

Департамент образования и науки Курган  
Государственное бюджетное профессиональное  
«Курганский государственный колледж»

**Рабочая программа**

Специальность  
**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Курган, 2021



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика проекта и его значимость	стр. 4
2. Тематический план и содержание проекта	6
3. Условия организации и проведения проекта	7
4. Контроль и оценка результатов проекта	10
Приложения	11

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Мерсогиоз водственной (преддипломной) структуре подготовки специалистов среднего профессионального образования

Программа преддипломной практики является ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение товаров.

### 1.2. Цели и задачи преддипломной (преддипломной)

Цель преддипломной практики – расширение, систематизацию теоретических знаний, получение общепрофессиональных и профессиональных деятельности конкретного предприятия/ организации практических навыков по специальности и профориентацию к рынку труда.

В период преддипломной практики обучающиеся выпускной квалификационной работы должны в решении текущих производственных задач продемонстрировать умениями и навыками в области товароведения и товаров, овладеть умениями и навыками в рамках товаров, организации проведения экспертизы и работ в подразделении организации.

Результатом освоения преддипломной практики являются профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза ка

Код	Наименование компетенций
ПК 1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.	Осуществлять взаимодействие с поставщиками и потребителями.
ПК 1.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.	Оформлять документацию на поставку и прием.
ПК 2.	Идентифицировать товары по ассортименту.
ПК 2.	Организовывать процесс продвижения товаров.
ПК 2.	Выполнять задания эксперта более высокой товароведной экспертизы.
ПК 3.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.	Планировать выполнение плановых заданий.
ПК 3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.	Контролировать ход и оценивать результаты работы исполнителями.
ПК 3.	Оформлять бухгалтерскую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать оптимальные способы выполнения профессиональных задач, оценивать качество выполненной работы.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу и результаты выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осваивать новые навыки, квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности

1.3. Количество часов в неделю по учебному плану 144 часа.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТНОГО КУРСА

№ п /	Виды работ	Наименование темы	Количество часов
1.	Управление ассортиментом товаров	Вводный инструктаж	6
		Знакомство с деятельностью	6
		Распознавание товаров по принадлежности.	6
		Формирование торгового результата анализа потребностей покупателей	6
		Расчет показателей ассортимента	6
		Характеристика ассортимента однородных групп определены потребительские свойства	6
2.	Организация работ в подразделении организации	Анализ товарооборотных характеристик реализуемых товаров, их показателей.	6
		Средства и методы формирования спроса и стимулирования сбыта	6
		Применение технологических процессов товародвижения	6
		Применение правил приемки товаров	6
		Способы размещения товаров в магазинах	6
		Процессы закупки и реализации товаров	6
		Условия и сроки транспортировки товаров	6
		Влияние товародвижения на качество товаров	6
		Расчет товарных потерь	6
		Меры по ускорению оборачиваемости и сокращению товарных потерь	6
		Организационная структура отделов.	6
		Анализ обеспечения жизни предприятия трудом.	6
		Оформление договоров с поставщиками	6
Оформление претензии за поставку	6		

		контрагентами и о б д з а в е р ы т	
		Выполнение договорных обязательств, поступление товаров в ассортименте по срокам,	6
3.	Организация проведения экспертиз оценки качества товаров	Классификация ассортимента по признакам ассортимента маг	6
		Нормативные и сопроводительные документы по оценке качества товаров при изменении г	6
		Оценка качества товаров	6
		Проведение товароведной экспертизы	6
		Подготовка экспертного заключения	6
		<b>Всего</b>	<b>144</b>

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ И ПРАКТИКИ

**3.1. Место проведения** Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**3.2. Требования к минимальному учебному обеспечению**  
Реализация программы производственной практики в рамках профессионального модуля проходит в соответствии со следующими требованиями:

- имеющие в своем составе структурное подразделение по видам товарного ассортимента;
- располагающие квалифицированными кадрами и студентами;
- имеющие информационную базу для проведения экспертизы;
- применяющие в своей работе различные методы и средства экспертизы.

**3.3. Перечень учебной литературы, документов и технической литературы**

#### Нормативные документы

1. Стандартизация в Российской Федерации. Правила проведения экспертизы. – Введ. Р 2000-01-01. Стандарты 2006.

2. Системы обработки информации. Символы. Обозначения. – Введ. 1988. 01. 01. с изм. и доп.

#### Основная литература:

1. Арустамов, Э. А. Техническое оснащение торговых предприятий. М.: Издательский центр «Академия», 2008. 176 с.
2. Ляшко, А. А. Товароведение и экспертиза культурно-интеллектуального развития – / А. А. Ляшко, И. А. Биткова. Торговая корпорация «Даша» и К, 2016
3. Магомедов, Ш. Ш. Товароведение и экспертиза. Издательство «Торговая корпорация «Даша» и К, 2016. 180 с.
4. Ходыкин, А. П. Товароведение непродуктового ассортимента. М.: Издательство «Торговая корпорация «Даша» и К, 2016. 144 с.
5. Елисеева, Л. Г. Анализ основных тенденций развития экспертной деятельности. / А. С. Митин. Видеонаблюдение. 2015. 9 с.

6. Земляк, К. Экспертиза в агропродовольственной сфере: элемент обеспечения качества / К. Земляк, А. Дарьянов. – М.: Колос, 2016. – 305 с.

7. Калачев, С. Л. Товароведение, экспертиза и сертификация / С. Л. Калачев. – М.: Издательство «Лань», 2017. – 172 с. – ISBN 978-5-8114-0116-6

#### **Интернет-ресурсы**

1. Калачев, С. Л. Товароведение и экспертиза пищевых продуктов [Электронный ресурс] // <https://infourok.ru/metodicheskie-ukazaniya-kursovih-rabot-mdk-osnovi-upravleniya-assortimentom-specialnosti-474340.html> - Загл. с – Электрон. обраш. (Дата обращения 10.09.2020)

2. Радина, О. И. Товароведение, экспертиза и сертификация [Электронный ресурс] / О. И. Радина, А. В. Леонова. – М.: Издательство «Лань», 2017. – 172 с. – ISBN 978-5-8114-0116-6 (Дата обращения 10.09.2020)

#### **Дополнительная литература:**

1. Есютина, А. А. Розничные торговые сети: стратегия развития / А. А. Есютина, Е. В. Карпова. – М.: Колос, 2016. – 120 с. – ISBN 978-5-8114-0116-6

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется руководителем практики в местах и приема отчета. Перед началом практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме теоретического экзамена на основании выполненной работы по заданию формирования профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие производственную практику и предоставившие полный комплект документов:

- аттестационный журнал (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с требованиями, установленными в форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики.

Департамент образования и науки по Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образование  
«Курганский государственный колледж»

Специальность

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

**ЗАДАНИЕ**  
**на преддипломную практику**

Для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Виды работ по преддипломной практике:

- Изучение структуры организации, функций и видов деятельности;
- Управление ассортиментом товаров;
- Организация проведения экспертизы и оценки качества;
- Организация работ в подразделении организации;
- Ведение и оформление дневника практики.
- Составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент \_\_\_\_\_  
 обучающийся в \_\_\_\_\_ *ФИО полностью*  
 по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров  
 по направлению подготовки 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров  
 по виду работ по видам деятельности по видам работ по видам работ  
 в объеме 144 часов с 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации*

### Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполненные обучающимся во время	Объем работ в часах	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (поблальной си
1.	Управление ассортиментом	36	
2.	Организация работ в подраз	78	
3.	Организация экспертизы и качества товаров	30	

### Оценка сформированности профессиональных

Коды и наименования профессиональных	Оценка освоена/не освоена
ПК 1.1 Выявлять потребность в тов	
ПК 1.2 Осуществлять связь потребителя продукции.	
ПК 1.3 Управлять товарными запасами	
ПК 1.4 Оформлять документацию на товаров.	
ПК 2.1 Идентифицировать товары по принадлежности	
ПК 2.2 Организовывать работу экспертов	
ПК 2.3 Выполнять задания эксперта при проведении товарной экспертизы	
ПК 3.1 Участвовать в планировании деятельности организации.	
ПК 3.2 Планировать выполнение работ	
ПК 3.3 Организовывать работу трудового	
ПК 3.4 Контролировать ход и оценку работ исполнителями	
ПК 3.5 Оформлять документацию	

**Заключение** о уровне освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_  
 позволяет/не позволяет  
 осуществлять виды деятельности в соответствии с требованиями стандарта  
 экспертиза качества потребительских товаров

Руководитель предприятия от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 МП

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

обучающий ~~4~~ курс по специальности ~~38.02.05~~ **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** прошел преддипломную практику по деятельности с учетом освоения компетенций в объеме 144 часов 20 г. по «  » 20 г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал следующие: следую

Коды и наименования общих	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную роль будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды или себя, соблюдение дисциплины и сроков выполнения работ (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осваивать новые навыки, повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

**Заключение** о уровне освоения общих компетенций \_\_\_\_\_  
позволяет/не позволяет

осуществлять деятельность в соответствии с ФГОС **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 МП \_\_\_\_\_

## Требования к оформлению практики

Отчет по практике представляет собой комплект документов на прохождение практики (договор); задания по практике:

- индивидуально задание на практику ( Приложение 1)
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения компетенций, заверенный печатью организации, организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой общепрофессиональных навыков, заверенная подписью руководителя практики от организации;
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

**Содержательная часть отчета включает в себя**

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы проводимые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организацией.
4. Краткая характеристика структуры прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время прохождения практики, перечень оборудования, документов, используемых в процессе работы.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности.
7. Заключение, подведение итогов прохождения практики.
8. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практике должна включать в себя: рабочий план практики, содержать краткое описание работ выполняемых практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются копии документов, схем, различные нормативные документы. Приложения должны сопровождаться пояснениями о необходимости и краткими описаниями.

При составлении отчёта по практике необходимо провести наблюдения: расспросы инженера, главных бухгалтера и других специалистов. Не следует вносить сведения общего характера и личные впечатления по существу вопросов в рабочий план.

Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, к

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке руководителем практики от организации и подписан практикантом. Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен оформлена с учетом соблюдения следующих требований: печать на бумаге формата А4 210х297 мм, печать на лицевой стороне печатается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение баллов в случаях и необходимость переоформления последнего.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть представлен руководителем практики проверяет полноту отчета, его содержание.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, то практикант допускается к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, то практикант должен выполнить переработку.

Обучающиеся, не прошедшие ивизионную оценку, не допускаются к проведению государственной итоговой аттестации.

Департамент образования и науки К  
ГБПОУ «Курганский государственный

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
руководитель практики от предприятия/организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
М.П.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении преддипломной пр**

**Студента**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.05 Товароведение  
потребительских товаров

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики к/олледжа \_\_\_\_/\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Департамент образования и науки К  
ГБПОУ «Курганский государственный

## ДНЕВНИК по преддипломной практик

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность  
38.02.05 Товароведение и экспертиза к

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_

Курган 20\_\_г.









**ГБПОУ угранский государственный колледж  
ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**ПРОХОЖДЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Группа Т-315

Специальность Э.т.02.05 Товароведение и экспертиза товаров

Срок прохождения практики 30.04.2020 по 09.05.2020

№ п/п	Фамилия, И. О.	Дневник практики сдан/ не	Оценка за отчет	Результат практики
1.	Аствацатурянц Евг Константиновна	сдан	4 (хорошо)	зачтен
2.	Агафонова Алина С	сдан	4 (хорошо)	зачтен
3.	Бекешева Олеся Ва	сдан	3 (удовлетвор	зачтен
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /