

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

**Рабочая программа  
производственной практики (по профилю специальности)  
по профессиональному модулю**

**ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации**

Специальность **38.02.05**

**Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

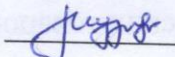
Программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик: Богданова С.А., преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Одобрена на заседании ЦК  
учетно-экономических дисциплин  
№ 1 от «31» августа 2017 г.

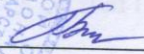
Председатель ЦК

 Е.Ю. Музурантова



Согласована:

Заместитель директора по УВР

 Т.Б. Брыксина

Согласована:

Федеральная сеть  
магазинов «Мои Кенд»  
г. Курган, ул. Л. Шереметев, 106 а  
ИП «Зурманов», и.п. «Мои Кенд»  
г. Новоуральск и.п. на Кармановск



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ 03. Организация работ в подразделении организации

### 1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики:

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности студент должен уметь в соответствии с ФГОС:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей.

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности студент должен иметь практический опыт в соответствии с ФГОС:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений.

### 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики: всего 1 неделя 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Управление структурным подразделением организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание материала (указывается тема и содержание темы)</i>	<i>Кол- во часов</i>
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Ознакомление со структурой управления предприятием	обеспечение жизнедеятельности на предприятии и охраны труда; организационная структура предприятия и его подразделений;	6
ПК 3.5. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4.	Планирование основных показателей деятельности организации.	сущность планирования и требования к нему; виды планирования, стратегическое, текущее и оперативное;	6
ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Разработка программ и планов по совершенствованию организации труда	порядок разработки программ и планов по совершенствованию организации труда; предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией предприятия.	6
	Определение экономической эффективности мероприятий по организации труда, оценка уровня организации труда, производства и управления.	нормативные и методические материалы по организации труда и управлению производством; методы определения экономической эффективности мероприятий по организации труда, оценки уровня организации труда, производства и управления.	6
	Разработка положения о структурных подразделениях предприятия и должностных инструкций работникам.	учета, анализа и определение эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда, а также составлять установленной отчетности.	6
	Оформление первичной документации по учету труда и з/платы	отчетная документация в соответствии с видом деятельности организации; ведение табеля учета рабочего времени работников; расчёт заработной платы	4
	Зачет	Сдача дневника, защита отчета	2
<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**4.1. Место проведения практики:** Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, располагающее различными видами товарного ассортимента;
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- имеющие информационную базу для анализа отчетной документации;
- применяющие в своей работе различные виды планирования и структуры управления организацией.

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная**

1. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2009. – 600 с.
2. Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск : Современная школа, 2010. – 635 с.
3. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Санкт-Петербург : Питер; Питер Пресс, 2008. – 863 с.
4. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
5. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
6. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.
7. Ерёмкина Е.В. Социология управления: Текст лекций. - Пенза: Пензенский гос. ун-т, 2009. - 48 с.
8. Королькова Е.М. Реструктуризация предприятий: Учебное пособие. - Тамбов: Издательство ТГТУ, 2007. - 80 с.
9. Титов, В. И. Экономика предприятия: учебник / В. И. Титов. – Москва: Эксмо, 2008. – 411 с.
10. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник / Л. А. Чалдаева. – Москва: Юрайт, 2011. – 347 с.

#### **Дополнительная**

1. Елизаров, Ю. Ф. Экономика организаций (предприятий): учебник / Ю. Ф. Елизаров. – Москва: Экзамен, 2008. – 495 с.

2. Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов. – Москва: Инфра–М, 2011. – 393, [1] с.
3. Зайцев, Н. Л. Экономика, организация и управление предприятием: учебное пособие / Н. Л. Зайцев. – Москва: Инфра–М, 2009. – 453 с.
4. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / И. В. Сергеев. – Москва: Финансы и статистика, 2008. – 573 с.
5. Экономика предприятия (организации): учебник / [Н. Б. Акуленко и др.]. – Москва: Инфра–М, 2011. – 638 с.
6. Экономика предприятия: учебник / [А. П. Аксенов и др.]. – Москва: КноРус, 2011. – 346 с.
7. Экономика фирмы: учебник для экономических специальностей / В. А. Максимов [и др.]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. – 571 с.
8. Экономика фирмы: учебник / [А. С. Арзамов и др.]. – Москва: Инфра-М: Национальный фонд подготовки кадров, 2010. – 526, [1] с.
9. Экономика фирмы: учебник для вузов / [В. Я. Горфинкель и др.]. – Москва: ИД Юрайт, 2011. – 678 с.

#### **Интернет-ресурсы**

10. Касатов, А.Д. Экономические методы управления интегрированными корпоративными структурами [Электронный ресурс] /Алексей Касатов//Режим доступа <http://ecsocman.hse.ru/text/3508361/>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного индивидуального задания (приложение 1), оценки сформированности профессиональных и общих компетенций студентов, итоговой оценки руководителя организации.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).



Департамент образования и науки по Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**ЗАДАНИЕ**  
**на производственную (по профилю специальности) практику**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

Студента 3 курса \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Виды работ по производственной (по профилю специальности) практике по профессиональному модулю ПМ.03. Организация работ в подразделении организации:

- Ознакомление со структурой управления предприятием
- Планирование основных показателей деятельности организации.
- Разработка программ и планов по совершенствованию организации труда
- Определение экономической эффективности мероприятий по организации труда, оценка уровня организации труда, производства и управления.
- Разработка положения о структурных подразделениях предприятия и должностных инструкций работникам.
- Оформление первичной документации по учету труда и з/платы
- ведение и оформление дневника практики.
- составление и оформление отчёта.

Руководитель практики:

От учебного учреждения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

От предприятия/организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент \_\_\_\_\_,

*ФИО полностью*обучающийся на 3 курсе по специальности38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*код и наименование*прошел производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному*вид практики*модулю ПМ.03. Организация работ в подразделении организации*код, наименование профессионального модуля*в объеме 36 часов с «   » \_\_\_\_\_ 20 г. по «   » \_\_\_\_\_ 20 г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации***Виды, объем и качество выполнения работ**

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, час	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по 5-бальной системе)
1.	Ознакомление со структурой управления предприятием	6	
2.	Планирование основных показателей деятельности организации.	6	
3.	Разработка программ и планов по совершенствованию организации труда	6	
4.	Определение экономической эффективности мероприятий по организации труда, оценка уровня организации труда, производства и управления.	6	
5.	Разработка положения о структурных подразделениях предприятия и должностных инструкций работникам.	6	
6.	Оформление первичной документации по учету труда и з/платы	6	

**Оценка сформированности профессиональных компетенций**

Коды и наименования профессиональных компетенций	Оценка освоена/не освоена
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	

**Заключение:** уровень освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_*позволяет/не позволяет*освоить вид деятельности Организация работ в подразделении организации*наименование вида деятельности, в соответствии с ФГОС*

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент \_\_\_\_\_,

*ФИО полностью*

обучающийся на 3 курсе по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

*код и наименование*

прошел производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному

*вид практики*

модулю ПМ.03. Организация работ в подразделении организации

*код, наименование профессионального модуля*

в объеме 36 часов с «   » \_\_\_\_\_ 20 г. по «   » \_\_\_\_\_ 20 г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации*

При выполнении работ продемонстрировал владение следующими общими компетенциями:

Коды и наименования общих компетенций	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	

**Заключение:** уровень освоения общих компетенций \_\_\_\_\_

*позволяет/не позволяет*

освоить вид деятельности Организация работ в подразделении организации

*наименование вида деятельности, в соответствии с ФГОС*

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

## Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- индивидуально задание на практику (Приложение 4);
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом профессиональных компетенций, заверенный печатью организации, подписями руководителей практики от организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью.
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

**Содержательная часть отчета включает в себя следующие разделы:**

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, услуги, оказываемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организацией.
4. Краткая характеристика структурного подразделения - места прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в соответствии с программой практики, перечень оборудования, документов, используемых во время работы.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности в организации.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практике должна отражать выполнение студентом рабочего плана практики, содержать краткое описание всех работ, производимых практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются оригиналы или копии балансовой документации, схем, различные нормативные документы, поясняющие и описываемые работы. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями.

При составлении отчёта по практике рекомендуется использовать непосредственные личные наблюдения: расспросы инженера, главных бухгалтера и экономиста, юриста и т.д.). При этом в отчёт не следует вносить сведения общего характера и личных моментов. Записи должны быть конкретными, по существу вопросов рабочего плана практики.

Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, коллективный отчёт о практике запрещается. Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики, заверен руководителем практики от организации и сдан в установленные сроки руководителю практики от Колледжа. Содержательная часть отчета о практике должен быть выполнена печатным способом и оформлена с учетом соблюдения следующих требований:

печать на бумаге формата А4 с полями: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1 интервал; красная строка 1см. Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение оценки по практике, а в отдельных случаях и необходимость переоформления последнего.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть сдан руководителю практики. Руководитель практики проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество. Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Департамент образования и науки Курганской области  
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
**руководитель практики**  
**от предприятия/организации**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной (по профилю специальности)**  
**практики**

Студента

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование структурного подразделения организации)*

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (ФИО)*

Департамент образования и науки Курганской области  
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

# ДНЕВНИК

*(по производственной практике (по профилю специальности) / учебной практике)*

Студента \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

Профессиональный модуль: ПМ.03. Организация работ в подразделении  
организации

**Место прохождения  
практики:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*( наименование организации)*

**Время прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Курган 201 г.



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах \_\_\_\_\_ практики

Студент \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику с \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производственных показателей (правильность, самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов, практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По итогам работы практикант получает оценку \_\_\_\_\_

Руководитель организации (отдела, участка, цеха) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

**М.П.**

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Отчет защищен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись



# ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.03. Организация работ в подразделении организации

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, И.О. студента	Оценка сформированности компетенций									Итоговая оценка	Результат практики
		ПК ...	ПК ...	ПК ..	ОК ...	ОК ..	ОК ...	ОК ...	ОК ...	ОК ...		
1.	Иванов Иван Иванович	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	4 (хорошо)	зачтено
2.	Петров Павел Алексеевич	освоена	не освоена	не освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	2 (неудовлетворительно)	не зачтено
3.	Сидоров Егор Антонович										-	не явился

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /