

Департамент образования Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

**ПРОГРАММА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО
ОП11 ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО БАЗОВОМУ ТРАНСПОРТУ**

профессионального цикла
программы подготовки специалистов
**23.02.07 Техническое обслуживание и
агрегатов автомобилей**

Базовый уровень

Курган 2023

Программа и учебный материал разработана на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **23.02.07 Техническое обслуживание и агрегатов автомобилей**

Организатор работ :

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик :

Борисова Раиса, Константиновна ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Одобрена на заседании кафедры
Технических дисциплин
№ 1 от «30» авг 2023г.

Зав. кафедрой Н.О. Куринная
Куринная Н.О.



Утверждена
Заместитель директора по учебной
работе

Т.Б. Брыксина
Брыксина Т.Б.

©Борисова Р.К., ГБПОУ КГК
©Курган, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 28**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 30**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП 33**
- 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИНИЦИАТИВ И ДЕЙСТВИЙ В ПРОГРАММЕ 33**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ОП. 11 Организация предпринимательской д
т р а н с п о р т е**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является
специалистов среднего звена в соотве23.02.07 и и
Техническое обслуживание и ремонт двигателей

**1.2. Место дисциплины в структуре основной
программы:**

дисциплина входит в состав общепрофессиональных д

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения
В результате освоения дисциплины обучающийся с**

Общие и профессиональные компетенции	Дискриптор сформированных (действия)	Уметь	Знать
ОК 02	Осуществлять анализ и интерпретацию информации необходимо выполнения профессиональной деятельности	определять для поиска информации определять необходимые источники информации планировать поиск; структурировать получаемую информацию выделять значимую информацию оценивать практическую значимость результата оформлять результат	номенклатуру информации источников, применяемых профессиональной деятельностью структурировать информацию; оформления результатов информации
ОК 05	Осуществлять коммуникации	Формировать (отбирать) информацию обмена Кодировать информацию сообщение выбирать средства передачи информации Применять декодировать	Сущность, методы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды коммуникации Элементы коммуникации процесс коммуникации Этапы коммуникации

		сообщения обеспечива обратную с между субъ коммуникац процесса Предотвращ разрешать конфликты	процесса Понятие вер си невербал общения Каналы пере сообщения Типы коммуникаци помех и сп минимизаци Коммуникаци поток в ор Понятие, ви конфликтов Стратегии конфликте
ОК 07	Обеспечение безопаснос персонала	Оценивать обеспечени производст средствами пожаротуше Оценивать обеспечени персонала средствами индивидуал защиты Контролиро своевремен обновление защиты, формир соответств заявки Контролиро процессы п экологизац производст Соблюдать периодично проведения инструктаж Соблюдать проведения оформления инструктаж	Правила охр Правила по безопаснос Правила экологическ безопаснос Периодичес правила пр оформления инструктажа
ОК 09	Использова информацио технологии профессион	Применять информацио технологий решения	Современны и устройств информатиза порядок их

	деятельнос	профессиона задач; исп современно программно обеспечени	применения программно обеспечени профессиона деятельност
ПК 5.1	Планироват деятельнос подразделе техническо обслуживан ремонту си узов и дви	Обеспечива правильнос своевремен оформления первичных документов планироват производст программу автомобиле работы пре планироват производст программу всему парк автомобиле оформлять документац результата расчетов Организов работу производст подразделе обеспечива правильнос своевремен оформления первичных документов определять количество технически воздействи планируем период; использова технически обоснован нормы труд производит производит труда производст	Действующие законодате нормативны регулирующ производств хозяйствен деятельност предприятия основные-те экономическ показатели производств деятельност методик технико экономическ показателей производств деятельност Требования «Положения техническом обслуживани ремонте под состава автомобильн транспорта» основы орг деятельност предприятия категории р напряж автомобильн транспорта; методику ра планового рабочего вр производств персонала; действующие законодате нормативны регулирующ порядок исч

		персонала; выплаты за р планируют оплаты тру работников производит величины д предприяти производит величины в прибыли предприя производит налога на предприяти	выплаты за р платы; методику ра доходов ш ре
ПК 5.2	Организовы материальн техническо обеспечени по техниче обслуживан ремонту автотрансп средств.	Определять потребност предприяти автомобиль транспорта объектах материальн техническо снабжения натуральн стоимостно выражении	Характерные особенности фондов пред автомобильн транспорта; классификац основных фс предприятия цели матери техническог снабжения производств задачи служ материально техническог снабжения;
ПК 5.3.	Осуществля организаци контроль деятельнос персонала подразделе техническо обслуживан ремонту автотрансп средств.	Оценивать отклонение фактически результато заданных параметров деятельнос анализиров причины Координиро действия п Оценивать преимущес недостатки руководств конкретной хозяйствен ситуации Реализовыв	Сущность, с методы, при уровни и фу менеджмента понятие и м мотивации; понятия меха контроля де персонала виды контро деятельност персонала нормы трудо законодате дисциплина взысканиям положения нормативно акта «Прави

		власть.	оказания услуг (выполнения ТО и ремонт автомобильных средств» понятия руководстве коллективном понятии и вид управленческих решений; стадии управленческих решений этапы принятия рационального решения
--	--	---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы**
максимальной нагрузки **89** учебные недели в числе:
– обязательной аудиторной учебной; нагрузки
– самостоятельной работы обучающегося

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую приверженность принципам честности, экономически активный и участливый в территориальном самоуправлении, добровольчества, продуктивно взаимодействующий с общественными организациями	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка гражданского общества, обеспечивающий уважение и проявление культур, отличающийся грамотным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий уважение к людям и участие в социальной поддержке и развитии	ЛР 6
Забочающийся о защите окружающей среды и безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания определенные и отраженные в к деловым	

Демонстрирующий умение эффективно вести диалог, в том числе с исп	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и сп числе саманобраз на протяжении в отношение к непрерывному образ профессиональной и общественной	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, о образовательности	
Осознающий нравственные критерии общечеловеческих ценностей	ЛР 17

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебно

Вид учебной работы	Объем ч
Максимальная нагрузка (всего)	84
Обязательные аудиторные учебные	84
в том числе:	
практические занятия (если пред	40
аудиторная самостоятельная рабо	5
Итоговая аттестация в виде экзамена	зачет

№	Наименование разделов	Содержание учебного материала отсюда, а также самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	Тема 1 Введение. Понятие бизнеса. Экономическое	Типология проектных инициатив. Содержание бизнеса. Экономические	2
2	Тема 2 Поиск бизнес-идеи. Классификация бизнес-идей	Деловые интересы в бизнесе. Содержание	2
3	Практическое занятие	Разработка бизнес-плана	2
4	Тема 3 Производство товаров и услуг. Производственный аудит.	Производство товаров и услуг. Инновационная деятельность. Консультационная деятельность.	2
5	Практическое занятие	Аудит SWOT-анализ предприятия.	2
6	Тема 4 Исследования и практической деятельности	Теоретические методы исследовательского анализа. Теоретический анализ и синтез, абстракция, моделирование, сравнительный анализ.	2
7	Тема 5 Основные методы исследования	Эмпирические методы: наблюдение, беседа, экспертная оценка, описание, изучение документов.	2
8	Практическое занятие	Визуализация проектной идеи (схемы, варианты)	2
9	Тема 6 Анализ ресурсов предприятий	Выбор идеологии бизнеса. Создание собственного бизнеса.	2
10	Тема 7 Субъекты бизнес-идеологии бизнеса.	Выбор идеологии бизнеса. Создание собственного бизнеса.	2
11	Практическое занятие	Структура бизнес-плана. Основание путей развития с привлечением инвестиций.	2
12	Тема 8 Фирмы конкуренты. Характеристики	Бизнес-план: понятие, структура, содержание. Индивидуальные и групповые проекты.	1
13	Тема 9 Юридические основы бизнеса	Длительность и сложность формирования целей проекта.	2
14	Практическое занятие	Определение целей и задач. Требования к проекту.	2
15	Тема 10 Структура бизнес-плана	Правила написания бизнес-плана. Требования к цитируемому материалу; портфолио.	2
16	Практическое занятие	«Комплексная схема-модель» отки бизнес	2

17	Тема Организация новых предприятий	Организационные формы предприятий	2
18	Практическое занятие	Формы хозяйственной деятельности и их классификация	2
19	Тема Процедура государственной регистрации предприятий	Технология создания и регистрации предприятий. Документы при создании предприятия. Подготавливающие органы	2
20	Практическое занятие	«Разработка учредительных документов».	2
21	Тема Общие требования к оформлению документов	Общие требования к документам в части государственной регистрации	2
22	Практическое занятие	«Составление должностной инструкции аудиторского работника».	2
23	Тема Финансы.	Организационная структура предприятия. Квалификационная характеристика персонала эффективного управления.	2
24	Практическое занятие	Сметное финансирование. Внешние источники финансирования	2
25	Тема Сущность финансов предприятия.	Сущность финансов предприятия.	2
26	Тема Золотое правило финансирования в бизнесе	Золотое правило финансирования. Сфера применения	2
27	Практическое занятие	«Решение практических ситуаций по составлению бюджета предприятия».	2
28	Тема Сетевые формы организации	Региональные центры. Бизнес-инкубаторы	2
29	Практическое занятие	«Концепция сетевой индустриальной предпринимательские сети».	2
30	Тема Технополисы. Технологии	Технополисы. Технологии развития технополисов.	2
31	Практическое занятие	Выполнение индивидуальных заданий по теме «Предпринимательские фирмы».	2

32	Тема 3 Задачи и методы управления предприятием	Задачи и методы управления предприятием Специфика планирования автотранспортного хозяйственного механизма Приращение эффективности. Доступность использования	2
33	Тема 4 Эффективность деятельности коммерческой подписи	Взаимодействие цели и конечного результата деятельности коммерческих предприятий автомобильного транспорта Свершение совершенствования управления предприятиями автомобильного транспорта	2
34	Тема 5 Показатели эффективности функционирования финансовой подсистемы	Показатели оценки эффективности функций Планирование себестоимости автомобильных перевозок Перспективы развития предприятия	2
35	Практическое занятие	«Пути повышения и контроля эффективности деятельности»	2
36	Практическое занятие	«Содержание и порядок разработки планов транспорта»	2
37	Практическое занятие	«План перевозок грузов и пассажиров»	2
38	Практическое занятие	«Планирование мероприятий по обеспечению безопасности»	2
39	Практическое занятие	«Планирование труда и заработной платы»	2
40	Практическое занятие	«План мероприятий по охране природы и природных ресурсов»	2
41	Практическое занятие	«Изучение структуры аппарата управления»	2
42	Дифференцированный зачет		2
			ВСЕГ 84

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальным материальным условиям реализации

Реализация учебной дисциплины требует наличия оборудования учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы

Основные источники

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой СПО / О. С. Боброва, С.—М.: ЦИБ Удмуртского государственного университета, 2020.—332 с.
2. Гаврилов, Л. П. Инновационные бизнес-технологии в образовании / Л. П. Гаврилов, Л. П. Гаврилов. — М.: Издательство «Юрайт», 2020.—128 с.
3. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства / Р. М. Иванова. — М.: Юрайт, 2021.—203 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2016 № 249-ФЗ (редакция, 2016)
2. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве) юридических лиц" от 27.07.2016 № 247-ФЗ (действующая редакция, 2016)
3. Федеральный закон "Об ответственности юридических лиц за неисполнение обязательств" от 08.09.2016 № 348-ФЗ (редакция, 2016)
4. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 08.12.2002 № 127-ФЗ (редакция, 2016)
5. Лопарева, А. М. Бизнес-план: методические рекомендации к учебному комплексу "Бизнес-план" / А. М. Лопарева. — М.: ИНФРА-М, 2012.—126 с.
6. Романов, М. В. Романов, М. В. Романов. — М.: ИНФРА-М, 2010.—126 с.
7. Сафронов, Н. А. Экономика субъектов малого и среднего предпринимательства / Н. А. Сафронов. — М.: ИНФРА-М, 2014.—126 с.
8. Голубева, Т. М. Основы предпринимательства / Т. М. Голубева. — М.: ИНФРА-М, 2013.—126 с.
9. Пирогов, К. М. Основы организации бизнеса / К. М. Пирогов. — М.: ИНФРА-М, 2015.—126 с.
3. Самарина, В. П. Основы предпринимательства / В. П. Самарина. — М.: ИНФРА-М, 2011.—126 с.

Интернет ресурсы:

1. Гарант. Информационный портал. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru> — 3 агл. с. (Датировано 05.10.2023)
2. Консультант Плюс. Надежная правовая информация. URL: <http://www.consultant.ru> — 3 агл. с. (Датировано 05.10.2023)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также в результате выполнения домашних заданий обучающихся.

Результаты обучения раскрываются в оценочных средствах, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты (предметные) на уровне учебных дисциплин	Формы и методы оценки результатов обучения
<p>Выпускник научится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Диагностировать управление - Выставлять критерии и оценивать решения управленческой задачи - Формировать поле альтернатив управленческой задачи - Оценивать альтернативы управленческой задачи на предмет соответствия ограничениям - Осуществлять выбор варианта управленческой задачи - Реализовывать управленческие решения - Формировать (отбирать) управленческие решения - Разрабатывать и оформлять документацию - Оформлять управленческие решения - Соблюдать сроки формирования документации - Оценивать обеспечение пожарной безопасности - Оценивать обеспечение персональной защиты - Контролировать выполнение работ по обеспечению безопасности, формировать соответствующие документы - Контролировать процессы производства - Извлекать информацию через коммуникации - Оценивать и анализировать материальные ресурсы производства - Оценивать и анализировать ресурсы производства - Оценивать и анализировать финансовых ресурсов производства - Оценивать и анализировать технический уровень производства - Оценивать и анализировать ресурсы производства 	<ul style="list-style-type: none"> • Предварительный (диагностический) • Самостоятельная работа • Тестирование; • Разноуровневые дифференцированные задания • Дифференцированный учет.

- у правленческий уровень
- Формулировать проблему желаемого и фактического подразделения
- Генерировать и выбирать решения задачи
- Всесторонне прорабатывать указанные данные, необходим реализации предложения
- Формировать пакет документов рационализаторского предложения
- Осуществлять взаимодействие с руководством
- Разрабатывать планы бизнес

В результате освоения обучающимися должны знать:

- Сущность, систему, метод функции менеджмента
- Понятие и виды управленческих функций
- Стадии управленческих решений
- Этапы принятия рационального решения
- Методы принятия управленческих решений
- Понятие и функции коммуникации
- Типы коммуникационных процессов
- Коммуникационные потоки
- Основы управленческого документационного обеспечения процессов по ТО и ремонту транспорта
- Понятие и классификация документов
- Порядок разработки и оформления управленческой документации
- Правила охраны труда
- Правила пожарной безопасности
- Правила экологической безопасности
- Действующие законодательные акты, регулирующие производственную деятельность
- Основы менеджмента
- Порядок обеспечения производственными, трудовыми ресурсами
- Порядок использования трудовых и финансовых ресурсов
- Особенности технологического ремонта автотранспортных средств
- Требования к организации процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- Передовой опыт организации ремонта автотранспортных средств
- Нормативные документы по

