

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УД. 08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Общеобразовательного цикла**

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**

**Курган 2017**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчики:

Ильина Е.С., преподаватель, ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания кафедры  
архитектуры и строительства

№ 1 от «28» августа 2017 г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_

Кеппер Н.А.

Согласована:

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
Брыксина Т.Б.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дополнительные программы**

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	48
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Объем образовательной программы</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
Лабораторно-практические занятия (если предусмотрено)	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы правовых знаний</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1 Нормативно-правовые акты в системе российского законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Нормативно-правовые акты в система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права.	2	1,2
<b>Тема 1.2 Правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки правоотношения. Структура правоотношения.	2	2
<b>Тема 1.3 Конституция РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа №1</b> Понятие Конституции РФ, ее место в системе законодательства.	2	2,3
<b>Тема 1.4 Правовой статус личности в РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа №2</b> Права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина В РФ	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Понятие и признаки норм права. Действие нормативно-правового акта во времени, в пространстве, и по кругу лиц. История Конституции РФ. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений.		
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>		<b>14</b>	

<b>Тема 2.3. Трудовой договор: Понятие, содержание, основные элементы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа №3</b> Понятие и виды трудового договора. Порядок и обязанности сторон. Обязательные условия заключения трудового договора. Оформление договора. Знакомство с основными документами трудовой деятельности. Понятие и значение трудовой книжки.	2	3
<b>Тема 2.5. Изменение условий трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа №4</b> Переводы. Перемещение. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Истечение срока договора. Расторжение договора по инициативе работника и работодателя. Обстоятельства, независимые от воли сторон.	2	2
<b>Тема 2.8. Правовое регулирование времени отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа №5</b> Понятие времени отдыха. Виды времен отдыха. Отпуска.	2	2
<b>Тема 2.10. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	2
<b>Тема 2.11. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа №6</b> Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	
<b>Тема 2.13. Охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа №7</b> Безопасные условия труда. Обязанности работника и работодателя по обеспечению охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	2	2
<b>Тема 2.15 Право работников на забастовку</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа №8</b> Понятие забастовки. Право на забастовку. Локаут.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> выполнение домашних заданий по разделу 2 <b>Выполнение индивидуального задания:</b> Заключение трудового договора Внесение изменений в трудовой договор		

	Оформление документов при приеме на работу Основания расторжения трудового договора. Формы системы оплаты труда. Виды материальной ответственности. Дисциплинарная ответственность работника и работодателя. Виды трудовых споров и их признаки.		
<b>Раздел 3. Судебный порядок защиты нарушенных прав</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1 Механизмы защиты прав и свобод граждан РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ. Обращение в международные правозащитные организации	2	1,2
<b>Тема 3.2 Судебная система РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика судебной системы РФ. Виды судов. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами	2	2
<b>Тема 3.3. Досудебный порядок урегулирования спора</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа №9</b> Претензионный порядок рассмотрения спора.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> выполнение домашних заданий по разделу 3 <b>Выполнение индивидуального задания:</b> Понятие судебной системы РФ. Суды общей юрисдикции Арбитражные суды. Институт мировых судей		
	<b>Всего</b>	<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **социально-экономических дисциплин**;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект нормативно-правовой литературы;
- комплект раздаточного материала «Образцы документов»;
- комплект «Средство контроля знаний»

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор или мультимедийная доска;
- фото или/и видео камера;
- web-камера.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основная литература:*

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 0.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 6.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.07.2013)
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 209-ФЗ (ред. от 04.03.2013) "О геодезии и картографии"
6. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О государственном кадастре недвижимости"

7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 02.07.2013) "О занятости населения в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013)

8. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. – М.: Академия, 2010, 2013.

*Дополнительная литература:*

1. Бейта, Ж.Ф. Предпринимательское право/.Ж.Ф. Бейта.- М: Дашков и К, 2008.-234с.
2. Кубанкина, Е.И. Административное право: учебник/ Е.И. Кубанкина, В.В.Павленко. М.: Дашков и К, 2008.-286с.
3. Макаров, Н.Д. Предпринимательское право/. Н.Д. Макаров, Е.А.Рябов. М.: Форум-Инфа-М, 2008.-342с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции РФ;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере</li> </ul>	<p>Решение практических задач с использованием нормативно-правовых актов.</p> <p>Работа со СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»</p> <p>Выполнение практических работ.</p> <p>Зачетные уроки по разделам</p> <p>Тестирование.</p> <p>Опрос на занятиях.</p> <p>Контрольные срезы знаний.</p>

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>- правила оплаты труда;</li><li>- роль государственного регулирования в сфере обеспечения занятости населения;</li><li>- право социальной защиты граждан;</li><li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- нормы защиты нарушенных права и судебный порядок разрешения споров.</li></ul>	
--	--

**ПРОГРАММЕ**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер листа</b>	<b>Дата внесения изменений</b>	<b>Дата введения изменений</b>	<b>Всего листов в документе</b>	<b>Подпись председателя ЦК (заведующего кафедрой)</b>