

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**Методические указания
по выполнению курсовой работы
по МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы**

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Курган, 2018

УДК 330
ББК 65.05
М 79

Рекомендовано учебно-методическим советом ГБПОУ «Курганский государственный колледж», протокол №3 от 25.01.2018 г.

Зинина, М.В. Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров/ М.В. Зинина. - Курган: ГБПОУ Курганский государственный колледж, 2018.- 20 с.

Рецензенты:

Бологова, Н. А., заместитель директора по научно-методической работе ГБПОУ «Курганский государственный колледж», к.п.н.

Боровинских, В.А., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов ФГБОУ ВО «Курганская государственная сельскохозяйственная академия им. Т.С. Мальцева», к.э.н.

Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы предназначены для студентов очного и заочного отделения специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Курсовая работа является составной частью образовательного процесса и направлена на развитие профессионального мышления, формирование компетенций в области оценочной деятельности, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

©Зинина М.В., ГБПОУ КГК

©Курган, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	15
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания подготовлены в соответствии с учебным курсом «Оценка качества товаров и основы экспертизы», разработанным на основе действующего Федерального государственного образовательного стандарта. В рамках курса рассматриваются закономерности и взаимосвязи производства, реализации и финансово-экономических результатов деятельности предприятия в их единстве.

Эффективность деятельности торговой организации в значительной степени зависит от компетентности товароведа, способного определить потребности в товарах, организовать в соответствии с ними потоки товарооборота, создать благоприятные условия для высокопроизводительной работы своего предприятия, добиться необходимого качества товаров. Поэтому в современных условиях рынка важное значение имеет развитие оценки качества товаров и проведение экспертизы.

Задача профессионального модуля «Оценка качества товаров и основы экспертизы» – дать представление об оценке качества товаров; о сущности, составе и функциях методов проведения экспертизы; о результатах деятельности торговой организации. Решение данной задачи поможет подготовить неординарно мыслящих и соответственно подготовленных специалистов, способных работать в условиях рыночной экономики, в частности, в сфере коммерческой и торговой деятельности.

В этих условиях главная цель учебного процесса в колледже заключается в том, чтобы студент приобретал навыки аналитического осмысливания жизненных ситуаций, получал знания не в готовом виде, а приходил к нужным выводам сам в процессе активных творческих поисков. Достижение подобной результативности обучения зависит от форм и методов активизации учебного процесса и, в частности, выполнения курсовой работы.

Настоящая курсовая работа должна закрепить теоретические знания по курсу, а также показать экономические категории и процессы производства, обмена и потребления в единстве целей, методов реализации и результатов.

Выполнение курсовой работы направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК. 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

Методические указания включают в себя описание цели, задач, этапов выполнения курсовой работы, порядка выбора тем, требований к структуре и оформлению, к содержанию разделов работы, а также тематику курсовых работ.

Цель методических указаний – помочь студентам, изучающим курс «Оценка качества товаров и основы экспертизы», применять на практике теоретические знания, полученные на лекциях, при чтении литературы и при изучении материалов других информационных источников. В частности, самостоятельно выполнить курсовую работу, что должно способствовать выработке у студентов навыков по принятию собственных решений по проблемам проведения экспертизы качества в рамках торговой организации.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1.1. К курсовой работе предъявляются следующие общие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

1.2. Объем курсовой работы должен быть достаточным для изложения выбранной темы, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

1.3. Курсовая работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения профессионального модуля «Оценка качества товаров и основы экспертизы», подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. Курсовая работа может быть как прикладного, так и аналитического характера.

1.4. Курсовая работа выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.5 Объем курсовой работы (без приложений) – не менее 25 и не более 35 страниц.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- рецензия на курсовую работу

2.2 Титульный лист

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2.

2.3 Содержание

Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах.

Содержание курсовой работы включает в себя введение, наименование всех разделов (подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Содержание курсовой работы оформляется в соответствии с приложением 3.

2.4 Введение

Введение отражает: актуальность темы; объект, предмет исследования; цель и задачи исследования; методы исследования; методологические основания исследования; структуру курсовой работы и т. д.

Введение по объему может представлять до 10% курсовой работы.

Введение в курсовой работе должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы в области профессиональной подготовки, основание и исходные данные для выполнения курсовой работы.

Во введении должны быть обоснованы и сформулированы актуальность и новизна темы курсовой работы. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

2.5 Основная часть

Основная часть, состоит из трех разделов (глав), с выделением в каждом от двух до четырех подразделов (параграфов). Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. В основной части могут быть рисунки, схемы, диаграммы, таблицы и т.д.

При изложении цифровой материал преподносится в виде таблиц. Следует тщательно продумывать их название. Нумерация таблиц в работе сквозная.

Чрезвычайно важно не приписывать себе приоритет тех открытий, которые сделаны предыдущими исследователями, наоборот, ссылаться на известные в науке факты.

Высказывания, не принадлежащие исследователю работы и не являющиеся общепринятыми, следует сопровождать ссылками на автора, которому они принадлежат. Ссылки могут быть двойными. Это либо цитата, либо переложение мысли другого автора своими словами. В обоих случаях после предложения идет собственно ссылка. В биологической литературе приняты два основных варианта. Обычно это помещенная в скобки фамилия автора с годом выхода его публикации: (Иванов, 2009). Второй способ – указанная в квадратных скобках цифра, обозначающая номер литературного источника из списка литературы.

Когда проводится дословное высказывание, после ссылки указывается номер страницы, с которой выписана цитата: (2, с.207).

Выводы должны отвечать только тому материалу, который изложен в работе, и соответствовать поставленным в начале исследования задачам. При формулировке придерживаются принципа: идти от частных выводов к более важным и общим. Нежелательно в выводах то, что уже было сказано в основном содержании.

2.6 Заключение

Заключение по объему может представлять до 5% ВКР. В нем подводятся итоги, обобщаются и формулируются выводы. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам курсовой работы, соответствующие целям и задачам исследования, оценку полноты выполнения задания и рекомендации по практическому и научному применению результатов работы. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

2.7 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке курсовой работы.

2.8 Приложения

Приложения включаются в структуру курсовой работы при необходимости. Они содержат материалы, связанные с выполнением курсовой работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть работы. Приложение является обязательной частью курсовой работы.

3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования

Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – кегль 14, абзацный отступ – 1,25 см.

Текст курсовой работы следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 15 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, левое 30 мм.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В курсовой работе должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки, наклейки, повреждения листов курсовой работы, помарки и другие неточности в тексте не допускаются.

3.2 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов курсовой работы пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы (главы), подразделы, пункты, подпункты. Количество разделов не ограничено, но название и содержание каждого должно последовательно раскрывать избранную тему.

Название раздела должно быть четким, лаконичным и соответствовать его содержанию. Недопустимо, чтобы название раздела повторяло название ВКР.

Каждый структурный элемент курсовой работы следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах одной главы (раздела) текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т. д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок

состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

3.3 Нумерация страниц

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте работы на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

3.4 Ссылки и цитаты

В тексте работы допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие источники следующих форм: внутритекстовые (непосредственно в тексте), концевые (после текста раздела) и подстрочные постраничные (внизу страницы под основным текстом).

Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

В тексте курсовой работы допускаются внутритекстовые ссылки на структурные элементы курсовой работы. При ссылках на структурный элемент текста курсовой работы, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывается наименование этого элемента полностью, например, «...в соответствии с разделом 5», или «...по пункту 3».

Если номер структурного элемента ВКР состоит из цифр, разделенных точкой, то наименование этого структурного элемента не указывают, например, «...по 4.10».

Это требование не распространяется на таблицы, формулы и рисунки, при ссылке на которые всегда упоминают наименование этих структурных элементов, например, «...по формуле (3)», «...в таблице В.2 », «...на рисунке 3».

При ссылке на показатели, приведенные в таблице, указывают номер показателя, например, «...в части показателя 1 таблицы 2».

Подстрочные постраничные ссылки располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак ссылки выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Нумерация ссылок отдельная для каждой страницы.

3.5 Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (\div), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость).

Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

3.6 Иллюстрации, графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.

Все иллюстрации в тексте курсовой работы (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

3.7 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа так, чтобы её можно было читать с поворотом по часовой стрелке, при этом номер страницы ставится в нижней середине короткой части листа.

На все таблицы в тексте курсовой работы должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Все графы таблицы должны иметь заголовки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «в.» и т. д.

3.8 Список использованных источников

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с правилами указанными в:

ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

При оформлении списка литературы по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц.

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Пример иерархии источников списка литературы:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Литература и периодические издания;
3. Интернет источники.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, № 15, ст. 1691.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.

Пример оформления литературы:

1 автор:

Кириков, Б. М. Архитектура петербургского модерна / Борис Кириков. – 3-е изд., с изм. – СПб. : Коло, 2008. – 573 с. : ил.

2 автора:

Чекмарев, А. А. Справочник по черчению : учеб. Пособие / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. – 4-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 330 с. : ил.

3 автора:

Чалова, Л. Д. Санитария и гигиена парикмахерских услуг : учебник / Л. Д. Чалова, С. А. Галиева, А. В. Уколова. – М. : Академия, 2006. – 156 с. : ил.

4 и более автора:

Культурная традиция и современный танец в образовательном хореографическом пространстве Сибирского региона / Е. Б. Овчаренко [и др.]; Алт. Гос. Акад. Культуры и искусств. – Барнаул : Изд-во Алт. Гос. Акад. Культуры и искусства, 2006. – 227 с.

Пример оформления интернет источников:

Мелентьева, Ю. Библиотечное обслуживание в школьной библиотеке: специфика форм и методов. Лекция 3. Библиотечное общение в процессе

библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] / Юлия Мелентьева // Режим доступа: <http://lib.1september.ru/2004/19/19.htm>. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 1.11.2008).

3.9 Приложения

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на последующих её листах. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

При ссылках на обязательные приложения используются слова «в соответствии с приложением 1», а при ссылках на рекомендуемое и справочное – слова «приведён в приложении 2».

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» прописными буквами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы, отдельной строкой.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита начиная с 1, После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует цифра, обозначающая его последовательность, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Приложения выполняют на листах формата А4, допускается выполнение приложений на листах формата А3 по ГОСТ 9327-60.9.12.7 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны на основе рабочей программы ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. Содержание курсовой работы ориентировано на формирование общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; МДК.02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы.

Настоящие методические указания предназначены для студентов очной и заочной формы обучения в качестве регламентирующего материала по выполнению и предоставлению курсовой работы по профессиональному модулю ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение (ФГОС п. 7.8).

Данная методическая разработка содержит рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы, тематику, перечень рекомендуемой литературы.

Курсовая работа позволит более глубоко закрепить теоретические знания, полученные в период изучения предыдущих дисциплин. Поэтому данная работа представляет собой законченную разработку за предшествующие годы и будет способствовать написанию выпускной квалификационной работы, т.к. проведенный экономический анализ поможет изучить использование производственного потенциала, финансовых ресурсов и т.д.

Выполнение студентом курсовой работы по профессиональному модулю проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач, использовать справочную, нормативную и научно-техническую литературу (формирование профессиональных компетенций);
- формирование общих и профессиональных компетенций – развитие творческой инициативы, дисциплинированности, целеустремленности, аккуратности, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные документы

1. Техническая экспертиза работоспособности радиоэлектронной аппаратуры, оборудования информационных технологий, электрических машин и приборов: ГОСТ Р 56397 – 2015. – Введ. 2015.01.01. – М.: Стандартинформ, 2015.
2. Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Организация проведения экспертиз: ГОСТ Р 1.6 – 2005. – Введ. 2005.01.01. – М.: Стандартинформ, 2016.

Основная

3. Елисеева, Л. Г. Анализ основных тенденций развития отечественной практики экспертной деятельности / Л. Г. Елисеева, О. Г. Асташин. – М.: Академия, 2011. – 259с.
4. Земляк К. Экспертиза товаров - важнейший элемент обеспечения качества в рамках ТС. Российская нормативно-правовая база / К. Земляк, А. Окара. – М.: Стандарты и качество. - 2012 – 305с.
5. Калачев, С. Л. Товароведение, экспертиза товаров и стандартизация : крат. курс лекций / С. Л. Калачев, И. М. Лифиц. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. - 175 с.
6. Шевченко, В.В. Товароведение и экспертиза потребительских товаров/Владимир Шевченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 751 с.

Интернет - ресурсы

7. Радина, О. И. Товароведение, экспертиза и стандартизация товаров [Электронный ресурс]/ О. И. Радина, А. В. Литвинова // Режим доступа: <http://elibrary.ru>. Загл. с экрана. – (Дата обращения 10.09.2017)

*Тематика курсовых работ
по МДК 02.01 «Оценка качества товаров и основы экспертизы»
специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»*

1. Экспертиза качества одной из групп потребительских товаров.
2. Методы оценки качества одной из групп потребительских товаров.
3. Влияние технологических факторов на формирование потребительских свойств товара.
4. Идентификация потребительских товаров розничного торгового предприятия.
5. Товарный знак как метод идентификации потребительских товаров.
6. Оценка потребительских свойств и показателей качества товаров.
7. Методы обнаружения фальсификации потребительских товаров.
8. Товарная информация и ее роль в обеспечении качества и безопасности товаров.
9. Товароведная характеристика дефектов потребительских товаров.
10. Факторы, формирующие и сохраняющие качество потребительских товаров.
11. Современные тенденции развития и формирования ассортимента потребительских товаров розничного торгового предприятия.
12. Формирование ассортиментной и ценовой политики торгового предприятия.
13. Маркировка потребительских товаров и ее соответствие требованиям стандартов.
14. Организация размещения товаров в торговом зале торгового розничного предприятия.
15. Общие и отличительные особенности ассортимента товаров от номенклатуры товаров.

16. Управление ассортиментом потребительских товаров розничного торгового предприятия.

17. Характеристика основных составляющих элементов цикла менеджмента торгового розничного предприятия.

18. Методы планирования организации розничного торгового предприятия.

19. Организация и структура работы торгового розничного предприятия.

20. Порядок проведения инвентаризации товарно – материальных ценностей торгового розничного предприятия.

21. Способы выкладки товаров и оформления витрин торгового розничного предприятия.

22. Методы идентификационной экспертизы.

23. Градации качества одной из ассортиментных групп потребительских товаров.

24. Факторы, формирующие качество и количество товаров.

25. Факторы, сохраняющие качество и количество товаров.

Образец оформления титульного листа

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по МДК 02.01 «Оценка качества товаров и основы экспертизы»

Тема _____
(наименование темы)

Выполнил:

студент 3 курса, группы Т - 315

специальность 38.02.05

«Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров»

(Фамилия, Имя, Отчество студента)

Проверил: преподаватель

Зинина Марина Викторовна

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Курган, 2018

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

Студент _____

Специальность _____

Группа _____

Тема _____

Объем работы _____

Соответствие курсовой работы заявленной теме _____

Теоретическая значимость курсовой работы _____

Практическая значимость курсовой работы _____

Предлагаемая оценка _____

Рецензию составил _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.