

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Т.А.Скок Т.А.Скок

2018 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся по программам
дополнительного образования и основным программам
профессионального обучения**

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
протокол № 57
от «02» Июня 2018 г.

Курган, 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Уставом ГБПОУ «Курганский государственный колледж».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения (далее программы ДПО и ПО).
- 1.3. Оценка качества освоения программ ДПО и ПО включает текущий контроль результатов учебной деятельности, промежуточную и итоговую аттестацию с целью проверки соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2. Текущий контроль успеваемости.

- 2.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала осуществляется с целью объективной оценки качества освоения программ ДПО и ПО, мониторинга результатов образовательной деятельности.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом по каждой изученной теме образовательной программы.
- 2.3. Содержание материала контроля и форма его проведения (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение практических и лабораторных работ и т.д.) определяется самостоятельно педагогом с учетом особенностей контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.
- 2.4. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения программ ДПО и ПО.
- 3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию:
 - экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
 - комплексный экзамен по одной или нескольким дисциплинам;
- без учета времени на промежуточную аттестацию:
 - зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
 - дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.4. Планирование промежуточной аттестации

3.4.1. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям определяются учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

3.4.2. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.4.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для подготовки специалиста.

3.5 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.5.1. Для подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на освоение программы.

3.5.2. Сроки проведения зачетов, дифференцированных зачетов, консультаций и экзаменов определяются расписанием занятий.

3.5.3. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета - решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

3.5.4. Результаты промежуточной аттестации отражаются в журнале группы и протоколах экзаменов.

4. Итоговая аттестация

4.1. Освоение программ ДПО и ПО завершается итоговой аттестацией.

4.2. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля.

4.3. Итоговая аттестация по программам ПО проводится в форме квалификационного экзамена. Порядок проведения квалификационного экзамена определяется с. 74 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 11, 12, 13 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

4.4. Итоговая аттестация по программам ДПО.

4.4.1 Форма итоговой аттестации по программам повышения квалификации определяется программой повышения квалификации. Формы итоговой аттестации: тестирование, собеседование, круглый стол, дискуссия, контрольная работа и т.д.

4.4.2 Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного экзамена, при реализации программы от 250 часов до 500 часов, и в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), при реализации программы свыше 500 часов.

4.4.3 Междисциплинарный экзамен может проводиться в письменной (тестирование) и в устной (ответы на билеты) формах. Материалы для междисциплинарного экзамена разрабатываются преподавателями и рассматриваются на заседаниях кафедры или предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4.4 Темы ВКР разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях кафедры или предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Темы дипломных работ могут быть предложены руководителями предприятий, организаций, учреждений, направляющих слушателей на обучение.

4.4.5 Для подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель (консультант). ВКР по программам профессиональной переподготовки подлежат рецензированию.

4.4.6 Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором Колледжа. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который назначается из числа руководителей и представителей администрации предприятий, организаций, органов исполнительной власти.

4.4.7 Экзаменационная комиссия назначается из числа администрации и педагогов Колледжа, специалистов предприятий, организаций и учреждений - представителей потребителей кадров данного профиля, представителей местных органов исполнительной власти, преподавателей других образовательных учреждений. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией Колледжа.

4.4.8 Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. Решение комиссии доводится до обучающихся и фиксируется в соответствующей отчетной документации.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее двух месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию повторно. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее двух месяцев после проведения итоговой аттестации в рамках реализации программ ПО и ДПО.

4.7. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного учебным планом для прохождения итоговой аттестации соответствующей программы ПО и ДПО. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более одного раза