

Департамент образования Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ**

профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей**

Базовый уровень

Курган 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Организация-разработчик:

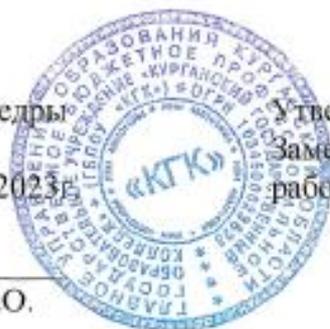
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Борисова Раиса Константиновна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Одобрена на заседании кафедры
Технических дисциплин
№ 1 от «30» ав 2023г.

Зав. кафедрой Н.О. Куринная
Куринная Н.О.



Утверждена
Заместитель директора по учебной
работе

Т.Б. Брыксина
Брыксина Т.Б.

©Борисова Р.К., ГБПОУ КГК
©Курган, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	33
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Организация предпринимательской деятельности на автомобильном транспорте

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дискрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Осуществление коммуникаций	Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и цель коммуникации Элементы коммуникационного процесса Этапы коммуникационного

		<p>сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p>	<p>процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p>
ОК 07	Обеспечение безопасности труда персонала	<p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	<p>Правила охраны труда</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Правила экологической безопасности</p> <p>Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p>
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной	Применять средства информационных технологий для решения	Современные средства и устройства информатизации; порядок их

	деятельности	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.	Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и

		<p>персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия;</p>	<p>выплаты заработной платы; методику расчета доходов предприятия;</p>
ПК 5.2	<p>Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p>	<p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения;</p>
ПК 5.3.	<p>Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; понятие и механизм мотивации; понятие и механизм контроля деятельности персонала; виды контроля деятельности персонала; нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям; положения нормативно-правового акта «Правила</p>

		власть.	оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»; понятие власти в руководстве коллективом; понятие и виды управленческих решений; стадии управленческих решений; этапы принятия рационального решения.
--	--	---------	--

- 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося **89** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **84** часа;
 - самостоятельной работы обучающегося **5** часов.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осознающий нравственные критерии поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 17

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	84
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрено)	40
аудиторная самостоятельная работа	5
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	Тема 1. Введение. Понятие и содержание бизнеса. Экономические блага	Типология проектов. Характеристика основных видов проектов Введение. Понятие и содержание бизнеса. Экономические блага	2
2	Тема 2. Поиск бизнес- идей. Классификация бизнеса	Деловые интересы в бизнесе. Содержание концепций бизнеса.	2
3	Практическое занятие № 1	Разработка бизнес – идей, методом фокальных объектов.	2
4	Тема 3. Производство товаров и услуг, аудит.	Производство товаров и услуг. Инновационная деятельность. Посредническая деятельность. Консультационная деятельность. Аудит.	2
5	Практическое занятие № 2	Аудит, SWOT- анализ предприятия.	2
6	Тема 4 Исследования и их роль в практической деятельности	Теоретические методы исследовательского процесса Теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, аналогия, моделирование, сравнительный ретроспективный анализ.	2
7	Тема 5 Основные методы и этапы исследовательского процесса	Эмпирические методы: наблюдение, беседа, тестирование, самооценка, эксперимент, экспертиза, описание, изучение документации	2
8	Практическое занятие № 3	Визуализация проектной идеи (схемы, варианты, виды)	2
9	Тема 6. Анализ ресурсов российских предприятий	Выбор идеологии бизнеса. Создание собственного бизнеса. Социальные элементы бизнеса.	2
10	Тема 7. Субъекты бизнеса. Выбор идеологии бизнеса.	Выбор идеологии бизнеса. Создание собственного бизнеса. Социальные элементы бизнеса.	2
11	Практическое занятие № 4	Структура бизнес-плана. Обоснование путей развития организации с привлечением инвестиций.	2
12	Тема 8. Фирмы конкуренты и их деловые характеристики	Бизнес-план: понятие, типы, виды, масштабы проектов. Длительность и сложность бизнеспроекта.. Индивидуальные и групповые методы формирования целей проекта.	1
13	Тема 9 Методические основы разработки бизнес-плана	Длительность и сложность бизнеспроекта.. Индивидуальные и групповые методы формирования целей проекта.	2
14	Практическое занятие № 5	Определение целей и задач бизнес-плана. Требования к постановке целей проекта	2
15	Тема 10. Структура бизнес-плана	Правила написания бизнес-плана. Тезисы, виды тезисов. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат. рецензия, отзыв.	2
16	Практическое занятие № 6	«Комплексная схема разработки бизнес-модели»	2

17	Тема 8. Организационно-правовые формы предприятий	Организационно-правовые формы предприятий	2
18	Практическое занятие № 7	Формы хозяйственной деятельности и их классификация.	2
19	Тема 9. Процедура государственной регистрации предприятия. Прекращение деятельности организации.	Технология создания и регистрации предпринимательской фирмы. Учредительные документы при создании предприятия. Порядок оформления и подачи документов в регистрирующие органы	2
20	Практическое занятие № 8	«Разработка учредительных документов».	2
21	Тема 10. Общие требования к оформлению текста бизнес-плана.	Общие требования к оформлению текста. Изучение законодательных и нормативных документов в части государственной регистрации предприятий.	2
22	Практическое занятие № 9	«Составление должностной инструкции аудитора, бухгалтера, кассира».	2
23	Тема 11. Общее управление организацией. Финансы.	Организационная структура предпринимательской фирмы. Должностная инструкция и квалификационная характеристика профессии – как необходимый инструмент эффективного управления.	2
24	Практическое занятие № 10	Сметное финансирование. Внешние источники финансирования.	2
25	Тема 12. Сущность финансов предприятия.	Сущность финансов предприятия.	2
26	Тема 13. Понятие и сущность рисков в бизнесе	Золотое правило финансирования. Система управления рисками и их классификация	2
27	Практическое занятие № 11	«Решение практических ситуаций по составлению программы управления рисками предприятия».	2
28	Тема 14. Сетевые формы организаций.	Региональные сети. Бизнес-центры. Бизнес-инкубаторы	2
29	Практическое занятие № 12	«Концепция сетевой индустриальной структуры». Инновационные предпринимательские сети.	2
30	Тема 15. Технополисы. Технопарки	Технополисы. Технопарки. «Научно-технологический парк». Программы создания и развития технополисов.	2
31	Практическое занятие № 13	Выполнение индивидуальных заданий по теме «Определение эффективности предпринимательских фирм».	2

32	Тема 16. Задачи и методы управления предприятием	Задачи и методы управления предприятием Специфика планирования капитального строительства в условиях совершенствования хозяйственного механизма управления предприятиями. Принцип измерения эффективности. Доступность использования нескольких критериев оптимальности.	2
33	Тема 17. Эффективность деятельности коммерческой подсистемы.	Взаимодействие цели и конечного результата деятельности. Эффективность деятельности коммерческой подсистемы. Совершенствование управления предприятиями автомобильного транспорта Совершенствование управления предприятиями автомобильного транспорта	2
34	Тема 18. Показатели оценки эффективности функционирования финансовой подсистемы	Показатели оценки эффективности функционирования финансовой подсистемы Планирование себестоимости автомобильных перевозок, прибыли и рентабельности Перспективное планирование развития предприятия	2
35	Практическое занятие № 14	«Пути повышения и контроля эффективности предпринимательской деятельности»	2
36	Практическое занятие № 15	«Содержание и порядок разработки планов предприятий автомобильного транспорта»	2
37	Практическое занятие № 16	«План перевозок грузов и пассажиров»	2
38	Практическое занятие № 17	«Планирование материально-технического обеспечения»	2
39	Практическое занятие № 18	«Планирование труда и заработной платы»	2
40	Практическое занятие № 19	«План мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов»	2
41	Практическое занятие № 20	«Изучение структуры аппарата управления на автомобильном транспорте».	2
42	Дифференцированный зачет		2
		ВСЕГО:	84

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с
2. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с.
3. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция, 2016)
2. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция, 2016)
3. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ (действующая редакция, 2016)
4. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция, 2016)
5. Лопарева, А. М. Бизнес – планирование: учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. – М. : ИНФРА, 2012.-101 с. 6. Романова, М. В. Бизнес – планирование: учебное пособие / М.В. Романова. – М.: ИНФРА – М, 2012.-250 с.
7. Сафронов, Н. А. Экономика организации: учебное пособие / Н.А. Сафронов. – М.: ИНФРА – М, 2014.-584 с.
8. Голубева, Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО/ Т.М. Голубева.-М.:ИНФА-М, 2013.-272 с.
9. Пирогов, К.М. Основы организации бизнеса: электронный учебник / К.М. Пирогов. - М.: КНОРУС, 2011.-142 с. 3. Самарина, В.П. Основы предпринимательства: электронный учебник. – Москва: КНОРУС, 2011. – 247 с.

Интернет ресурсы:

1. Гарант. Информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 05.10.2023)
2. КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 05.10.2023)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

<p align="center">Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Выпускник научится:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Диагностировать управленческую задачу (проблему) – Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи – Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи – Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям – Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи – Реализовывать управленческое решение – Формировать (отбирать) информацию для обмена – Разрабатывать и оформлять техническую документацию – Оформлять управленческую документацию – Соблюдать сроки формирования управленческой документации – Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения – Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты – Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки – Контролировать процессы по экологизации производства – Извлекать информацию через систему коммуникаций – Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства – Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства – Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства – Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства – Оценивать и анализировать организационно- 	<ul style="list-style-type: none"> • Предварительный (диагностический) контроль; • Самостоятельная работа; • Тестирование; • Разноуровневые дифференцированные задания; • Дифференцированный зачет.

- управленческий уровень производства
- Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения
 - Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи
 - Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения
 - Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения
 - Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
 - Разрабатывать бизнес-планы

В результате освоения дисциплины обучающийся будет знать:

- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие и виды управленческих решений
- Стадии управленческих решений
- Этапы принятия рационального решения
- Методы принятия управленческих решений
- Понятие и цель коммуникации
- Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
- Коммуникационные потоки в организации
- Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
- Понятие и классификация документации
- Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
- Правила охраны труда
- Правила пожарной безопасности
- Правила экологической безопасности
- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
- Основы менеджмента
- Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами
- Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
- Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
- Нормативные документы по организации и

проведению рационализаторской работы – Документационное обеспечение управления и производства – Организационную структуру управления	
--	--

5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Программа учебной дисциплины может быть использована также по специальностям, входящих в состав укрупненной группы специальностей СПО 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»:

23.02.02 Автомобиле и тракторостроение;

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям);

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного).

6.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ

Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись председателя ЦК (заведующего кафедрой)