	36. Практическая работа №19 Составление договора найма, резюме при трудоустройстве.	1	2	
Тема 2.8 Фондовый рынок.	37. Фондовый рынок. Инвестиционные характеристики ценных бумаг. Доходность ценных бумаг. Долевые, долговые и производные ценные бумаги. Инвестиционный портфель, диверсификация.	1	2	ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
Тема 2.9 Ценные бумаги и их виды.	38. Ценные бумаги и их виды. Фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление. Пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX.	1	2	
	39. Дифференцированный зачет.	3	2	
Всего			78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный *оборудованием:*

- посадочные места по количеству обучающихся,
 - место преподавателя,
 - комплект учебно-наглядных пособий,
 - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:*
- персональный компьютер с доступом к сети Интернет;
 - лицензионное программное обеспечение 1С Склад, 1С-Торговля.
 - оргтехника;
 - мультимедийный проектор.

Основные источники:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с
2. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 200. — 372 с.
3. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с.

Дополнительные источники:

- 1.Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция, 2016)
- 2.Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция, 2016)
- 3.Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ (действующая редакция, 2016)
- 4.Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция, 2016)
- 5.Лопарева, А. М. Бизнес – планирование: учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. – М. : ИНФРА,2012.-101 с. 6.Романова, М. В. Бизнес – планирование: учебное пособие / М.В. Романова. – М.: ИНФРА – М, 2012.-250 с.
- 7.Сафронов, Н. А. Экономика организации: учебное пособие / Н.А. Сафронов. – М.: ИНФРА – М, 2014.-584 с.
8. Голубева, Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО/ Т.М. Голубева.-М.:ИНФА-М, 2013.-272 с.
9. Пирогов, К.М. Основы организации бизнеса: электронный учебник / К.М. Пирогов. - М.: КНОРУС, 2011.-142 с. 3. Самарина, В.П. Основы предпринимательства: электронный учебник. – Москва: КНОРУС, 2011. – 247 с.

Интернет ресурсы:

1. Гарант. Информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 05.10.2024)
2. Консультант Плюс. Надежная правовая поддержка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 05.10.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: федеральные законы и нормативные правовые документы, регламентирующие осуществление предпринимательской и коммерческой деятельности,	точность и правильность цитирования статей законов	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия Ролевые игры
действующие формы учета и отчетности	правильность заполнения форм учета и отчетности	
этику делового общения и правила установления деловых контактов и ведения телефонных переговоров	демонстрирует владение нормами делового общения	
основы ценообразования и маркетинга	правильно формирует цену товара с учетом маркетинговых исследований спроса на рынке	
психологические навыки общения	владеет навыками делового общения	
типы и характеристики климатического оборудования	ориентируется в видах и характеристиках климатического оборудования	
общую ситуацию и тенденцию на региональных рынках климатического и холодильного оборудования	дает оценку тенденциям и настроениям на рынке сбыта климатического оборудования	
Умения: организовывать и вести продажи климатического оборудования, в том числе на электронных торговых площадках в качестве поставщика	Демонстрирует навыки организации и ведения продаж оборудования, Консультирует по характеристикам и функциональному назначению, Демонстрирует навыки создания и ведения баз данных Создает графические мультимедийные презентации	Проектная работа Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач
осуществлять информационной поддержки клиентов		
поддерживать в актуальном состоянии данных о клиенте в информационной системе		
выполнять работы по подбору СВК согласно СНиП по каталогам, справочникам и технической документации, планировать и контролировать		

<p>монтаж СВК, работа с покупателями, инструктировать покупателей о правилах пользования и сервиса оборудования СВК, осуществлять продажи СВК</p>	<p>консультирует покупателя, Оформляет документацию исходя из задания, Владеет навыками расчет себестоимости товара</p>	
<p>оформлять документацию и вести документооборот, сопутствующий продажам</p>		
<p>принимать и обрабатывать заказы клиентов, оформлять необходимые документы, связанных с отгрузкой продукции для клиентов</p>		
<p>формировать базы данных потенциальных региональных дистрибуторов/оптовиков</p>		
<p>рассчитывать себестоимость проекта с учетом стоимости оборудования, расходных материалов, монтажа, гарантийных обязательств и формирование цены.</p>		

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ

Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись председателя ЦК (заведующего кафедрой)