

Департамент образования Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

для специальности

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Базовый уровень подготовки

Курган 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.05. Прикладная информатика (по отраслям)

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Голубева Светлана Анатольевна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой
комиссии общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК С.А. Голубева



Согласована:

Заместитель директора по учебной
работе _____

Брыксина Т.Б.

© Голубева С.А, ГБПОУ КГК

©Курган, 2023

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) очного и заочного отделения, а так же для переподготовки специалистов данного профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь в соответствии с ФГОС:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать в соответствии с ФГОС:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Требования к результатам освоения программы

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически	ЛР 2

активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осознающий нравственные критерии поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 17

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **52** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **52** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	52
Обязательная аудиторная нагрузка	52
в том числе:	
лекции	52
практические работы	0
самостоятельная работа студента:	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 2	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа по теме	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1.Раздел. Эволюция концепций менеджмента		8	2
Тема 1.Эволюция управленческой мысли	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные школы менеджмента. Основные модели менеджмента.		1,2
	2. Мозговой штурм, генерирование идей.	2	3
Тема 2 Основные модели менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	3. Основные модели менеджмента.		1,2
	4. Конструктор Акций, составление опросника-анкеты.	2	3
Тема 3 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2	
	5. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.		1,2
2.Раздел Организация как система управления		10	2
Тема 4. Организация. Виды организаций Законы организации.	Содержание учебного материала	2	
	6. Понятие организации и ее основные характеристики. Основные принципы работы организации. Виды организаций. Законы организации.		1,2
Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала	2	
	7. Факторы воздействия. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.		1,2
	8. Анализ ситуационных факторов внутренней среды конкретной организации. SWOT-анализ. SMART-целеполагание.	2	3
Тема 6 Планирование времени сотрудника. График работы.	Содержание учебного материала	2	
	9. Тайм – менеджмент, ранжирование списка. Метод «алигатора», «метод лягушки»		1,2
	10. Составление карты работы на день, ранжирование списка дел. Управление личным временем.	2	3
3.Раздел Процесс принятия и реализации управленческих решений		12	2
Тема7. Стили управления. Методы управления	Содержание учебного материала	2	
	11. Понятие управленческих решений. Виды управленческих решений особенности принятия управленческих решений. Классификация методов управления.		1,2
	12. Составление функционального плана работы организации.	2	3
Тема 8. Само	Содержание учебного материала	2	

презентация. Составление резюме.	13. Характеристика стилей управления. Организация личностной работы. Понятие самоменеджмент.		1,2
Тема 9. Стратегический менеджмент. Стратегическое планирование	Содержание учебного материала	2	
	14. Общая характеристика стратегического управления. Стадии стратегического планирования. Виды стратегий менеджмента. Виды рисков. Прогнозирование рисков		1,2
	15. Сравнительный анализ стратегий управления	2	3
Тема 10. Система мотивации и контроля труда	Содержание учебного материала	2	
	16. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы.		1,2
4.Раздел Деловое общение		20	2
Тема 11 Управление конфликтами	Содержание учебного материала	2	
	17. Конфликты в коллективе их классификация. Методы предотвращения конфликтных ситуаций в организации. Профилактика конфликтных ситуаций в организации. Решение кейсов.		1,2
Тема 12 Психология менеджмента. Коммуникативность и общение в сфере управления	Содержание учебного материала	2	
	18. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Лидерство.		1,2
	19. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.		2
Тема 13. Этика делового общения	Содержание учебного материала	2	
	20. Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения.		1,2
Тема 14. Планирование работы менеджера	Содержание учебного материала	2	1,2
	21. Управление человеком и управление группой. Построение дерева целей		3
Тема 15 Оценка эффективности менеджмента	Содержание учебного материала	2	1,2
	22. Сущность эффективности менеджмента. Подходы к оценке эффективности управления		3
Тема 16 Деловая переписка, деловое общение.	Содержание учебного материала	2	1,2
	23. Составление деловых писем по образцу, особенности и содержание.		3
Тема 17 Риски, оценивание рисков	Содержание учебного материала	2	3
	24. Риски, оценивание рисков		
Тема 18. Особенности публичного выступления	Содержание учебного материала	2	3
	25. Позы в общении, цветовая нагрузка одежды, вербальное и невербальное общение.		
26. Дифференцированный зачет		2	
		Всего:	52

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 656 с.
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с.
3. Астахова, Н.И. Менеджмент: Учебник для СПО / Н.И.Астахова. — М.: Юрайт, 2016.
4. Чумак, В.Г. Менеджмент в схемах: Альбом наглядных пособий для специальностей СПО / В.Г.Чумак. — Москва: ФГБУ ИПК Минобрнауки России, 2011.

Дополнительные источники:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с.
2. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 164 с.
3. Анопченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры. Практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2019. — 282 с.
4. Грушенко, В. И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений : учебное пособие / В. И. Грушенко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с.
5. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 388 с.
6. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антоненко [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с.

7. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 176 с.
8. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 197 с.
9. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 566 с.

Интернет-источники:

1. Гарант. Информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 12.09.2023)
2. КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 12.09.2023)

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1.	2.
Умения:	
-планировать и организовывать работу подразделения;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
-формировать организационные структуры управления;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
-разрабатывать мотивационную политику организации;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля современной практике управления.

общения;	
-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
-учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
Знания:	
-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
-внешнюю и внутреннюю среду организации;цикл менеджмента;функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
-систему методов управления;процесс принятия и реализации управленческих решений; методику принятия решений;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
-стили управления, коммуникации, деловое общение;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
-сущность и функции маркетинга;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
-конъюнктуру рынка недвижимости, динамикуспроса и предложения на соответствующем рынке сучетом долгосрочных перспектив	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля

