

Департамент образования и науки
Государственное бюджетное профес-
сionalное образовательное учреждение
«Курганский государственный к

Рабочая программа производств

**ПМ. 03 Проведение инженерных работ и
техническое обслуживание подвижности**

Специальность 21.02.06 Информаци-
онные системы и технологии

Курган, 202

Программа производственной ~~о~~ ~~ф~~ ~~и~~ ~~к~~ ~~в~~ ~~е~~ ~~к~~ ~~и~~ ~~Ф~~ ~~е~~ ~~д~~ ~~р~~ ~~е~~
государственного образовательного стандарта
образования по (~~д~~ ~~а~~ ~~с~~ ~~л~~ ~~а~~ ~~т~~ ~~е~~ ~~С~~ ~~П~~ ~~О~~) ~~а~~ ~~л~~ ~~т~~ ~~и~~ ~~ф~~ ~~о~~ ~~р~~ ~~м~~ ~~и~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~н~~ ~~т~~ ~~е~~ ~~м~~ ~~ы~~
обеспечивает ~~т~~ ~~р~~ ~~о~~ ~~д~~ ~~и~~ ~~е~~ ~~т~~ ~~я~~ ~~т~~ ~~ь~~ ~~л~~ ~~ь~~ ~~н~~ ~~о~~ ~~ю~~ ~~с~~ ~~т~~ ~~и~~

Организац ~~и~~ ~~а~~ ~~ц~~ ~~и~~ ~~я~~ ~~р~~ ~~а~~ ~~б~~ ~~о~~ ~~т~~ ~~ч~~ ~~и~~ ~~к~~ : Г ~~о~~ ~~с~~ ~~т~~ ~~р~~ ~~о~~ ~~ф~~ ~~е~~ ~~с~~ ~~с~~ ~~и~~ ~~о~~ ~~н~~
з ~~о~~ ~~в~~ ~~а~~ ~~т~~ ~~е~~ ~~л~~ ~~ь~~ ~~н~~ ~~е~~ ~~ж~~ ~~е~~ ~~д~~ ~~н~~ ~~а~~ ~~н~~ ~~с~~ ~~к~~ ~~у~~ ~~д~~ ~~а~~ ~~р~~ ~~с~~ ~~т~~ ~~в~~ ~~е~~ ~~н~~ ~~н~~ ~~ы~~ ~~й~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~л~~ ~~л~~ ~~е~~ ~~д~~

Разработчик : М ~~о~~ ~~п~~ ~~р~~ ~~д~~ ~~е~~ ~~л~~ ~~а~~ ~~н~~ ~~с~~ ~~а~~ ~~в~~ ~~а~~ ~~т~~ ~~Т~~ ~~е~~ ~~л~~ ~~В~~ . п ~~р~~ ~~о~~ ~~ф~~ ~~е~~ ~~с~~ ~~с~~ ~~и~~ ~~о~~ ~~н~~
Г ~~Б~~ ~~П~~ ~~О~~ ~~У~~ ~~К~~ ~~Г~~ ~~К~~ »

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой
комиссии общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК С



Согласована:

Заместитель директора по учебной
работе Брыксина Т.Б.

Брыксина Т.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

	с т р .
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ВОДСТВА И КИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТИ	5
3. СТРУКТУРА ДЕРЖАНИЮ ГРАММЫ	6
4. УСЛОВИЯ ГАНИЗАЦИОНОВЕДЕНИЯ И КТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Место производственной практики (наименование организации).

Программа практики (наименование специальности, курса, факультета, кафедры, факультетского подразделения).

Цели задачи и требования к результатам практики:

В результате обучения студент должен уметь:

- составлять планы работы;
- выполнять работы;
- оценивать качество работы;
- формировать и оформлять отчеты по работе;
- проводить работу в соответствии с требованиями;
- проводить работу в соответствии с требованиями;
- составлять отчеты по работе (домовладение);

В результате обучения студент должен уметь:

- собирать данные;
- проводить работу в соответствии с требованиями;
- проводить работу в соответствии с требованиями;
- формировать отчеты по работе;
- подготавливать отчеты по работе;

Количество часов (всего часов):

Всего часов _____ часов.

2 . Р Е З У Л Ь Т А Т Ы И

Результатом освоения производственных навыков является способность самостоятельно профессионально осуществлять инвентаризации и технадзор в электросетях, и в профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенциях.

К о д	Наименование результата
ПК3.1.	Проводящие электрические цепи в сетях.
ПК3.2.	Проводящие электрические цепи в сетях.
ОК1.	Понимать особенности и задачи профессиональной деятельности.
ОК4.	Осуществлять работу по обеспечению безопасности при эксплуатации электроустановок.
ОК5.	Использовать профессиональные навыки в работе.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействуя с коллегами, руководством, клиентами.
ОК7.	Брать ответственность за работу и выполнение заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в профессиональной деятельности.

3 . С Т Р У К Т И У Д Е Р Ж А Н И Е О Г Р А М М Ы

Код ПК, ОК	Виды работ	Содержание	Кол- во ча- сов
	В в о д щ и й т-р у т а ж	О з н а к о м с т е р н и а н и з и а о с н о б е н н о с е т е р м и о с т р у г а н и з н о п р а в о в а я ф о р м а , - д а с т р д в я й е л ы н р о с д ш и р С о с т а в л е н и е г е р а м м и к т И з у ч е н и е с т р у к т . У р н с т р у к т о а ж х н б к з о п а с и п р о т и в о п б ж а р н а й н р o c н и з а ц и в а н р e c c y .	4
ПК3.1	С б о р и п о д д о к у м е н т а ц о б ъ е к т х у н и ч и н в е н т а р и з	С б о и р н ф о р м а ц и и е о k c e y n k	6
ПК3.2	П р о в е д е н и е н ы х о б с л е д к о н с т р у к ц и	О б с л е д о к в а н с и г е р у к т л и e m т о p a c ф и з и ч е с к о г о и	6
ОК1. ОК4. ОК5. ОК6.	П р о в е д е н и е н ы х р а б о т	О п р е д е л я р я m e o t b p e e k i t e a п о л ь з о в а n i i e m m a л p ш k ж c п o c o б o в	6
ОК7. ОК8. ОК9.	О ф о р м л е н и е р о в о г о п а с о б ъ е к т д в и ж и c т и	П р о в е д е н и е o p t o i b z a e c k i t	6
	О ф о р м л е т н e i x e l ч е с к o п л a n a о б ъ e n k e t d в и ж и c т и	П р о в е д е н и e o p t o i b z a e c k i t	6
	З а ч е т	В е д e н и e ф o р м л e n n e i в e n t i p y a т и k c и o . c т a в и e o f n o i p e m л o e t n ч т а	2
И т о г о			36

4. УСЛОВИЯ АНИЗАЦИИ ОБЕДЕ ПРЯКТИКИ

Место проведения Ира при каг и ж р о ходит на - до
ганизация я р х а , в л е н и е д е я т е л ь н о с т и к о т о р ы
г о т о о в б к у и ч а ю щ и х с я .

Т р е б о в а н и я м а л ы м а г м у р и а г л е ж н о и ч е о с б к e o c м у e ч e н и ю :

Р е а л и з а ц и я п р о г р а м м ы п р о и з в о д с т в e н н ы
п р о ф е с с и о н а л ь н о ю о к о д м o д у л ь я o p r r a n p и т я и ц и я х) ,
o т в e ч а ю щ и м д у ю ц и e м б o в а н и я м :

- и м e ю щ и e в o e м c т a в p e y к т у ф д p a з д e л o y щ и e д т в л я ю щ и e
o ц e н ю e y д в и ж и м o y щ e в c т o в a т в e т a k o в и o д a T p e ф л ь c т в o
- p a c п o л a ж a ю щ и e ф и ц и p o в a д p и л ь м y и k o в o п d p c a t k b t a i k o

П е р e ч e н ь б н ы х и з д a н и й , И н т e р н e т p e c - y p c o
т у p ы

Основная литература

1. P o c c и й c к a я Ф e д e p a ц и я . З a k o н ы . З e м e л ь н ы
25.10 . 2 0 0 1 N 1 3 6 (p e д . / o т C ь Б p a и и 2 0 2 2 a k o н o d
Ф e d e p a ц и и
2. P o c c и й c к a я Ф e d e p a ц и я . З a k o н ы . O г o c y д a p c t в o
к o н o t 2 0 1 7 и п o л я № 2 0 2 1 (p e d .) . / o t C 3 o 0 6 . p 1 a 2 n . и 2 e 0 2 3 2
P o c c и й c к o y Ф e d e p a ц и и
3. P o c c и й c к a я Ф e d e p a ц и я . З a k o н ы . O п e p e в o
o д н ю и т e г o p и и в д p y г y 2 0 0 7 o t N 2 1 1 7 2 d e (k p a e b) p . - / o t
б p a в ь a k o н o d a P o c c и й c к o y Ф e d e p a ц и и
4. O б y т в e p ж д e н и и ф o p м ы м e ж e в o г o п л a н a и
м e p н o y ф o p м ы и з в e щ e н и я o п p o в e д e н и ю o c k o e
н и я г p a н и ц з e м e л ь н ы x o m p p a и з k в a и з t и я P o c c и и
M и н э k o н o m p a z в и 4 1 9 и - 2 0 0 8 . - o 1 4 н o я б - p 3 6 . c .
5. K a л и н и н , B . M . O ц e н к a т e x н и ч e c k o г o c o c t
д e н t o B K M л и н M и n ф p M a 2 0 1 8 . - 2 4 5 c .
6. K a л и н и н , B . M . O б c л e d o в a н и e и и c п ы т a н и e
y ч e б / н и B K M л и н M i n : И M , ф o p 1 9 - 1 5 9 c .
7. K o m k o в , B . A . T e x н и ч e c k a я э к c п л y a т a ц и я
K o m o - M . : И M , ф o 1 9 . - 3 2 0 c .

Дополнительные источники

1. П р а в и ц а н ф и з и ч е с к ю о в с е а д : о м с т в е р н и е с н л о б р н о м ы е 1998 г // Г о с к г р а ж д № 5 3 . с 1998. с 66 с .
2. Б у р м а к Н. И ., О с у щ е с т в л а е д н а с е т р о г н ю х и е у ч и ё б н и к а С П О / . Н Б У и р м а к и н М . А к а д е 2018 я 1,54 с .
3. В а р л а м о в О ., О с у щ е с т в л а е д н а с е т р о г н ю х и е у ч и ё б о с о б и е А . А . В а р С л . а М а о л ь ч е М . А к . а д е 2019. я 224 с .

Интернет - ресурсы

1. О ц е н к а н е д в и ж и м о с т и [Э л е к т р о н н ы й р е с у р с г о н о в А . Н . О с о р г и н ; - М о э к о н о м и к и , г о с т а т у и с т к и - . Э л е к т р о к н с . т д р а в н ь М . : И з д а т е М Г У П В М и к р н и г 2019. , - 3 4 8 с - . Р е ж и м . д <http://www.hi-edu.ru/e-books/HB/>, с в о б о д н ы й к т р о в н е . р с и я у б л и к а ц и и .
2. И м у щ е с т в о е т н н о ш е в Н и я с и й Ф с е к д о с й р ф Ф и к т р о е н с н у ь р и с] ж у р н / р л В . Д о в о к р е щ е н и н ь к х т р о к н с . т д р а в н ь М . : Н О У В П О « М е ж д у н а р ю а д н о м и е я н к ю н с а л (М А О Ж 2019) . - , 115 с : ц в . Р е ж и м с т www.iovrf.ru/, с в о б о д н ы й к т в о р н ы й у б л и к а ц и и

5. КОНТРОЛЬ ЦЕНКРАЕЗУЛЬТАТОВ АГРОВКТИКИ

Контроль ценржеазульства в о впрояг рапрмои зводст
практики осуществляется руководителем
тов на рабочих местах и приема отчета.
(по профилю специальности) практики - в
чающи фожодят промежуточную аттестацию
ляе тся снов в вию лнеиндигвиду а д и (и прилож) е н и
оценки сформированности профессиональн
ито го в с е й ки ру ко р в о а д н и и т з а л ц я и .

К зачету допускаются обучающиеся, в
производственной практики и па к р о т д е с т н а
документов:

- договор на практику;
- задание на практику (Приложение 1);
- аттестационный лист с оценк ф о ф у р о н н а
компетенций, заверенный печатью орга
практики от организации и образователь
- характеристика с оценкой сформир в в р н
подписью руко в ко и д и о т т е л я р г а р н а и к з (а и П р и л о ж е н и е
- дневник П р а к т и к и (е 5) ;
- отчет о выполнении задания П р и л о ж е н и е к 4

Отчет о к р а ж а в л я е т с я индивидуально
составления, редактирования и оформле
отводить п з о с д н е я д н и р о и з в о д с т в е н н о й п р а к т и
должен включать текстовый, р и г р о а в ф а и н ч н е с й к и м а

Рекомендуется следующий порядок разм

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основ н (а с я о с ч т а о с и т ь и з д в у х г л а в)
- Заключение
- Список использов;анной литературы
- Приложения.

Содержание . и П е р и е н ф о р м а ц и о н н ы х б л о к о в
соответствующих страниц.

Введение . Перед началом практики рук
практику, содержащее цели и задачи её
вовведение отчёта. З д е с н ь т и р к e в a c в e д а ю т у a
исследования. Объем вх в е с д е р н а и н и ц . e п р e в ы ш a

Основная часть отчета включает в себя
Глава 1. Караткая характеристика организации.
1.1 Работы, услуги, о (к а и щ е н и е м и) , - о п р о с а з а ю м в и
база (инструкции, положения, законодате
1.2 Краткая характеристика структуры упр
1.3 Краткая характеристика амессттрау кптруорхноождо
практики.
1.4 Организация работы по осхтрианве отрргуаднаи
Глава 2. Индивидуальное задание

2.1 Описание работ, оборудования, докумен
проведении технической инвентаризации
2.2 Оформление дог а в о в р ы а п о ш н д р н я д а к н , ц а д а ф т р в о
паспорта, технического (пвлсаен аз аип одрнуегнинхь
поместить в приложение к отчету)

Заключение. Раздел отчёта, в которо
предприятии, об организации и эоффициальн
значимости своей будущей специальности
материала во время практики студенту с
отрицательные стороны дея т е п л р ы а н к o т c и т k и и , о р а
предложить м е о p o u п e p t и p y a t n и e я н и ю в ы я в л e n н ы х н e
совершенствованию работы организации. Ч

Список использованной литературы - на
правовых документов. За ними б а н ы e o л п a o g c a o
периодические издания и т. а д в p c e e c a и c в т e o б ч н и k и
алфавитном порядке, иностранные материа
количество - 15 источников

Приложение - значительный раздел Отчёта и
документов, рисунки, таблицы, фотографии

Отчёт составляется каждым студентом
практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть законч
практики, заверен р у о ю c в o d p и t a e n л и e z m ц и p и a n и t и c k
сроки руководителю практики от Колледжа

Содержательная часть отчета о практике оформляется в виде таблицы с учетом соблюдения отступа от левого края на 30 мм; текст печатается шрифтом Times New Roman, интервал – 1,25 см; красная строка – 1,25 см.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0-2019. – СПб.: Издательство «Лань», 2019 г.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой в отдельных случаях и необходимость повторения практики.

В срок, определенный учебным планом, руководитель практики. Руководитель практики несет ответственность за соответствие программе практики и качества ее проведения.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, допускается его к защите. Возможен также возврат отчета с замечаниями, если при проверке выявлены замечания, если при проверке выявлены замечания, если при проверке выявлены замечания. Обучающиеся, не соответствующие требованиям, его возвращают. Обучающиеся, не соответствующие требованиям, его возвращают. Обучающиеся, не соответствующие требованиям, его возвращают. Обучающиеся, не соответствующие требованиям, его возвращают.

Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 21.02.06 Информационные системы

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса _____ группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики _____ 2021 г. по _____ 2021 г.

Виды работ по производственной практике
Проведение инженерных изысканий и технической оценки

- Сбор и подготовка документации по объекту
- Проведение натурных обследований конструкций
- Проведение обмерных работ
- Проведение паспортизации объекта

Руководитель практики колледжа: _____

(подпись)

(ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся журнала по специальности Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности по производственной практике по оссиона модулю ММ03. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

в объеме часов «в» с _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п /	Виды работ, выполняемых обучающимся во время	Объем работ часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (побальной)
1	Сбор и подготовка документов технической инвентаризации	12	
2.	Проведение обмеров помещений	6	
3.	Проведение обмерных работ	6	
4.	Проведение паспортизации	12	

Оценка сформированности профессиональных навыков

Коды и наименования профессий	Оценка освоена/не освоена
ПК 3.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	
ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	

Заключительный уровень освоения профессиональных навыков _____

позволяет/не позволяет

освоить вид Проявление навыков технической инвентаризации объектов недвижимости

наименование вида деятельности, в соответствии с ФГОС

Руководитель практики от предприятия _____

МП _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся Ижурска по специальности Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
 по производственную практику по профилю Проведение у
технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
 в объеме 36 часов с 20 г. по 20 г.
 в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение

Коды и наименования общих	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную роль профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать нестандартные ситуации	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ для постановки и решения профессии и личностного развития	
ОК 6. Работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами,	
ОК 7. Самостоятельно осуществлять личностного развития, заниматься планировать повышение квалификации	
ОК 8. Самостоятельно определять личностного развития, заниматься планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях профессиональной деятельности.	

Заключительный освоения общих компетенций _____

позволяет/не позволяет

освоить вид Проявление технической инвентаризации объектов недвижимости

Руководитель практики от предприятия _____

МП _____

Департамент образования и науки К
ГБПОУ «Курский дрифтвенный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
руководитель
от предприятия /

_____/_____/

« ____ » _____

М. П.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 21.02.06 Информационный
градостроительной деятельности

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____

Дата сдачи отчета

Дата защиты

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____
(подпись)

ДНЕВНИК

по производственной пр

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Профессиональный модуль 3 Модуль 3. Введение в техническую оценку объектов недвижимости

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____

Курган 20__г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах производственной практики

Студент _____,
(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику с _____ 2
в _____

(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производств (~~правильно~~ств, х
самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения
установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления
механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение
правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов,
практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и
т.д.)

По производственной практики обучающийся с

Руководитель организации _____
М. П. _____ подпись _____ ФИО _____

