

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**Методические указания
по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Экономика организации»**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курган, 2018

УДК 330
ББК 65.05
М 29

Рекомендовано учебно-методическим советом ГБПОУ «Курганский государственный колледж», протокол №3 от 25.01.2018 г.

Музурантова, Е.Ю. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Е.Ю. Музурантова. - Курган: ГБПОУ Курганский государственный колледж, 2018.- 29 с.

Рецензенты:

Бологова, Н. А., заместитель директора по научно-методической работе ГБПОУ «Курганский государственный колледж», к.п.н.

Боровинских, В.А., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов ФГБОУ ВО «Курганская государственная сельскохозяйственная академия им. Т.С. Мальцева», к.э.н.

Методические указания включают описание целей и задач курса «Экономика организации», указания по выполнению курсовой работы и перечень рекомендуемых источников. Материалы подготовлены на основе действующего Федерального государственного образовательного стандарта и предназначены для студентов очной и заочной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выполнение курсовой работы потребует умения применять теоретические знания для решения конкретных экономических ситуаций, понимания существующих в экономике взаимосвязей, навыков расчета основных экономических показателей.

Методические указания могут быть использованы студентами других направлений и специальностей при изучении дисциплин «Экономика», «Экономическая теория» и «Экономика организации и менеджмент».

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	15
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания подготовлены с целью информирования студентов о соблюдении единых требований написания и оформления курсовой работы по дисциплине «Экономика организации».

Выполнение курсовой работы требует от студентов фундаментальных теоретических знаний и практических навыков по курсу «Экономика организации», поэтому является самостоятельной работой, требующей применения этих знаний после изучения теоретического курса.

Цель курсовой работы:

- закрепить и расширить теоретические знания, полученные студентами при изучении дисциплины;
- привить навыки студентам к самостоятельной работе со специальной и справочной литературой, научить пользоваться инструкциями и нормами;
- научить студентов владеть методикой научного исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов;
- научить студентов самостоятельно решать основные вопросы по организации управления подразделением, рассчитывать необходимые основные технико-экономические показатели.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК.1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК.2);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК. 4);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК.9);
- определять результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период (ПК 4.1);
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

Методические указания включают в себя описание цели, задач, этапов выполнения курсовой работы, порядка выбора тем, требований к структуре и оформлению, к содержанию разделов работы, а также тематику курсовых работ.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1.1. К курсовой работе предъявляются следующие общие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

1.2. Объем курсовой работы должен быть достаточным для изложения выбранной темы, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

1.3. Курсовая работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Экономика организации», подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. Курсовая работа может быть как прикладного, так и аналитического характера.

1.4. Курсовая работа выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.5 Объем курсовой работы (без приложений) – не менее 25 и не более 35 страниц формата А4.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- рецензия на курсовую работу.

2.2 Титульный лист

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2.

2.3 Содержание

Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах.

Содержание курсовой работы включает в себя введение, наименование всех разделов (подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Содержание курсовой работы оформляется в соответствии с приложением 3.

2.4 Введение

Введение отражает: актуальность темы; объект, предмет исследования; цель и задачи исследования; методы исследования; методологические основания исследования; структуру курсовой работы и т. д.

Введение по объему может представлять до 10% курсовой работы.

Введение в курсовой работе должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы в области профессиональной подготовки, основание и исходные данные для выполнения курсовой работы.

Во введении должны быть обоснованы и сформулированы актуальность и новизна темы курсовой работы. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

2.5 Основная часть

Основная часть, состоит из трех разделов (глав), с выделением в каждом от двух до четырех подразделов (параграфов). Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. В основной части могут быть рисунки, схемы, диаграммы, таблицы и т.д.

В первой главе курсовой работы необходимо рассмотреть теоретические основы выбранной темы, используя данные учебников, выбранных из предложенного списка литературы. Кроме этого необходимо

ознакомиться с другими источниками информации по выбранной теме. Это могут быть газеты, экономические журналы, нормативная литература.

При написании второго раздела курсовой работы необходимо дать организационно-правовую характеристику предприятия (организации, учреждения), которое является местом прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающегося.

Для этого необходимо отразить следующие данные о предприятии:

- местоположение предприятия;
- его юридический адрес;
- структурная перестройка предприятия (история создания и реорганизации);
- организационная структура управления (выполняется в виде схемы), ее анализ;
- сумма уставного капитала предприятия; если акционерное общество – количество акционеров, стоимость одной акции.

В этом разделе обучающийся также должен произвести расчет основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения) на основании практических данных, полученных на предприятии. Расчеты могут производиться как в виде решения задач, так и могут быть представлены в виде сравнительных таблиц (Приложение 4). После расчетов необходимо дать пояснения полученных результатов, сделать экономические выводы о деятельности предприятия.

Для расчета показателей необходимо взять документацию на предприятии. Документы, необходимые для решения практической части курсовой работы:

- Устав (Учетная политика или Учредительный договор);
- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о финансовых результатах;
- Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу;
- Штатное расписание.

Также необходимы индивидуальные документы для каждой темы курсовой работы.

При написании третьего раздела обучающийся должен обобщить материал курсовой работы (как теоретический, так и практический) и сделать четкие выводы об эффективности деятельности предприятия по выбранной теме. Выводы должны быть сделаны самостоятельно, на основании проделанной работы и ее осмысления. Этот раздел должен так же содержать предложения по улучшению деятельности предприятия, его финансового положения, эффективности использования средств предприятия. Предложения должны быть приближены к практической деятельности предприятия и подкреплены расчетными данными, чтобы их можно было использовать в практической деятельности предприятия.

2.6 Заключение

Заключение по объему может представлять до 5% курсовой работы. В нем подводятся итоги, обобщаются и формулируются выводы. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам курсовой работы, соответствующие целям и задачам исследования, оценку полноты выполнения задания и рекомендации по практическому и научному применению результатов работы. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

2.7 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке курсовой работы. Он должен включать не менее 15 источников по всем разделам курсовой работы.

Перечень использованных источников оформляется в следующем порядке:

- законодательные акты;
- нормативные документы;
- основная и вспомогательная литература в строго алфавитном порядке;
- периодические издания;
- ссылки на сеть Интернет.

2.8 Приложения

Иллюстрационный материал, таблицы, отчетные формы или дополнительный материал вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Они содержат материалы, связанные с выполнением курсовой работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть работы. Приложение является обязательной частью курсовой работы.

3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования

Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – кегль 14, абзацный отступ – 1,25 см.

Текст курсовой работы следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 15 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, левое 30 мм.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В курсовой работе должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки, наклейки, повреждения листов курсовой работы, помарки и другие неточности в тексте не допускаются.

3.2 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов курсовой работы.

Заголовки структурных элементов курсовой работы пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы (главы), подразделы, пункты, подпункты. Количество разделов не ограничено, но название и содержание каждого должно последовательно раскрывать избранную тему.

Название раздела должно быть четким, лаконичным и соответствовать его содержанию. Недопустимо, чтобы название раздела повторяло название курсовой работы.

Каждый структурный элемент курсовой работы следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах одной главы (раздела) текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

3.3 Нумерация страниц

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте работы на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

3.4 Ссылки и цитаты

В тексте работы допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие источники следующих форм: внутритекстовые (непосредственно в тексте), концевые (после текста раздела) и подстрочные постраничные (внизу страницы под основным текстом).

Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

В тексте курсовой работы допускаются внутритекстовые ссылки на структурные элементы курсовой работы. При ссылках на структурный элемент текста курсовой работы, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывается наименование этого элемента полностью, например, «...в соответствии с разделом 5», или «...по пункту 3».

Если номер структурного элемента курсовой работы состоит из цифр, разделенных точкой, то наименование этого структурного элемента не указывают, например, «...по 4.10».

Это требование не распространяется на таблицы, формулы и рисунки, при ссылке на которые всегда упоминают наименование этих структурных элементов, например, «...по формуле (3)», «...в таблице В.2 », «...на рисунке 3».

При ссылке на показатели, приведенные в таблице, указывают номер показателя, например, «...в части показателя 1 таблицы 2».

Подстрочные постраничные ссылки располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак ссылки выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Нумерация ссылок отдельная для каждой страницы.

3.5 Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость).

Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

3.6 Иллюстрации, графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.

Все иллюстрации в тексте курсовой работы (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисовочный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

3.7 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа так, чтобы её можно было читать с поворотом по часовой стрелке, при этом номер страницы ставится в нижней середине короткой части листа.

На все таблицы в тексте курсовой работы должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Все графы таблицы должны иметь заголовки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «в.» и т. д.

3.8 Список использованных источников

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с правилами указанными в:

ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

При оформлении списка литературы по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц.

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Пример иерархии источников списка литературы:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Литература и периодические издания;
3. Интернет источники.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, № 15, ст. 1691.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.

Пример оформления литературы:

1 автор:

Кириков, Б. М. Архитектура петербургского модерна / Борис Кириков. – 3-е изд., с изм. – СПб. : Коло, 2008. – 573 с. : ил.

2 автора:

Чекмарев, А. А. Справочник по черчению : учеб. пособие / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. – 4-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 330 с. : ил.

3 автора:

Чалова, Л. Д. Санитария и гигиена парикмахерских услуг : учебник / Л. Д. Чалова, С. А. Галиева, А. В. Уколова. – М. : Академия, 2006. – 156 с. : ил.

4 и более автора:

Культурная традиция и современный танец в образовательном хореографическом пространстве Сибирского региона / Е. Б. Овчаренко [и

др.]; Алт. гос. акад. культуры и искусств. – Барнаул : Изд-во Алт. гос. акад. культуры и искусства, 2006. – 227 с.

Пример оформления интернет источников:

Мелентьева, Ю. Библиотечное обслуживание в школьной библиотеке: специфика форм и методов. Лекция 3. Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] / Юлия Мелентьева // Режим доступа: <http://lib.1september.ru/2004/19/19.htm>. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 1.11.2008).

3.9 Приложения

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на последующих её листах. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

При ссылках на обязательные приложения используются слова «в соответствии с приложением 1», а при ссылках на рекомендуемое и справочное – слова «приведён в приложении 2».

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» прописными буквами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы, отдельной строкой.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита начиная с 1, После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует цифра, обозначающая его последовательность, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Приложения выполняют на листах формата А4, допускается выполнение приложений на листах формата А3 по ГОСТ 9327-60.9.12.7 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические указания составлены с целью оказания помощи студентам очной и заочной форм обучения при выполнении курсовой работы по дисциплине «Экономика организации».

Данная методическая разработка содержит рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы, тематику, перечень рекомендуемой литературы.

Курсовая работа является составной частью учебного плана по дисциплине «Экономика организации».

Курсовая работа, выполняемая студентом, связана с такими науками, как статистика, микро- и макроэкономика.

Курсовая работа позволит более глубоко закрепить теоретические знания, полученные в период изучения предыдущих дисциплин. Поэтому данная работа представляет собой законченную разработку за предшествующие годы и будет способствовать написанию выпускной квалификационной работы, так как проведенный экономический анализ поможет изучить использование производственного потенциала, финансовых ресурсов и т.д.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные документы

1. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 № 209-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 от 6.10.08 №106н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Основные средства». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н.

Основные источники:

10. Грибов, В.П. Экономика организации: практикум / В.П. Грибов – М., 2013. – 415 с.
11. Иванов, Г.Г. Экономика торговли: учебник / Г.Г. Иванов – М., 2015. – 384 с.
12. Лысенко, В.П. Экономика предприятий торговли и общественного питания: учебное пособие / В.П. Лысенко. – М.: КНОРУС, 2015. – 400 с.

13. Николаева, Т.И. Экономика организаций торговли: учебник / Т.И. Николаева – М., 2014. – 284 с.
14. Семенов, А.К. Экономика торговой организации: учебник / А.К. Семенов – М., 2013. – 435 с.
15. Соломатин, А.Н. Экономика организации: учебник / А.Н. Соломатин – М., 2015. – 315 с.

Дополнительные источники:

16. Акимов, В.В. Экономика организации: учебник / В.В. Акимов - М.: Инфро - М, 2013. – 365 с.
17. Бакушева, Н. И. Экономика организации: учебник / Н.И. Бакушева - М.: Академия, 2013. – 237 с.
18. Муравьева, Т.В. Экономика фирмы: учебное пособие для студентов СПО / Т.В. Муравьева, М – 2013. – 342 с.
19. Склярченко, В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) / В.К. Склярченко – М.: Инфро, 2014. – 412 с.
20. Семенов, А.К. Основы менеджмента: учебное пособие / А.К. Семенов - М.: Дашков и К, 2015. – 435 с.
21. Мурахтанова, Н.М. Маркетинг: сборник практических задач и ситуаций / Н.М. Мурахтанова - М.: АКАДЕМИЯ, 2015. – 378 с.

Периодические издания

22. Бухгалтерский учет: журнал + приложение «Официальные материалы для бухгалтера» - периодичность 1 раз в месяц (с 2011 г.).
23. Бухгалтерский учет и налоги в торговле: журнал – периодичность 1 раз в 2 месяца (с 2011 г.).
24. Товароведение продовольственных товаров: журнал – периодичность 1 раз в месяц (с 2012 г.).

Интернет – источники

25. Электронная библиотека «Лань» - <http://e.lanbook.com/>.
26. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике FINBOOK.

*Тематика курсовых работ по дисциплине «Экономика организации»
специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*

1. Организационно - правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере ООО).
2. Организационно - правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере АО).
3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
5. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования.
6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
7. Классификация основных средств организации.
8. Оценка эффективности использования основных средств организации.
9. Амортизация основных средств организации.
10. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.
- 11.оборотные средства организации и эффективность их использования.
12. Трудовые ресурсы организации и эффективность их использования.
13. Пути повышения производительности труда в организации.
14. Сущность и значение нормирования труда на предприятии.
15. Издержки обращения торгового предприятия.
16. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
17. Ценовая политика организации.
18. Формирование и использование прибыли предприятия.
19. Рентабельность производства продукции, пути ее роста.
20. Пути повышения финансовых результатов предприятия.
21. Розничный товароборот, его состав и значение. Пути увеличения объема продаж.
22. Товарные запасы и товарооборачиваемость.
23. Организация оплаты труда.
24. Валовой доход в торговле.
25. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
26. Финансовые ресурсы предприятия.

27. Планирование производственной деятельности.
28. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
29. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
30. Производственная программа предприятия и пути ее формирования.

Образец оформления титульного листа

Департамент образования и науки Курганской области
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Экономика организации»

Тема _____
(наименование темы)

Выполнил:

студент 2 курса, группы БД - 221
специальность 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)

(Фамилия, Имя, Отчество студента)

Проверил: преподаватель

Музурантова Елена Юрьевна

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Курган, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ	6
1.1 Сущность, состав, структура, классификация оборотных средств	6
1.2 Показатели эффективности использования оборотных средств	10
1.3 Пути повышения эффективности использования оборотных средств	13
2. СОВРЕМЕННЫЙ УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ ООО «.....»	15
2.1 Организационно-правовая характеристика предприятия	15
2.2 Оценка работы предприятия по основным экономическим показателям	20
3. ПУТИ УСКОРЕНИЯ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ В ООО «.....»	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	32

*Примерные таблицы
для расчета основных экономических показателей работы организации*

Таблица 1 – Размеры производства

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %
Стоимость реализованной продукции, тыс. руб.				
Стоимость основных фондов, тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников, чел.				
Площадь сельскохозяйственных угодий, га.				

Таблица 2 - Структура основных фондов

Наименование основных фондов	201__ г.		201__ г.		201__ г.		отклонение, +, -	темпы роста, %
	Тыс. руб.	% к итогу	Тыс. руб.	% к итогу	Тыс. руб.	% к итогу		
Здания								
Сооружения								
Машины и оборудование								
Транспортные средства								
Производственно - хозяйственный инвентарь								
Рабочий скот								
Продуктивный скот								
Другие виды								
Итого:								

Таблица 3 - Воспроизводство основных фондов

Показатели	Услов. обозн.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Стоимость основных средств, тыс.руб. на начало года	O _{сн}			
На конец года	O _{ск}			

Стоимость вновь проступивших основных средств, тыс.руб.	$O_{св}$			
Стоимость выбывших основных средств, тыс.руб.	$O_{свв}$			
Амортизация, сумма износа, тыс. руб.	A			
Коэффициент прироста основных средств	$K_{пр}$			
Коэффициент обновления основных средств	K_o			
Коэффициент выбытия	$K_в$			
Коэффициент износа основных средств	$K_и$			

Таблица 4 - Использование основных фондов, труда и заработной платы

Наименование показателя	Услов. обознач.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста %
Стоимость реализованной продукции, тыс. руб.	РП				
Среднесписочная численность работников, чел.	Ч				
Производительность труда, тыс. руб./чел.	ПТ				
Фонд оплаты труда, тыс. руб.	ФОТ				
Средняя заработная плата 1 работника в месяц, тыс. руб.					
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	Φ_{oc}				
Фондоотдача, руб.	Φ_o				
Фондоёмкость, руб.	Φ_e				

Таблица 5 - Среднегодовая численность и структура работающих в организации.

Категория работающих	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	человек	% к итогу	человек	% к итогу	человек	% к итогу
Среднесписочная численность, всего						
В том числе						
- руководящий состав						
- инженерно - технические работники						
- рабочие основного производства						
- рабочие вспомогательного производства						

Таблица 6 - Структура персонала по полу

Годы	Всего, чел.	В том числе по полу	
		Мужчины, чел	Женщины, чел

Таблица 7 - Образовательный уровень персонала

Годы	Всего, чел.	Количество, чел.			
		Высшее	Среднее специальное	Общее среднее	Неполное среднее

Таблица 8 - Возрастной состав персонала

Количество работников, чел.	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	Кол-во, чел.	Уд. вес, %	Кол-во чел.	Уд. вес, %	Кол-во чел.	Уд. вес, %
До 18 лет						
18 - 35						
35 - 50						
Старше 50						
Итого						

Таблица 9 - Прибыль по торговой деятельности организации за отчетный год

Показатели	Предшествующий год	Отчетный год			Отчетный год против предшествующего	
		План	Фактически	%Выполнение плана или отклонения	в %	(+ или -)Отклонения
А	1	2	3	4	5	6
1. Оборот розничной торговли, тыс. руб.						
2. НДС и другие аналогичные платежи: а) сумма, тыс. руб. б) средняя ставка, %					x	
3. Выручка (нетто) от реализации товаров (стр.1 – стр.2а), тыс. руб.						
4. Себестоимость проданных товаров, тыс. руб.						
5. Доходы от реализации: а) сумма (стр.3 – стр.4), тыс. руб.					x	

б) уровень, % к обороту						
6. Издержки обращения: а) сумма, тыс. руб. б) уровень, % к обороту						x
7. Прибыль от продаж: а) сумма (стр.5 – стр.6), тыс. руб. б) уровень, % к обороту						x
8. Операционные доходы, тыс. руб.						
9. Операционные расходы, тыс. руб.						
10. Внереализационные доходы, тыс. руб.						
11. Внереализационные расходы, тыс. руб.						
12. Балансовая прибыль (стр.7а + стр.8 – стр.9 + стр.10 – стр.11), тыс. руб.						
13. Налоговые платежи, тыс. руб.						
14. Чистая прибыль (стр.12 – стр.13), тыс. руб.						

Таблица 10 – Рентабельность розничной торговли организации за отчетный период

Показатели	Предшествующий год	Отчетный год	Отчетный год к предшествующему или отклонения (+ или -), %
1. Балансовая прибыль, тыс. руб.			
2. Чистая прибыль, тыс. руб.			
3. Среднегодовая сумма вложенного капитала, тыс. руб.			
4. Рентабельность вложенного капитала, %: а) по балансовой прибыли (стр.1 : стр.3 *100%) б) по чистой прибыли (стр.2 : стр.3*100%)			

<p>5. Среднегодовая сумма оборотного капитала, тыс. руб.</p> <p>6. Рентабельность оборотного капитала, %: а) по балансовой прибыли (стр.1 : стр.5 *100%) б) по чистой прибыли (стр.2 : стр.5*100%)</p> <p>7. Среднегодовая сумма основных средств, тыс. руб.</p> <p>8. Рентабельность основных средств, %: а) по балансовой прибыли (стр.1 : стр.7 *100%) б) по чистой прибыли (стр.2 : стр.7*100%)</p> <p>9. Среднегодовая сумма совокупных ресурсов, тыс. руб. 10. Рентабельность ресурсов, %: а) по балансовой прибыли (стр.1 : стр.9 *100%) б) по чистой прибыли (стр.2 : стр.9*100%)</p> <p>11. Издержки обращения, тыс. руб.</p> <p>12. Рентабельность издержек, %: а) по балансовой прибыли (стр.1 : стр.11 *100%) б) по чистой прибыли (стр.2 : стр.11*100%)</p> <p>13. Расходы на оплату труда, тыс. руб.</p> <p>14. Рентабельность трудовых затрат, %: а) по балансовой прибыли (стр.1 : стр.13 *100%) б) по чистой прибыли (стр.2 : стр.13*100%)</p> <p>15. Оборот по реализации</p>			
--	--	--	--

товаров, тыс. руб. 16. Прибыль от продаж, тыс. руб. 17. Рентабельность продаж, % (стр.16 : стр.15 *100%)			
--	--	--	--

Для сельскохозяйственных предприятий

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.1. Местоположение и почвенно-климатические условия производства.

Таблица 1 – Климатические характеристики.

№ п/п	Показатели	Количество
1.	Средняя продолжительность безморозного периода (дни)	110-125
2.	Сумма положительных температур за период с температурой выше +10 ⁰ С.	2000-2100
3.	Средняя месячная температура января, С.	- 18
4.	Средняя минимальная температура января, С.	- 22
5.	Абсолютная минимальная температура воздуха, С.	- 47
6.	Средняя месячная температура июля, С.	+ 19
7.	Абсолютная минимальная температура воздуха, С.	+ 38
8.	Сумма осадков: за год (мм) теплый период (апрель-октябрь)	390 200
9.	Средняя максимальная высота снега за зиму на полях, см	30-35

2.2. Специализация производства.

Таблица 2 – Размер и структура товарной сельскохозяйственной продукции.

Отрасли и виды продукции	20 год		20 год				
	тыс. руб. Выручка,	% к итогу	тыс. руб. Выручка,	(ут)% к итогу	Порядковый № по удельному весу	2i – 1	(2i – 1)Ут
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Зерновые и зернобобовые культуры							
Прочая продукция растениеводства							
Итого по растениеводству					X	X	X
КРС							
Свиньи							
Молоко							
Прочая продукция животноводства							
Итого по животноводству					X	X	X

Продукция промышленного производства							
Прочая реализация							
Итого по предприятию:					X	X	

$$K_c = \frac{100}{\sum_{i=1}^m (2i-1)}$$

где U_m - удельный вес отдельных отраслей в объеме товарной продукции;
 i - порядковый номер отдельных отраслей по удельному весу каждого вида продукции.

2.3. Обеспеченность рабочей силой и организация труда.

Таблица 3 – Динамика рабочей силы по категориям работающих.

Состав работников	20__ год	20__ год	20__ год	Отклонение +, -	
				от прошл. года +, -	от позапр. года +, -
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Рабочие постоянные					
Сезонные и временные					
Служащие в т.ч. - руководители - специалисты					
Работники промышл. предприятий					
Работники ЖКХ и культурно-бытовых учреждений					
Работники торговли и общественного питания					
Прочие работники					
Всего работников					



Рисунок 1 - Динамика рабочей силы по категориям работающих за 20__ г.

2.4. Оценка работы предприятия по основным экономическим показателям.

Таблица 4 – Основные экономические показатели деятельности предприятия.

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год
1.	Стоимость валовой продукции, тыс. руб. (всего)		
1а	Стоимость валовой продукции растениеводства		
1б	Стоимость валовой продукции животноводства		
2.	Площадь с/х угодий, га		
2а	Площадь пашни, га		

3.	Стоимость товарной продукции, тыс. руб.		
4.	Среднегодовое число работников		
5.	Отработанное время, чел. часов		
6.	Фонд оплаты труда, тыс. руб.		
7.	Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.		
8.	Прибыль от реализации, тыс. руб.		
9.	Полная себестоимость, тыс. руб.		
10.	Балансовая прибыль, тыс. руб.		
11.	Среднегодовые остатки оборотных средств, тыс. руб.		

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год		Отклонение, +, -	
		по обл.	по предпр.	к прош.	от обл.
<u>Рост производства</u>					
Выход валовой продукции сельского хозяйства на 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс. руб. 1:2					
Выход валовой продукции растениеводства на 100 га пашни, тыс. руб. 1а:2а					
Выход валовой продукции животноводства на 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс. руб. 1б:2					
Выход товарной продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс. руб. 3:2					
<u>Производительность и оплата труда</u>					
Выход валовой продукции сельского хозяйства на 1 среднегодового работника, тыс. руб. 1:4					
Выход валовой продукции сельского хозяйства на 1 чел./час, руб. 1:5					
Оплата труда 1 работника в год, тыс. руб. 6:4					
Оплата 1 чел./час, руб. 6:5					
<u>Обеспеченность основными фондами и их использование</u>					
Фондообеспеченность, тыс. руб. 7:2					
Фондовооруженность, тыс. руб. 7:5					
Фондоотдача, руб. 1:7					
Фондоёмкость, руб. 7:1					
<u>Прибыль и</u>					

<p>рентабельность производства</p> <p>Прибыль всего, тыс. руб. 8</p> <p>Прибыль на 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс. руб. 8:2</p> <p>Прибыль на 1 работника, руб. 8:4</p> <p>Уровень рентабельности, % 8:9*100</p> <p>Норма прибыли, % 10: (7+11) *100</p>					
--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

Студент _____

Специальность _____

Группа _____

Тема _____

Объем работы _____

Соответствие курсовой работы заявленной теме _____

Теоретическая значимость курсовой работы _____

Практическая значимость курсовой работы _____

Предлагаемая оценка _____

Рецензию составил _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.