

Департамент образования и науки К
Государственное бюджетное профессиональ
учреждение
«Курганский государственный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

для специальности

**38. 02. 05 Товароведение и экспертиза
товаров**

Базовый уровень подготовки

Программа учебной дисциплины разработана на основе государственного образовательного стандарта по профессиональному образованию (ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

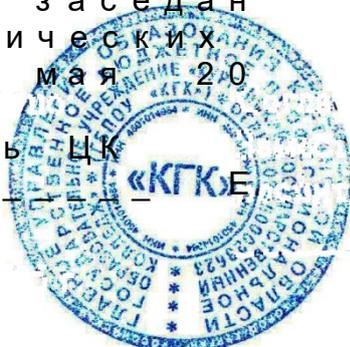
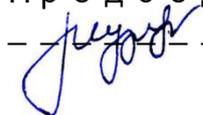
Организатор: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Беськаева Алена Владимировна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Одобрена на заседании
ЦК учебных дисциплин
№ 9 от «28» мая 2021

Председатель ЦК



Утверждена:
Заместитель директора



Т. И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Информационные технологии в профессиональной деятельности »

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является программой для специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества товаров

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является обязательной для освоения в рамках образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
 - использовать деловую графику и мультимедиа;
 - создавать презентации;
 - применять антивирусные средства защиты информации;
 - читать (и интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить в нем необходимую информацию;
 - применять специализированное программное обеспечение для обработки информации в соответствии с требованиями;
 - пользоваться автоматизированными системами;
 - применять средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки информации;
- назначение, состав, основные характеристики сетей;
- основные компоненты компьютерных сетей, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы системного администрирования;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информации.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдая нормы правопорядка, гражданского общества, обеспечивая свободу граждан России. Лояльный представитель субкультур, отличающийся конструктивным и девиантными группами, не вызывающий неприятие и предупреждающий конфликты с окружающими	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий осознание ценности собственного формирования в сетевой среде личностных	ЛР 4

конструктивного «цифра»-вого сл	
Осознающий приоритетную ценность уважающий собственную и чужую ситуациях, во видах формальности.	ЛР 7
Проявляющий уважение к эстетическим основам эстетической культуры	ЛР 11
Личностные результаты реализации программы определенные отраслевыми требованиями к	
Соблюдающий в своей профессии этические принципы: честности профессионального скептицизма, прагматизму, обладающий системно принимать решение в условиях кризиса	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям мыслящий, эффективный и мотивированный член и сотрудничающий с другими людьми профессиональные требования, ответственный дисциплинированный, трудолюбивый нацеленный на достижение поставленных целей демонстрирующий профессионализм и высокую квалификацию	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным профессиям	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы определенные субъектами образовательных организаций	
Осознающий приоритетную ценность уважающий собственную и чужую ситуациях, во видах формальности.	ЛР 16
Осознающий нравственные критерии усвоения этических ценностей	ЛР 17

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов, самостоятельной работы обучающегося 37 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа студента	37
в том числе:	
подготовка докладов, рефератов	10
творческие работы по созданию текстовых электронных таблиц, презентаций	14
расчетно-графические работы	13
Промежуточная аттестация	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	6	
	Содержание дисциплины и ее задачи, с компьютерными технологиями: сферы применения технологии сбора, передачи, обработки экономической информации и структура информации. Закономерности информационной техники и программные средства реализации автоматизированной информационной системы	2	1, 3
	Самостоятельная работа студента. Сообщение «Информационная этика и право», Сообщение «Информационные технологии в характеристика рынка информационных продуктов и услуг»	4	
Раздел 1. Основные принципы, методы, свойства информации	Содержание учебного материала	15	
Тема 1.1. Понятие информационных технологий	Содержание учебного материала		
	Информационные и коммуникационные технологии: принципы, методы и свойства, Эффективность. Информационные технологии характеристика рынка информационных технологий (АИТ). Новые тенденции развития информационных технологий	2	1,3
	Самостоятельная работа студента. Реферат «Сравнительный анализ бухгалтерских технологий»	2	
Тема 1.2. Классификация информационных технологий	Содержание учебного материала		
	Классификация информационных технологий (ИТ): типы, степени охвата задач управления, классификация по типу пользовательского интерфейса, специализация по обслуживаемым предметным областям. Стандарты ИТ. ИТ конечного пользователя.	2	1
	Самостоятельная работа студента Программное обеспечение информационных систем и свобод	9	

	программные. Определяются угрозы и методы обеспечения безопасности комплекс профилактических мероприятий для рабочего места в соответствии с его коды деятельности. Доклад «Стандарты пользовательского интерфейса пользователя».		
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности.		8	
Тема 2.1. Автоматизированные рабочие места	Содержание учебного материала Понятие автоматизированного рабочего места. Назначение и общая характеристика. (максимальная ориентация на конечного пользователя, проблемная ориентация на решение определенных задач, эргономичность). Структурно-функциональная и обеспечивающие части АРМ.	2	1
Тема 2.2. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ	Содержание учебного материала Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ. Признаки данного класса, основной круг задач в различных отраслях и сферах деятельности в экономике.	2	1, 2, 3
Тема 2.3. Экспертные системы поддержки принятия решений	Содержание учебного материала Экспертные системы. Системы поддержки моделирования. Системы прогнозирования.	2	
Тема 2.4. Режим эксплуатации АРМ. Интегрированные ИС	Содержание учебного материала Режим эксплуатации АРМ. Интегрированные информационные системы. Интеграция применительно к программным комплексам.	2	
Тема 2.5. Технологии обработки информации в табличном виде	Содержание учебного материала Электронные таблицы: основные понятия и структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец, инструменты. Ввод данных в таблицу. Типы данных, редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием функций. Построение диаграмм и графиков в электронной таблице.	2	1, 2, 3
	Самостоятельная работа студента. Расчетная таблица «Microsoft Office Excel 2007».	4	

Раздел 3. Информационные системы в профессиональной деятельности		14	1, 2, 3
Тема 3.1. СПС «Консультант плюс Юридические термины, используемые»	Содержание учебного материала		
	Возможности российских правовых баз (СПС) и ист СПС «Консультант плюс». Системы серии «К бухгалтерских программ и правовых баз. документов и принципы выбора СПС. Струк соотв вии с классификацией, принятой в используемые в СПС	2	
Тема 3.2. Структура СПС «Консультант Карточка поиска документов с информационным массивом»	Содержание учебного материала		
	Структура единого информационного СПС «Консульт специальные поля карточки поиска. Технолог реквизитам. Изучение найденного документа правовой проблеме. Анализ правовой информации. Связи документов с информационным массивом подготовленными Excel и Word.м в	2	
	Самостоятельная работа студента. Справочные правовые системы в профессиональной	4	
Тема 3.3. Решение ситуационных бухгалтерских задач с использованием справочных правовых систем	Содержание учебного материала		1, 2, 3
	Технология решения ситуационных бухгалтер «Консультант плюс». Ознакомление со связями документа. Сортировка и построение связей	2	
	Самостоятельная работа студента. Технология решения ситуационных бухгалтер «Гарант». Ознакомление со связями документов и документа. Сортировка и построение связей	4	
Раздел 4. Финансовый анализ в MS Office пакете		18	1, 2, 3
Тема 4.1. Использование MS Word в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Лабораторная работа № 1. «Создание деловых документов в MS Word».	2	
	Лабораторная работа № 2. «Создание таблиц и содержащих таблицы».	2	
	Лабораторная работа № 3. «Создание шаблонов и форматов».	2	
	Лабораторная работа № 4. «Создание файлов».	2	
	Лабораторная работа № 5. «Сканирование и распознавание документов с помощью FineReader».	2	
Лабораторная работа № 6. «Автоматический	2		

	Лабораторная работа №7. «М	WINDOWS»	единые с	
	Самостоятельная работа студента		4	
	Работы в «Microsoft Office Word 2007».			
Тема 4.2. Технологии об информации в табличном вид	Содержание учебного материала		22	
	Лабораторная работа №8. «Организация расчетов»	MS Excel	2	
	Лабораторная работа №9. «Использование относительных, абсолютных и смешанных ссылок»	MS Excel	2	
	Лабораторная работа №10. «Использование функций»	MS Excel	2	
	Лабораторная работа №11. «Использование диаграмм»	MS Excel	2	
	Лабораторная работа №12. «Графическое представление экономических показателей в системе электроснабжения»	MS Excel	2	
	Лабораторная работа №13. «Использование экономически связанных таблиц»	MS Excel	2	
	Лабораторная работа №14. «Использование условных форматов»	MS Excel	2	
	Лабораторная работа №15. «Использование макросов»	MS Excel	2	
	Лабораторная работа №16. «Использование экономически связанных таблиц»	MS Excel	2	
	Лабораторная работа №17. «Использование баз данных»	MS Access	2	
	Лабораторная работа №18. «Использование запросов и	MS Access	2	
Тема 4.3. Использование программ подг презентаций	Содержание учебного материала		10	1, 2, 3
	Лабораторная работа №19. «Создание презентаций»	MS PowerPoint	2	
	Лабораторная работа №20. «Создание презентаций»	MS PowerPoint	2	
	Самостоятельная работа студента.		6	
	Творческие работы в Microsoft Office PowerPoint 2007, «Создание рекламных презентаций»			
Тема 4.4. Использование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		12	
	Лабораторная работа №21. «СПС «Гарант»: Изучение		2	
	Лабораторная работа №22. «СПС «Гарант»: Поиск док		2	
	Лабораторная работа №23. «СПС «Гарант»: Работа с		2	
	Лабораторная работа №24. «СПС «Гарант»: Работа с		2	
	Лабораторная работа №25. «СПС «Гарант»: Решение		2	
Дифференцированный зачет			2	
			Всего	111

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материальному обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета преподавателя: карточки для работы с материалом, карточки для учащихся, инструкционные карты.

Технические средства обучения: компьютер, Интернет; мультимедиа проектор; интерактивная доска.

Оборудование лаборатории оригинальные компьютеры (подключенные по локальной сети) программное обеспечение, в соответствии с учебными заданиями; цветные сканер и принтер; мультимедиа проектор; инструкционные карты.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеев А. В. Информационные технологии в образовании: учебное пособие для студентов / А. В. Михеев. – М.: ИТМО, 2014.
2. Михеев А. В. Практикум по информационным технологиям в образовании: учебное пособие – для студентов / А. В. Михеев. – М.: ИТМО, 2014.
3. Федот, Е. А. Информационные технологии в образовании: учебное пособие / Е. А. Федот. – М.: ИТМО, 2014.
4. Михеев А. В. Информационные технологии в образовании: учебное пособие для студентов / А. В. Михеев. – М.: ИТМО, 2015.

Дополнительные источники:

1. Гришин Н. Н. Информационные технологии в образовании: учебное пособие для студентов / Н. Н. Гришин. – М.: ИТМО, 2014.
2. Алиев В. С. Информационные технологии в образовании: учебное пособие для студентов / В. С. Алиев. – М.: ИТМО, 2014.
3. Михеев А. В. Информационные технологии в образовании: учебное пособие для студентов / А. В. Михеев. – М.: ИТМО, 2016.
4. Михеев А. В. Практикум по информационным технологиям в образовании: учебное пособие – для студентов / А. В. Михеев. – М.: ИТМО, 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения данной специальности осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Результаты обучения умения, усвоенные	Формы и методы контроля результатов
Использование информационных ресурсов для поиска информации	Проверочные работы Тесты Самостоятельные работы Наблюдения Защита лабораторных работ Рефераты Сообщения Расчетно-графические работы Дифференцированные задания
Обработка текстовой информации	
Сканирование и распознавание документов	
Использование мультимедиа информации	
Создание презентаций	
Чтение (интерпретация специализированного пособия, умение найти контекстную помощь)	
Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	
Использование встраиваемых систем	
Основные методы и средства хранения, передачи и информации	
Назначение, состав, классификация автоматизированных рабочих мест	
Назначение и принципы системного и прикладного обеспечения	
Возможности системы таблиц для анализа деятельности и решения задач	
Основные понятия автоматической обработки информации	