

Главное управление образования Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»



Утверждаю

Директор колледжа

Т.А. Скок

« 19 »

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Колледжа

Протокол от « 25 » 19 2015г

№ 36 з. 1

г. Курган
2015

1. Общие положения

1.1 Положение о музее Славы ГБПОУ «Курганский Государственный колледж» (далее положение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей Славы ГБПОУ «Курганский Государственный колледж» (далее музей) является тематическим систематизированным собранием предметов истории и культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Музей проводит исследовательскую, культурно – воспитательную, информационную, патриотическую работу. Работа музея тесно связана с другими формами учебно-воспитательного процесса колледжа.

1.3 Музей колледжа работает на общественных началах. Он создан под руководством администрации колледжа при участии Совета ветеранов и общественности.

1.4 Предметы истории и культуры, хранящиеся в фонде музея, являются общенародной собственностью и подлежат учету в установленном порядке.

2. Основные понятия

- 2.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3 Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выполнению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5 Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов
- 2.6 Экспозиция – выставленные на обозрение, в определенной системе, музейные предметы «экспонаты»

3. Задачи музея

3.1 Музей колледжа создан с целью сохранения истории развития колледжа, бережного отношения к памятникам истории и культуры, укрепления связи между учебными заведениями, общественными организациями, промышленными предприятиями города.

3.2 Музей колледжа способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию у студентов: патриотизма, интернационализма, бережного отношения к предметам, имеющим историческую ценность.

3.3 Основными задачами музея являются:

- проведение культурно-образовательной, просветительской, информационной, воспитательной и патриотической работы среди студентов, преподавателей, сотрудников и других посетителей музея;
- формирование у студентов гражданской позиции, профессиональных интересов.
- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы со студентами;
- охрана памятников истории, пропаганда культурного наследия, культуры родного края.
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;

4. Направления деятельности музея и музейный фонд

4.1 Основные направления деятельности музея:

- научное комплектование, организация учета и сохранения музейных коллекций, обеспечение их целостности;
- проведение научных исследований на основе музейных коллекций, архивных, библиотечных и других материалов;
- изучение литературно-исторических и других источников соответствующих профилю музея тематике;
- проектирование и создание музейных экспозиций и выставок, музейный дизайн и оформление работ;
- проведение занятий по музейному делу;
- проведение культурно-образовательных и патриотических мероприятий;
- организация встреч студентов и преподавателей колледжа с ветеранами колледжа, выпускниками с целью популяризации обучения и сохранения традиций и истории колледжа;
- создание банка данных о ветеранах ВОВ, работавших в колледже;
- создание банка данных выпускников колледжа.

4.2 В музейный фонд входят:

- коллекции и музейные экспонаты, связанные с историей жизни колледжа, развитием культуры, образования, активных участников исторических событий;
- видеофильмы и печатные материалы об истории колледжа и его людях;
- иные предметы, которые являются исторической, научной, художественной и культурной ценностью.

5. Управление и организация деятельности

5.1 Создание музея колледжа является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы студентов и возможно при наличии:

- актива студентов, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководителя – педагога, при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиции, отвечающие по содержанию современным требованиям;
- помещения (площади) и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

5.2 Профиль музея комплексный – определен педагогической целесообразностью характером имеющихся в музее предметов старины.

5.3 Общее руководство и контроль за деятельностью музея осуществляет директор колледжа.

5.4 Методическую помощь музею оказывают государственные музеи, архивы и иные учреждения.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге.

6.2. Фонды музея делятся на основной и вспомогательный.

6.3 Ответственность за организацию музея несет заведующий музеем, который назначается приказом директора колледжа

6.4 Предметы старины, имеющие особое научно-историческое или художественное значение (сохранность которых не может быть обеспечена музеем колледжа), могут быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

6.5 В случае прекращения деятельности музея колледжа вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается Советом музея колледжа и оформляется соответствующим приказом директора колледжа.