

Департамент образования и науки  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

**Рабочая программа**

Специальность 09.02.05  
Прикладная информатика (по отраслям)

Курган, 202

Программа производственной практики р  
государственного образовательного ста  
профессионального (БФО) в Прикладе инф  
отраслям).

Организационон работ бо т би по у «Курганский государст

Разработчик:

Билан Ольга Олеговна преподаватель профессиональных

Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой  
комиссии общегуманитарных и  
социально-экономических  
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК Ольга

Согласована:  
Заместитель директора по учебной  
работе Татьяна  
Брыксина Т.Б.



©Билан Ольга Олеговна ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

	с т р
1 . О б щ а я х а р а к т е р и с т и к а п р о т и в о д ш р а ж е н и я	4
2. Т е м а т и ч е с к и й п л а н и с о д е р ж а н и я	6
3 . с л о в и я о р г а н и з а ц и и и п р о в е д е н и я	7
4 . о н т р о л ь и о ц е н к а р е з у л ь т а т о в	10
П р и л о ж е н и я	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЯД ДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место дипломной практики в структуре подготовки специалистов (срэдл-НП С 6)3 звена

Программа дипломной практики является частью подготовки по специальности 09.02.05 Прикладная информатика

## 1.2. Цель, требования к результатам

Целью дипломной практики является закрепление, расширение систематизацию теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение профессиональных и профессиональных навыков конкретного предприятия / организации и приобретение навыков по специальности и профилю будущей специальности.

В период преддипломной практики студент должен решить текущие производственные задачи в области, в которой осуществляется адаптация программ на предприятии и продвижения программ деятельности организации и выполнять поручения и ориентированные на решение задач.

Результатом освоения преддипломной практики являются профессиональными (ПК) компетенциями (ОК) со специальности 09.02.05 Прикладная информатика

Код	Наименование результата
ПК 1	Обрабатывать статический инфо
ПК 1	Обрабатывать динамический инф
ПК1.3.	Осуществлять подготовку обору
ПК 1	Настраивать и работать с отра информационного контента.
ПК 1	Контролировать работу компьют и телекоммуникационных систем эксплуатацию.
ПК2.1.	Проводить исследование объект
ПК2.2.	Создавать информационные модели
ПК2.3.	Разрабатывать и публиковать информационные ресурсы отрасли динамическим и интерактивным
ПК2.4.	Проводить отладку и тестир отраслевой направленности.
ПК2.5.	Проводить адаптацию программ направленности.
ПК2.6.	Разрабатывать, вести и техническую документацию.

ПК2.7.	О с у щ е с т в л я т ь в е р и ф и к а ц и ю и к о
ПК 3	Р а з р е ш а т ь п р о б л е м ы с о в м е с т и м о о т р а с л е в о й н а п р а в л е н н о с т и .
ПК 3	О с у щ е с т в л я т ь п р о д в и ж е н и е и п р о б е с п е ч е н и я о т р а с л е в о й н а п р а в
ПК 3	П р о в о д и т ь о б с л у ж и в а н и е , т е с т о п р о г р а м м н о г о о б е с п е ч е н и я о т р а
ПК 3	Р а б о т а т ь с с и с т е м а м и у п р а в л е н к л и е н т а м и .
ПК 4	О б е с п е ч и в а т ь с о д е р ж а н и е п р о е к
ПК 4	О п р е д е л я т ь с р о к и и с т о и м о с т ь
ПК 4	О п р е д е л я т ь к а ч е с т в о п р о е к т н ы х
ПК 4	О п р е д е л я т ь р е с у р с ы п р о е к т н ы х
ПК 4	О п р е д е л я т ь р и с к и п р о е к т н ы х о п
ОК 0	П о н и м а т ь с у щ н о с т ь и с о ц и а л п р о ф е с с и и , п р о я в л я т ь к н е й у с
ОК 0	О р г а н и з о в ы в а т ь с о б с т в е н н у ю и с п о с о б ы в ы п о л н е н и я п р о ф е с э ф ф е к т и в н о с т ь и к а ч е с т в о
ОК 0	П р и н и м а т ь р е ш е н и я в с т а с и т у а ц и я х и н е с т о и т ь з а н и х о
ОК 0	О с у щ е с т в л я т ь п о и с к и и н е о б х о д и м о й д л я э ф ф е к т и в н о г о з а д а ч , п р о ф е с с и о н а л ь н о г о и
ОК 0	И с п о л ь з о в а т ь -к и о н м ф м у р н м и а к ц и и ц р и o n n y e п р о ф и е с с и о н а л ь н о й д е я т е л ь н о с т и .
ОК 0	Р а б о т а т ь в к о л л е к т и в е и к э ф ф е к т и в н о о б щ а т ь с я с к о л л е г а
ОК 0	Б р а т ь н а с е б я o т в e т с т в e н н ( п о д ч и н e н н ы х ) , р e з у л ь т а т в ы п o
ОК 0	С а м о с т о я т е л ь н о o п р e д e л я т ь л и ч н о с т н о г о р а з в и т и я , з а н и м а т п л а н и р о в а т ь к в в ш и ф и к а ц и и
ОК 0	О р и e n т и р о в а т ь с я в у с л o в и я х п р o ф e c c и o н a л ь н o й д e я т e л ь н o c т и

1 . 4 . К о л и ч е с т в о с в о e н и e р а б о т ч л e н o в д л я р а з в и т и я к о м п е т e н ц и й  
144 ч а с а .

## 2 . Т Е М А Т И Ч Е С К И Й П Л А Н И С О Д Е Р Ж А Н И Е П Р А К

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>
ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9	Обработка отраслевой информации	Установочный инструкт	6
		Знакомство с деятельн	6
		Анализ ресурсной базы	6
		Подготовка оборудован	6
		Обработка статического контента	6
ПК4.1 ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4 ПК4.5 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9	Обеспечение проектной деятельнос	Определение потребности	6
		Определение качества	6
		Определение ресурсов	6
		Определение сроков пр	6
		Определение рисков пр	6
ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9	Разработка внедрение адаптация программно обеспечение	Проведение предпроект	6
		Разработка информацио автоматизации	6
		Разработка предпроект документации	6
		Проверка качества суще информационного проек	6
		Разработка программно статическим контентом	6
		Разработка программно динамическим контентом	12
		Внедрение программног производственный проц	12

ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4	Сопровождение продвижения программно обеспечения	Разработка презентации программного обеспече	12
ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5		Отладка тестирования про обеспечения	12
ОК6 ОК7 ОК8 ОК9		Зачет	6
<b>Итого</b>			<b>144</b>

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Место проведения занятий и паракурсы должны проводиться в соответствующих организациях, направленные на подготовку обучающихся.

3.2. Требования к минимальному количеству обучающихся. Реализация программы проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе современные информационные технологии и информационные задачи по автоматизации деятельности техники;
- располагающие квалифицированными специалистами;
- применяющие в своей работе автоматизацию информации и управления.

3.3. Перечень учебной литературы

#### Основная литература

1. Кудинов С. Р. М. Е. Российская Федерация и ее экономика. Учебник для студентов высших учебных заведений. М.: Юристъ, 2007. 200 с.

#### Интернет ресурсы

1. Российская государственная библиотека информ. технологий и телекоммуникаций. Электронный журнал «Информационные ресурсы России». URL: <http://www.rsl.ru> – загл. с экрана

#### Дополнительная литература

1. Котеров В. Н. Р. Д. Ф. подлиннике [Текст]. М.: Континент, 2005. 16 с.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем обучающихся на рабочих местах и приеме производственной практики, руководителем кабинета проходят промежуточную аттестацию в соответствии с требованиями в основе выполнения задания и оценки профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, в соответствии с программой производственной практики и отчетных документов:

- аттестация (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с требованиями (приложение 1) по форме, установленной;
- заключение о результатах прохождения практики.



Департамент образования и науки по Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по

**ЗАДАНИЕ**  
на проведение практики к у

для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

Студента курса \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Виды работ для практики

- изучение структуры организации
- виды работ указываются согласно программе
- ведение оформления дневника практики.
- составление отчета.

Руководитель практики колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент \_\_\_\_\_,

*ФИО полностью*

обучающийся по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

прошедший преддипломную практическую деятельность по освоению компетенций

в объеме 44 часов 20 с.г.п.к. » \_\_\_\_\_ 20 г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации*

### Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполняемых обучающимся во время	Объем работ час	Качество выполнения работ по технологии (по абальной с
1.	<i>Виды работ указываются согласно программе профессионального модуля</i>		
2.			
3.			
4.			
5.			

### Оценка сформированности профессиональных

Коды и наименования профессий	Оценка освоена/не освоена
<i>Перечислить все ПК по всем модулям, кроме рабочей профессии</i>	

Заключительное освоение профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

*позволяет/не позволяет*

осуществлять виды деятельности в соответствии с ФГОС специальная информатика (по отраслям)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент \_\_\_\_\_,

ФИО полностью

обучающийся по специальности с по 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

прошедший преддипломную практику в ОАО «СМ Комплекс» с 14.04.2014 г. по 14.04.2015 г.

в организации \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение

Коды и наименования общих	Оценка да/нет
Перечислить все ОК	

Заключены в результате освоения общих компетенций \_\_\_\_\_

позволяет/не позволяет

осуществлять виды деятельности в соответствии с

информатика (по отраслям)

Руководитель предприятия от \_\_\_\_\_

МП

## Требования к оформлению отчета

Отчет по практике представляет собой в себя документы (наши прох(ождёефвср) др подтверждающие выполнение заданий по – индивидуально задание на практику (При – аттестационный лист с оценкой уровня о компетенций, заверенный печатью оо диртгелм практики от организации и образователь – характеристика с оценкой сформированн компетенций, заверенная подписью рук печатью.

– отчет о выполнении пзраидлаонжиеян ипям ип; практике – дневник практики.

**Содержательная часть отчета включает**

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, услуги, оказываемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления.
4. Краткая ха рсаткргуекртиусртниокгао чное дсрга аз дперлоехнюижд е практики.
5. Описание работ, выполняемых во время п программой практики, перечень оборудов время работы.
6. Организация работы по зоохпрааснеостриудва оиргт
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практ студентом рабочего плана практики, сод производимых практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются документации, чныхе мноррмазливные подякнумящи описываемые работы. Приложения должны надписями, а в случае необходимости и к

При составле шои и прагктёигкае рекомендуе непосредственные личные наблюдения: рас и экономиста, юриста и т. д. ). Приценшя общего ха ршкныра мимешт двлжвыпбыть, пюонк существу вопросов рабочего плана практи

Отчёт составляется каждым студентом в индивидуальной практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен практикой, руководителем практики от университета. Установленные сроки руководителю практики.

Содержательная часть отчёта о практике способом и оформлена с учетом соблюдения печати на формате А4. Полями: – 2 вверху – 1 справа – 2 слева – 2 снизу; текст печатается шрифтом Times New Roman, интервал; красная строка 1 см.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой практику, в том числе и в отношении оформления.

В срок, определенный учебным планом руководителю практики. Руководитель практики в соответствии с программой практики и качеством.

Если отчёт не соответствует предъявляемым требованиям, допускает его к защите. Возможен также по замечаниям, если при оформлении выявлено, что отчёт не соответствует требованиям, предусмотренным. Обучающиеся, не прошедшие практику или не допускаются к прохождению государственного экзамена.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
руководитель практики от предприятия/организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
М.П.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



# ДНЕВНИК

## по преддипломной практике

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 09.03.02.05 Прикладная информатика

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Курган 20\_\_ г.





**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах практики по специальности**

Студент

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику с \_\_\_\_\_

в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производственных ~~правильности~~ *самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов, практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и т.д.)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По производственной практики обучающийся

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М. П. *подпись* *ФИО*

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»  
ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЮДНЮЙЛ ПРАКТИКИ

Группа

ИД-417

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика

Сроки прохождения 20.04.2022 г. а 17.05.2022 г.

№ п /	Фамилия, И.	Дневн практ сдан / сдан	Оценка за отчет	Резуль практи
1.	Ахря Динила Игоревич	сдан	5 (отличн	зачтено
2.	Бату Динил Александров	сдан	4 (хорошо)	зачтено
3.	Боце Динил Дмитриевич	сдан	5 (отличн	зачтено
4.	Була Иювита Дмитриевич	сдан	4 (хорош	зачтено
5.	Гай Дарнил Александров	сдан	5 (отлич	зачтено
6.	Горд Александр Юрьевич	сдан	4 (хорош	зачтено
7.	Дед Давил Андреевич	сдан	4 (хорош	зачтено
8.	Дмитр Анжата Дмитриевна	сдан	4 (хорош	зачтено
9.	Зино Иювита Евгеньевич	сдан	5 (отлич	зачтено
10.	Иван Александр Александров	сдан	5 (отлич	зачтено
11.	Марк Александр Евгеньевич	сдан	4 (хорош	зачтено
12.	Пли Куоснстант Борисович	сдан	4 (хорош	зачтено
13.	Пятой Клиенксан Владимирови	сдан	4 (хорош	зачтено
14.	Семе Андрей Владимирови	сдан	5 (отлич	зачтено
15.	Стерл Даднел Дмитриевич	сдан	4 (хорош	зачтено
16.	Сырчи Илювья Матвеевич	сдан	5 (отлич	зачтено
17.	Татар Киюксан Сергеевич	сдан	5 (отлич	зачтено
18.	Тимаши Юван Владимирови	сдан	4 (хорош	зачтено
19.	Томи Донил Александров	сдан	5 (отлич	зачтено
20.	Чуг Оюг Евг	сдан	4 (хорош	зачтено
21.	Чуй Коиврилл Владимирови	сдан	4 (хорош	зачтено

22.	Шашкин Иван Валерьевич	сдан	4	(хорош)	зачтено
23.	Шеленко Юлиана Алексеевич	сдан	5	(отлич	зачтено
24.	Шепел Павел Александров	сдан	4	(хорош)	зачтено
25.	Ялов Валерия Максимовна	сдан	5	(отлич	зачтено
26.	Черанев Павел Александров	сдан	5	(отличн	зачтено

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_