

Главное управление образования Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»



Утверждаю
Директор колледжа

Т.А. Скок

2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о многофункциональном центре прикладных квалификаций

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Колледжа

Протокол от «18» сентября 2013г

№ 17

г.Курган
2013г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций (далее - Положение) определяет статус, цели, задачи, порядок деятельности созданного на базе ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (далее - Колледж) многофункционального центра прикладных квалификаций (учебный центр профессиональных квалификаций) (далее - МФЦПК). МФЦПК является структурным подразделением Колледжа.

1.2. В своей работе МФЦПК руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Российской Федерации и Курганской области, Уставом и локальными актами Колледжа. МФЦПК осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, представленных настоящим Положением.

1.3. Финансирование создания и текущей деятельности МФЦПК осуществляется за счет средств бюджета Курганской области, средств работодателей в рамках договоров, соглашений о партнерстве, внебюджетной деятельности Колледжа.

1.4. Обучение в МФЦПК, за счет средств областного бюджета в рамках государственного задания, осуществляется по особо востребованным на региональном рынке труда профессиям по программам профессионального обучения, прошедшим профессионально-общественную аккредитацию.

2. Цели и задачи МФЦПК

2.1. Цель создания МФЦПК: создание современной действенной системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов, удовлетворение потребностей организаций, предприятий, ассоциаций работодателей Курганской области в высококвалифицированных кадрах.

2.2. Задачи:

– профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

– обеспечение практико-ориентированной профессиональной подготовки студентов по основным профессиональным образовательным программам;

– учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения, в том числе разработка, апробация и экспертиза программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения;

- разработка региональных профессиональных стандартов;
- проведение оценки и сертификации квалификаций выпускников учреждений профессионального образования, других категорий граждан;
- организация курсов повышения квалификации и (или) стажировок педагогических кадров с целью освоения и (или) совершенствования профессиональной квалификации для кадрового обеспечения реализации образовательных программ;
- проведение маркетинговых исследований регионального рынка труда, формирование банка данных о предприятиях и организациях;
- проведение рекламно-информационных кампаний, в том числе размещение информации на сайте Колледжа.

3. Основные функции и виды деятельности МФЦПК

3.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач МФЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная;
- учебно-методическая;
- экспертная;
- консультационная;
- маркетинговая;
- учебно-производственная.

3.2. Основными направлениями образовательной деятельности является:

- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- проведение оценки и сертификации квалификаций выпускников учреждений профессионального образования, других категорий граждан.

3.3. Основными направлениями учебно-методической деятельности является:

- разработка, апробация и экспертиза программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения;
- разработка региональных профессиональных стандартов.

3.4. Экспертная деятельность заключается в проведении мониторинга потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих).

3.5. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения. К основным направлениям этой деятельности относятся:

- проведение рекламно-информационных кампаний, в том числе размещение информации на сайте Колледжа;

- оказание информационно-консультационных услуг на мероприятиях различного уровня;

- распространение рекламно-информационной продукции о деятельности Колледжа на предприятиях, организациях, в образовательных учреждениях.

3.6. Маркетинговая деятельность обеспечивает конкурентоспособное положение Колледжа на рынке образовательных услуг с учетом состояния внешней и внутренней среды. Основными направлениями деятельности являются:

- проведение маркетинговых исследований регионального рынка труда, формирование банка данных о предприятиях и организациях;

- отслеживание трудоустройства выпускников Колледжа, подготовка отчетов по трудоустройству.

3.7. Содержанием учебно-производственной деятельности является:

- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям в части формирования у студентов практического опыта, умений и навыков;

- производство товаров и оказание услуг по профилям обучения.

4. Структура и управление деятельностью МФЦПК

4.1. В состав МФЦПК входит отраслевой ресурсный центр, маркетинговая служба и учебно-производственный центр.

4.2. Функции структурных подразделений МФЦПК определяются отдельными положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

4.3. Руководители структурных подразделений МФЦПК назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Колледжа.

4.4. Управление МФЦПК осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе несет ответственность за выполнением МФЦПК возложенных на него задач, финансовую, плановую и трудовую дисциплину работников и обучающихся, в соответствии с их правами и обязанностями, определяемыми законодательством Российской Федерации.

4.3. МФЦПК осуществляет взаимодействие с подразделениями Колледжа по следующим вопросам:

- с заместителем директора по учебно-воспитательной работе:
 - по вопросам определения и корректировки перечней профессий по которым ведется подготовка специалистов в Колледже в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
 - по другим вопросам, связанным с реализацией основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ;

- с методической службой:
 - по вопросам программного, учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ;
 - по вопросам применения в образовательном процессе новых технологий, форм и методов профессионального обучения;
- с бухгалтерией, экономической и юридической службами:
 - по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
 - по вопросам реализации платных образовательных услуг;
- с библиотекой: по вопросам обеспечения научно-технической, учебной, нормативно-правовой литературой.

5. Организационное и кадровое обеспечение

5.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение МФЦПК возлагается на Колледж.

5.2. План работы МФЦПК включается в общий план работы Колледжа.

5.3. К деятельности МФЦПК привлекаются как сотрудники Колледжа, так и специалисты и руководители предприятий, организаций, представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение МФЦПК формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализации функций МФЦПК;
- средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;
- средства, привлеченные Колледжем в рамках выполнения уставных задач;
- средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;
- целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий.

6.2. Финансирование МФЦПК может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу Колледжа.

7. Прекращение деятельности МФЦПК

7.1. МФЦПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

– изменение Устава Колледжа, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МФЦПК;

– ликвидация ГБПОУ «Курганский государственный колледж».

7.2. Прекращение деятельности МФЦПК производится на основании приказа директора Колледжа по согласованию с учредителем.

8. Внесение изменений (дополнений) в Положение

8.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора Колледжа.