

Главное управление образования Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


Т.А.Скок
« 29 » июня 2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»
«Перспектива»

Рассмотрено на
заседании колледжа Совета Колледжа
Протокол от «29» июня 2015г
№ 34

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Курганский государственный колледж» «Перспектива» (далее - Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ «Курганский государственный колледж»;

1.2 Центр создан по приказу директора колледжа

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Курганский государственный колледж» «Перспектива»**; сокращенное: ЦСТВ «Перспектива».

1.4. Фактический адрес Центра: 640008, пр. Конституции, 75

1.5. Адрес сайта в сети интернет: <http://kurgancollege.ru/>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Курганский государственный колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов;
- индивидуальная работа с студентами и выпускниками;

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ «КГК» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- трудоустройство студентов по окончании колледжа;
- предоставление вакансий Центром из различных источников;
- организация встреч с работниками Государственного учреждения «Центр занятости населения города Кургана и Курганской области»;
- презентация предприятий города и области;
- информирование выпускников о состоянии на рынке труда Кургана и Курганской области, и о наиболее востребованных профессиях;
- информирование о высших учебных заведениях региона, о правилах поступления в них;
- информирование работодателей о выпускниках;
- формирование базы данных выпускников;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение тренингов и консультаций по вопросам трудоустройства;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и ДР-
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБГ10У «КГК» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является руководитель маркетинговой службы, назначаемый руководителем колледжа, осуществляющий свои функции на основании Устава ГБПОУ «КГК», настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ «КГК», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, заключать договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания в соответствии с направлениями деятельности Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ «КГК».

4.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы в Центре;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

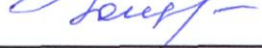
4.5. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.6. В работе Центра принимают участие заведующие отделениями, кураторы групп и педагог - организатор.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.

Руководитель ЦСТВ «Перспектива»  Ю.В.Щекина