

Департамент образования и науки
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный университет»

Рабочая программа производств

**ПМ. 03 Проведение неинвентарных работ и
техническое обслуживание подвижного состава**

Специальность 21.02.06 Информационные
технологии в сфере обслуживания

Курган, 202

Программа производственной ~~о~~ ~~ф~~ ~~и~~ ~~к~~ ~~в~~ ~~е~~ ~~к~~ ~~и~~ ~~Ф~~ ~~е~~ ~~д~~ ~~р~~ ~~е~~
государственного образовательного стандарта
образования по (~~д~~ ~~а~~ ~~с~~ ~~л~~ ~~а~~ ~~т~~ ~~е~~ ~~С~~ ~~П~~ ~~О~~) ~~а~~ ~~л~~ ~~т~~ ~~и~~ ~~ф~~ ~~о~~ ~~р~~ ~~м~~ ~~и~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~н~~ ~~т~~ ~~е~~ ~~м~~ ~~ы~~
обеспечивает ~~т~~ ~~р~~ ~~о~~ ~~д~~ ~~и~~ ~~е~~ ~~т~~ ~~я~~ ~~т~~ ~~ь~~ ~~л~~ ~~ь~~ ~~н~~ ~~о~~ ~~й~~ ~~с~~ ~~т~~ ~~и~~

Организац ~~и~~ ~~а~~ ~~ц~~ ~~и~~ ~~я~~ ~~р~~ ~~а~~ ~~б~~ ~~о~~ ~~т~~ ~~ч~~ ~~и~~ ~~к~~ : Г ~~о~~ ~~с~~ ~~т~~ ~~р~~ ~~а~~ ~~д~~ ~~у~~ ~~ж~~ ~~д~~ ~~е~~ ~~а~~ ~~т~~ ~~р~~ ~~н~~ ~~с~~ ~~о~~ ~~т~~ ~~е~~ ~~в~~ ~~е~~ ~~н~~ ~~р~~ ~~о~~ ~~ф~~ ~~е~~ ~~с~~ ~~с~~ ~~и~~ ~~о~~
з ~~о~~ ~~в~~ ~~а~~ ~~т~~ ~~е~~ ~~л~~ ~~ь~~ ~~н~~ ~~е~~ ~~о~~ ~~ж~~ ~~д~~ ~~е~~ ~~К~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~р~~ ~~е~~ ~~г~~ ~~а~~ ~~н~~ ~~с~~ ~~к~~ ~~у~~ ~~д~~ ~~а~~ ~~р~~ ~~с~~ ~~т~~ ~~в~~ ~~е~~ ~~н~~ ~~н~~ ~~ы~~ ~~й~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~л~~ ~~л~~ ~~е~~ ~~д~~

Разработчик : М ~~о~~ ~~п~~ ~~р~~ ~~д~~ ~~е~~ ~~в~~ ~~п~~ ~~ю~~ ~~н~~ ~~д~~ ~~с~~ ~~а~~ ~~в~~ ~~в~~ ~~а~~ ~~т~~ ~~Т~~ ~~е~~ ~~л~~ ~~В~~ . п ~~р~~ ~~о~~ ~~ф~~ ~~е~~ ~~с~~ ~~с~~ ~~и~~ ~~о~~ ~~н~~
Г ~~Б~~ ~~П~~ ~~О~~ ~~У~~ ~~К~~ ~~Г~~ ~~К~~ »

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой
комиссии общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК С



Согласована:

Заместитель директора по учебной
работе Брыксина Т.Б.

Брыксина Т.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

	с т р .
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ВОДСТВА И И КИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТИ	5
3. СТРУКТУРА ДЕРЖАНИЮ ГРАММЫ	6
4. УСЛОВИЯ ГАНИЗАЦИОНОВЕДЕНИЯ И КТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И РЕЗУЛЬТАТИ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

3 . С Т Р У К Т И У Д Е Р Ж А Н И Е О Г Р А М М Ы

Код ПК, ОК	Виды работ	Содержание	Кол- во ча- сов
	В в о д щ и й т-р у т а ж	О з н а к о м с т е р н и а н и з и а о с н о б е н н о с е т е р м и о с т р у г а н и з н о п р а в о в а я ф о р м а , - д а с т р д в я й е л ы н р о с д ш и р С о с т а в л е н и е т е р а м и м ы к т И з у ч е н и е с т р у к т . У н с т р у к т о а ж х н б к з о п а с и п р о т и в о п б ж а р н а й н р o c н и з а ц и в о н р e c ы .	4
ПК3.1	С б о р и п о д д о к у м е н т а ц о б ъ е т к е т х у н и ч и н в е н т а р и з	С б о и р н ф о р м а ц и и е о k ц e y n k	6
ПК3.2	П р о в е д е н и е н ы х о б с л е д к о н с т р у к ц и	О б с л е д о к в а н с и г е р у к т л и e m т о р а с ф и з и ч е с к о г о и	6
ОК1. ОК4. ОК5. ОК6.	П р о в е д е н и е н ы х р а б о т	О п р е д е л я р я м e o t b p e e k и т e a п о л ь з о в а n i i e m m л p ш ы ж c п o c o б o в	6
ОК7. ОК8. ОК9.	О ф о р м л е н и е р о в о г о п а с о б ъ e k e д в и ж и c т и	П р о в е д е н и e o p t o i b z a e c k и т	6
	О ф о р м л е т н e i x e l ч е с к o п л a n a о б ъ e n k e t d в и ж и c т и	П р о в е д е н и e o p t o i b z a e c k и т	6
	З а ч е т	В е д e н и e ф o р м л e n n e i в e n t и p я т и k c и o . c т a в и e o f n o i p e m л o e t n ч т а	2
И т о г о			36

4. УСЛОВИЯ АНИЗАЦИИ ОБЕДЕ ПРЯКТИКИ

Место проведения Ира при каг и ж р о х о д и т н а - д о
г а н и з а ц и я и р х а , в л е н и е д е я т е л ь н о с т и к о т - о р ы
г о т о о в б к у и ч а ю щ и х с я .

Т р е б о в а н и я и м а л л м и а м у р и а г л е ж н и и ч е о с б к e o c м y e ч e н и ю :

Р е а л и з а ц и я п р о г р а м м ы п р о и з в о д с т в e н
п р о ф е с с и о н а л ь н о ю о x o д м o д у л ь я o p r r a n p и т я и ц и я х) ,
o т в e ч а с ю щ и д x y ю ц и e м б o в а н и я м :

- и м e ю щ и e в o e м c т a в p e y к т y ф д p a з д e л y н и e c т в л я ю
o ц e н ю e д в и ж и м y щ e в c т o в a т в e т a k e и o д a T p e ф ь c т в e
- р a c п o л a ж a ю щ и e ф и ц и p e в a д p и л y и k o в o п d p c a t k b t a i k o

П е р e ч e н ь б н ы х и з д а н и й , И н т e р н e т p e c - y p c o
т у p ы

Основная литература

1. P o c c и й c к a я Ф e д e p a ц и я . З a k o н ы . З e м e л ь н
25.10 . 2 0 0 1 N 1 3 6 (p e д . / o т C ь Б p a и и 2 0 2 2 a k o н o d
Ф e d e p a ц и и
2. P o c c и й c к a я Ф e d e p a ц и я . З a k o н ы . O г o c y д a p c т в o
к o н o t 2 0 1 7 и п o л я № 2 0 2 1 (p e d .) . / o т C 3 o 0 6 . p 1 a 2 n . и 2 e 0 2 3 2
P o c c и й c к o y Ф e d e p a ц и и
3. P o c c и й c к a я Ф e d e p a ц и я . З a k o н ы . O п e p e в o
o д н ю и т e г o p и и в д p y г y 2 0 0 7 o t N 2 1 1 7 2 d e (k p a e b) p . - / o t
б p a в a k o н o d a P o c c и й c к o y Ф e d e p a ц и и
4. O б y т в e p ж д e н и и ф o p м ы м e ж e в o г o п л a н a и
м e p н o y ф o p м ы и з в e щ e н и я o п p o в e д e н и ю o c k o e
н и я г p a н и ц з e м e л ь н ы x o m p p a и з k в a и з т и я P o c c и и
M и н э k o н o m p a z в и 4 1 9 и - 2 0 0 8 . - o 1 4 н o я б - p 3 6 . c .
5. K a л и н и н , B . M . O ц e н к a т e x н и ч e c c k o г o c o c т
д e н т o B K M л и н M и n и n ф p M a 2 0 1 8 . - 2 4 5 c .
6. K a л и н и н , B . M . O б c л e d o в a н и e и и c п ы т a н и e
y ч e б / н и B K M л и н M i n : И M , ф o p 1 9 - 1 5 9 c .
7. K o m k o в , B . A . T e x н и ч e c c k a я э к c п л y a т a ц и я
K o m o - M . : И M , ф o 1 9 . - 3 2 0 c .

Дополнительные источники

1. П р а в и ц а н ф и з и ч е с к ю о в с е а д : о м с т в е р н и е с н л о б р н о м ы е 1998 г // Г о с к г р а ж д а н с т в о № 53. - 1998. - 66 с .
2. Б у р м а к Н. И. . О с у щ е с т в л а е д н а с е т р о г н ы ю х и е у ч и ё б н и к а С П О / . Н Б У и р м а к и н М а . А к а д е 2018 я 1,54 с .
3. В а р л а м о в О . О с у щ е с т в л а е д н а с е т р о г н ы ю х и е у ч и ё б о с о б и е А . А . В а р С л а М а о л ь ч е М . А к . а д е 2019. я - 224 с .

Интернет - ресурсы

1. О ц е н к а н е д в и ж и м о с т и [Э л е к т р о н н ы й р е с у р с г о н о в А . Н . О с о р г и н ; - М о э к о н о м и к и , г о с т а т у и с т к и - . Э л е к т р о к н с . т д р а в н ы М . : И з д а т е М Г У П В М и р н и г 2019. - 348 с - . Р е ж и м . д <http://www.hi-edu.ru/e-books/HB/>, с в о б о д н ы й к т р о в н е . р с и я у б л и к а ц и и .
2. И м у щ е с т в о е т н н о ы е в Н и я с и й Ф с е к д о с ь р ф Ф и к т р о е н с н у ь р и с] ж у р н / р л В . Д о в о к р е щ е н и е ю х т р о к н с . т д р а в н ы М . : Н О У В П О « М е ж д у н а р ю а д н о м и е я н ю н с а л (М А О Ж 2019) ” - , 115 с : ц в . Р е ж и м с т www.iovrf.ru/, с в о б о д н ы й к т в о р н ы е я у б л и к а ц и и

5. КОНТРОЛЬ ЦЕНКРАЕЗУЛЬТАТОВ АГРОВКТИКИ

Контроль ценржеазульства в о впрояг рапрмои зводст
практики осуществляется руководителем
тов на рабочих местах и приема отчета.
(по профилю специальности) практики - в
чающи фожодят промежуточную аттестацию
ляе тся снов в вию лнеиндигвиду а д и (и прилож) е н и
оценки сформированности профессиональн
ито го в с е й к и р у ко р в о а д н и и т з а л ц я и .

К зачету допускаются обучающиеся, в
производственной практики и па к р о т д е с т н а
документов:

- договор на практику;
- задание на практику (Приложение 1);
- аттестационный лист с оценк ф о ф у р о н н а
компетенций, заверенный печатью орга
практики от организации и образователь
- характеристика с оценкой сформир в в р н
подписью руко в ко и д и о т т е л я р г а р н а и к з (а и П р и л о ж е н и е)
- дневник П р а к т и к и (е 5) ;
- отчет о выполнении задания П р и л о ж е н и е к 4

Отчет о к р а ж а в л я е т с я индивидуально
составления, редактирования и оформле
отводить п з о с д н е я д н и р о и з в о д с т в е н н о й п р а к т и
должен включать текстовый, р и г р о а в ф а и н ч н е с й к и м а

Рекомендуется следующий порядок разм

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основ н (а с я о с ч т а о с и т ь и з д в у х г л а в)
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения.

Содержание . и П е р и е н ф о р м а ц и о н н ы х б л о к о в
соответствующих страниц.

Введение . Перед началом практики рук
практику, содержащее цели и задачи её
вовведение отчёта. З д е с н ь т и р к e в a c в e д а ю т у a
исследования. Объем вх в е с д е р н а и н и ц н e п р e в ы ш a

Основная часть отчета включает в себя
Глава 1. Караткая характеристика организации.
1.1 Работы, услуги, о (к а и щ е н и е м и) , - о п р о с а з а ю м в и
база (инструкции, положения, законодате
1.2 Краткая характеристика структуры упр
1.3 Краткая характеристика амессттрау кптруорхноождо
практики.
1.4 Организация работы по осхтрианве отрргуаднаи

Глава 2. Индивидуальное задание
2.1 Описание работ, оборудования, докумен
проведении технической инвентаризации
2.2 Оформление дог а в о в р ы а п о ш н д р н я д а к н , ц а д а ф т р в о
паспорта, технического (пвлсаен аз аип одірнуегнинхь
поместить в приложение к отчету)

Заключение. Раздел отчёта, в которо
предприятии, об организации и эофциеакльтин
значимости своей будущей специальности
материала во время практики студенту с
отрицательные стороны дея т е п л р ы а н к o t c и t k и и , о р а
предложить м і о p o u п e p t и p я a t n и e я н и ю в ы я в л e n н ы х н e
совершенствованию работы организации. Ч

Список использованной литературы - на
правовых документов. За ними б а н ы e o л п a o g c a o
периодические издания и т. а д в p c e e c a и c в т e o б ч н и k и
алфавитном порядке, иностранные материа
количество - 15 источников

Приложение - значительный раздел Отчёта и
документов, рисунки, таблицы, фотографии

Отчёт составляется каждым студентом
практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть законч
практики, заверен р у о ю c в o d p и t a e n л и e z m ц и p и a n и t и c
сроки руководителю практики от Колледжа

Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 21.02.06 Информационные системы

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса _____ группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики _____ 2021 г. и _____ 2022 г.

Виды работ по производственной практике
Проведение инвентаризации и технической оценки

- Сбор и подготовка документации по объекту
- Проведение натурных обследований конструкций
- Проведение обмерных работ
- Проведение паспортизации объекта

Руководитель колледжа: _____

(подпись)

(ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся журнала по специальности Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности по производственной практике по оссиона модулю ММ03. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

в объеме часов «в» с _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п /	Виды работ, выполняемых обучающимся во время	Объем работ в часах	Качество выполнения работ в соответствии с технологическими требованиями (побалльно)
1	Сбор и подготовка документов технической инвентаризации	12	
2.	Проведение обмеров помещений	6	
3.	Проведение обмерных работ	6	
4.	Проведение паспортизации	12	

Оценка сформированности профессиональных навыков

Коды и наименования профессий	Оценка освоена/не освоена
ПК 3.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	
ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	

Заключительный уровень освоения профессиональных компетенций _____

позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности Проявление навыков технической инвентаризации объектов недвижимости

наименование вида деятельности, в соответствии с ФГОС

Руководитель практики от предприятия _____

МП _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся 4 курс по специальности Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
 по производственной практике по профессии Проведение у
технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
 в объеме 36 часов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение

Коды и наименования общих	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную роль профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать нестандартных ситуациях	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ для постановки и решения профессии и личностного развития	
ОК 6. Работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами,	
ОК 7. Самостоятельно осуществлять личностного развития, заниматься планировать повышение квалификации	
ОК 8. Самостоятельно определять личностного развития, заниматься планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях профессиональной деятельности.	

Заключительный уровень освоения общих компетенций

_____ позволяет/не позволяет

освоить вид Проявление навыков технической инвентаризации объектов недвижимости

Руководитель практики от предприятия _____

МП _____

Департамент образования и науки К
ГБПОУ «Курский дрифтвенный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
руководитель
от предприятия /

_____/_____/

« ____ » _____

М. П.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 21.02.06 Информационный
градостроительной деятельности

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____

Дата сдачи отчета

Дата защиты

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____
(подпись)

ДНЕВНИК

по производственной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Профессиональный модуль Модуль 3. Введение в техническую оценку объектов недвижимости

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____

Курган 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах производственной практики

Студент _____,
(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику с _____ 2
в _____

(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производств (~~правильности~~, х
самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения
установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления
механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение
правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов,
практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и
т.д.)

По производственной практики обучающийся с

Руководитель организации _____
М. П. _____ подпись _____ ФИО _____

