

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Рабочая программа производственной практики

ПМ.03 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Специальность 21.02.06 Информационные системы
обеспечения градостроительной деятельности

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – СПО) 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж»

Разработчик: Мордвинова Т.В. – преподаватель профессиональных дисциплин
ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой
комиссии общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК О.И.И.



Согласована:

Заместитель директора по учебной
работе Т.Б. Брыксина

Брыксина Т.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности: 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Цели и задачи – требования к результатам освоения производственной практики:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь** в соответствии с ФГОС:

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен иметь практический опыт** в соответствии с ФГОС:

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости;

Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 3.1.	Проводить оценку технического состояния зданий.
ПК 3.2.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол- во ча- сов</i>
ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Вводный инструктаж	Ознакомление с организацией и особенностями ее работы, организационно-правовая форма, цели и задачи кадастровой деятельности предприятия. Составление программы практики. Изучение структуры организации. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, организационные вопросы.	4
	Сбор и подготовка документации по объекту технической инвентаризации	Сбор информации по объекту оценки	6
	Проведение натурных обследований конструкций	Обследование конструктивных элементов, расчет физического износа	6
	Проведение обмерных работ	Определение параметров объекта с использованием оптимальных приемов и способов	6
	Оформление кадастрового паспорта на объект недвижимости	Проведение паспортизации объекта	6
	Оформление технического плана на объект недвижимости	Проведение паспортизации объекта	6
	Зачет	Ведение и оформление дневника практики. Составление и оформление отчёта	2
Итого			36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения практики: Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, осуществляющее оценку недвижимого имущества в соответствии законодательством РФ;
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136 (ред. от 13.07.2022 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации
2. Российская Федерация. Законы. О государственном кадастре недвижимости: закон от 24 июля 2007 г. № 221 (ред. от 30.12.2022 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации
3. Российская Федерация. Законы. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" от 21 декабря 2004 N 172 (ред. от 20.04.2022 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации
4. Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных: приказ Минэкономразвития России от 24 ноября 2008 // Минэкономразвития России № 419. – 2008. – 11 ноября. - 36 с.
5. Калинин, В.М. Оценка технического состояния зданий. учеб. пособие для студентов / В.М. Калинин. – М.: Инфра-М, 2018. – 245 с.
6. Калинин, В.М. Обследование и испытание конструкций зданий и сооружений: учебник / В.М. Калинин. – М.: Инфра-М, 2019. – 159 с.
7. Комков, В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебник. / В.А. Комков. – М.: Инфра-М, 2019. – 320 с.

Дополнительные источники

1. Правила оценки физического износа: ведомственные строительные нормы от 1998 г. // Госкгражданстрой № 53. – 1998. – 66 с.
2. Бурмакина, / Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник для СПО. / Н.И. Бурмакина. - М.: Академия, 2018 – 154 с.
3. Варламов, А.А. Осуществление кадастровых отношений: учеб. пособие / А.А.Варламов, С.А. Гальченко. – М.: Академия, 2019. – 224 с.

Интернет - ресурсы

1. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : учебник для вузов / ред. Г.Н. Рогонова, А.Н. Осоргин; Московский гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство МГУП "Мир книги", 2019. – 348 с. :цв. - Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/НВ/>, свободный. - Электрон. версия печ. публикации.
2. Имущественные отношения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : журнал / ред. В.Д. Новокрещенных. - Электрон. текстовые дан. - М. : НОУ ВПО «Международная академия оценки и консалтинга» (МАОК)), 2019. – 115 с. :цв. - Режим доступа [www.iovrf.ru /](http://www.iovrf.ru/), свободный. - Электрон. версия печ. публикации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного индивидуального задания (приложение 1), оценки сформированности профессиональных и общих компетенций студентов, итоговой оценки руководителя организации.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- договор на практику;
- задание на практику (Приложение 1);
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом профессиональных компетенций, заверенный печатью организации, подписями руководителей практики от организации и образовательного учреждения (Приложение 2);
- характеристика с оценкой сформированности общих компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью (Приложение 3);
- дневник практики (Приложение 5);
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями; (Приложение 4);

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть (состоит из двух глав);
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть отчета включает в себя следующие главы:

Глава 1. Краткая характеристика организации.

1.1 Работы, услуги, оказываемые организацией (лицензии), нормативно – правовая база (инструкции, положения, законодательство).

1.2 Краткая характеристика структуры управления организацией.

1.3 Краткая характеристика структурного подразделения - места прохождения практики.

1.4 Организация работы по охране труда и техники безопасности в организации.

Глава 2. Индивидуальное задание

2.1 Описание работ, оборудования, документов, используемых во время работы при проведении технической инвентаризации объектов недвижимости.

2.2 Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ, кадастрового паспорта, технического плана и других документов (все заполненные документы поместить в приложение к отчету)

Заключение. Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованной литературы начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д.

Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, коллективный отчёт о практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики, заверен руководителем практики от организации и сдан в установленные сроки руководителю практики от Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен быть выполнена печатным способом и оформлена с учетом соблюдения следующих требований:

печать на бумаге формата А4с полями: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1 интервал; красная строка 1,25см.

Список используемой литературы оформляется по следующему образцу:

Кириков, Б. М. Архитектура петербургского модерна / Борис Кириков. – 3-е изд., с изм. – СПб. : Коло, 2019. – 573 с. : ил.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение оценки по практике, а в отдельных случаях и необходимость переоформления последнего.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть сдан руководителю практики. Руководитель практики проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса группа _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

Виды работ по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.03.

Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

- Сбор и подготовка документации по объекту технической инвентаризации
- Проведение натурных обследований конструкций
- Проведение обмерных работ
- Проведение паспортизации объекта

Руководитель практики колледжа: _____
(подпись) (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся на 4 курсе по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

в объеме 36 часов с « » _____ 20 ____ г. по « » _____ 20 ____ г.

в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, час	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по 5-бальной системе)
1	Сбор и подготовка документации по объекту технической инвентаризации	12	
2.	Проведение натурных обследований конструкций	6	
3.	Проведение обмерных работ	6	
4.	Проведение паспортизации объекта	12	

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Коды и наименования профессиональных компетенций	Оценка освоена/не освоена
ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния здания	
ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	

Заключение: уровень освоения профессиональных компетенций _____

позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

наименование вида деятельности, в соответствии с ФГОС

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся на 4 курсе по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
 прошел *производственную* практику по профессиональному модулю ПМ.03. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
 в объеме 36 часов с « » 20 г. по « » 20 г.
 в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение следующими общими компетенциями:

Коды и наименования общих компетенций	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Заключение: уровень освоения общих компетенций _____

позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

МП

Департамент образования и науки Курганской области
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
руководитель практики
от предприятия/организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 21.02.06 Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета

Дата защиты

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ДНЕВНИК

по производственной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 21.02.06 Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности

Профессиональный модуль: ПМ.03. Проведение технической инвентаризации и
технической оценки объектов недвижимости

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Курган 20__ г.

Перечень выполняемых работ

Дата	Наименование или краткое содержание работ	Оценка

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П. *подпись* *ФИО*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах производственной практики

Студент _____,
(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

в _____

(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производственных показателей *(правильность, самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов, практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и т.д.)*

По производственной практики обучающийся получает оценку _____

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П. *подпись* *ФИО*

