

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

**Рабочая программа  
производственной (по профилю специальности) практики  
по профессиональному модулю**

**ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОЦЕССА АРХИТЕКТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

07.02.01 Архитектура

Курган, 2017

Программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 07.02.01 Архитектура.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж»

Разработчик: Токарева О.П. – преподаватель профессиональных дисциплин  
ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания кафедры

Строительства и архитектуры


№ 1 от «28» 08 2017г.

Председатель кафедры 

Кеппер Н.А

Согласована:

Заместитель директора по УВР

 Брыксина Т.Б.



Согласована:

Директор

ООО «Грандстрой»

 (Быченко Н.Н.)



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	10

## **1.1. 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).**

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 07.02.01 Архитектура, профессиональным стандартом.

### **1.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь в соответствии с ФГОС:**

- использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;
- составлять сводный график проектирования-согласования строительства;
- использовать информацию о рынке архитектурных услуг;
- использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
- пользоваться проектно-сметной документацией.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь в соответствии с профессиональным стандартом:**

- оформлять документацию по управлению качеством продукции;
- составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции;
- конструктивно разрешать проблемные и конфликтные ситуации в коллективе.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт в соответствии с ФГОС:**

- участия в планировании проектных работ;
- участия в организации проектных работ.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт в соответствии с профессиональным стандартом:**

- контроля качества выполнения проектных работ.

### **1.3. Количество недель (часов) на освоение производственной (по профилю специальности) практики:**

Всего 1 неделя, 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 1	Участие в планировании проектных работ.
ПК 2	Участие в организации проектных работ.
ПК 3	Участвовать в осуществлении контроля качества выполнения проектных работ.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>
	Вводный инструктаж	Ознакомление с организацией и особенностями её работы. Согласование программы практики	2
ПК 3.1	Участие в планировании проектных работ.	Использование технико-экономических показателей при планировании проектных работ.	10
		Использование проектно-сметной документации	
ПК 3.2	Участие в организации проектных работ.	Составление сводного графика проектирования-согласования-строительства	12
		Использование данных исходно-разрешительной документации в процессе проектирования	
		Использование проектно-сметной документации	
ПК 3.3	Участвовать в осуществлении контроля качества выполнения проектных работ.	Оформлять документацию по управлению качеством продукции.	10
		Составлять претензии по качеству материалов, изделий и готовой продукции.	
ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 1- ОК 5	Подведение итогов практики	Систематизация и обобщение материалов в соответствии с программой практики, оформление отчета.	1
		Зачет	1
<b>Итого</b>			<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**4.1. Место проведения практики:** Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, участвующие в организации и планировании проектных работ
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

**4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Вильчик, Н.П. Архитектура зданий : учебное пособие / Н.П. Вильчик. – М.: Инфра-М, 2015. – 320с.

Чикота, Т.Г. Архитектура: учебник / Т.Г. Чикота. – М.: Ассоц. стр. вузов, 2010. – 152с.

Соколов, Г.К. Технология и организация строительства: учебник / Г.К. Соколов. – М.: Академия, 2008. – 528с.

Дополнительные источники:

Бузырев, В.В. Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве: учебник для СПО / В.В. Бузырев. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2013. – 336с.

Гумба, Х.М. Ценообразование и сметное дело в строительстве: учебное пособие / Под ред. Х.М. Гумба. – М.: Юрайт, 2015. – 372с.

Кабанов, В.М. Строительные сметы: практическое пособие / В.М. Кабанов, Б.А. Баянов. – М.: Проспект, 2015. – 448с.

Либерман, И.А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве: учебник для СПО / И.А. Либерман. – М.: Инфра-М, 2012. – 400с.

СНиП 11-01-95 Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.

Интернет ресурсы:

1. Бесплатная библиотека стандартов и нормативов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.docload.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2017).

2. Бесплатная электронная библиотека ГОСТов и нормативов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gostrf.com>– Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2017).



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного индивидуального задания (приложение 1), оценки сформированности профессиональных и общих компетенций студентов, итоговой оценки руководителя организации.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).