

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

для специальности

38.02.01 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Базовый уровень подготовки

Курган, 2017

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик: Силиверстова В.С., преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Одобрена на заседании
ЦК учетно-экономических дисциплин
№ 1 от «31» августа 2017 г.

Утверждена:
Заместитель директора по УВР
_____ Т.Б. Брыксина

Председатель ЦК

Е.Ю. Музурантова



©Силиверстова В.С., ГБПОУ КГК
©Курган, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствия с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь **в соответствии с ФГОС:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать **в соответствии с ФГОС:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов;
- объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа; самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 5,6 семестры	

2.2 Тематический план и содержание ученой дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.			
1.1 Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия. Источники средств предприятия. Понятие о хозяйственных операциях предприятия. Метод бухгалтерского учета	2	2,3
	Практическая работа: Классификация объектов бухгалтерского учета	2	
1.2 Бухгалтерский баланс	Состав и структура бухгалтерского баланса.	2	2,3
	Практическая работа: Типы изменений в балансе.	2	
1.3 Счета и двойная запись	Понятие счета. Строение счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и его значение в организации бухгалтерского учета. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Обобщение данных учета и взаимосвязь счетов и баланса.	2	2,3
	Практическая работа: Отражение хозяйственных операций на счетах с помощью двойной записи	2	
	Практическая работа: Составление корреспонденции счетов	2	
1.4 Документация и инвентаризация	Первичный учет. Понятие документооборота. Классификация документов. Порядок оформления бухгалтерских документов.	2	2,3
	Понятие инвентаризации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в учете.	2	
	Практическая работа: Заполнение первичных учетных документов и регистров синтетического и аналитического учета	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет на предприятии			
2.1 Принципы ведения учета на предприятии	Принципы ведения учета на предприятии	2	2
2.2 Учет денежных средств и финансовых вложений	Виды счетов, открываемых в банках. Безналичные формы расчетов в РФ. Расчетный счет и его назначение. Правила ведения кассовых операций и их учет	2	2,3

	Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг.	2	
	Практическая работа: Составление ПКО, РКО и отчета кассира	2	
	Практическая работа: Составление выписок банка, платежных поручений.	2	
2.3 Учет труда и заработной платы	Учет расчетов по оплате труда	2	2,3
	Порядок расчета оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	
	Практическая работа: Начисление заработной платы, заполнение расчетно - платежной ведомости	2	
	Практическая работа: Заполнение табеля учета рабочего времени, расчет основной и дополнительной зарплаты.	2	
2.4 Учет кредитных и расчетных операций	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	2,3
	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет кредитных операций	2	
	Практическая работа: Заполнение авансового отчета.	2	
	Практическая работа: Заполнение счет-фактуры, товарно-транспортной накладной.	2	
2.5 Учет основных средств и нематериальных активов	Учет поступления основных средств. Капитальные вложения	2	2,3
	Документальное оформление выбытия основных средств.	2	
	Учет нематериальных активов	2	
	Практическая работа: Отражение в бухгалтерском учете операций с основными средствами, определение результата от их продажи и выбытия	2	
2.6 Учет материально - производственных запасов	Учет материально-производственных запасов	2	2,3
	Документальное оформление поступления и расхода материалов.	2	
	Синтетический учет материалов. Учет расчетов с поставщиками. Особенности учета НДС при поступлении и отпуске материальных ценностей. Инвентаризация материалов.	2	
	Практическая работа: Заполнение документации по поступлению и выбытию материалов.	2	
2.7 Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации	Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи	2	2,3
	Практическая работа: Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету готовой продукции и ее продажи	2	
2.8 Учет финансовых результатов и их	Учет финансовых результатов	2	2,3
	Практическая работа: Определение финансовых результатов работы от обычных видов	2	

использования	деятельности.		
2.9 Учет уставного и резервного капитала предприятия	Учет уставного капитала, его виды и назначение.	2	2,3
	Сущность и формирование резервного капитала предприятия.	2	
2.10 Бухгалтерская отчетность организации	Понятие и состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее предоставления	2	2,3
	Публичность бухгалтерской отчетности	2	
	Практическая работа: Составление бухгалтерской отчетности.	2	
	Практическая работа: Составление бухгалтерской отчетности.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		84	
Самостоятельная работа студентов		42	
История развития бухгалтерского учета		4	
Составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода.		4	
Составление корреспонденции счетов.		4	
Виды инвентаризации		4	
Нормативное регулирование учета денежных средств.		4	
Решение задач.		4	
Нормативное регулирование. Составление корреспонденции счетов.		4	
Переоценка ОС.		4	
Складской учет.		2	
Изучить особенности инвентаризации производственных запасов, принятых на ответственное хранение.		2	
Изучение нормативных документов: «О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций». Инструкция Министерства РФ по налогам и сборам, ПБУ №9 «Доходы организаций», ПБУ №10 «Расходы организаций». Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов.		2	
Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала, его изменению и учету расчетов с учредителями.		2	
Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных (конспект).		2	
Всего по дисциплине:		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета: инструкционные карты, раздаточный материал.

Технические средства обучения: мультимедиа проектор, доска, компьютеры, DVD, телевизор.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
2. Положение «По ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
4. Нормативная база бухгалтерского учета (Сборник официальных материалов. Законодательные акты. Положения по бухгалтерскому учету).
5. Налоговый кодекс РФ I и II части.

Основная

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет./ Бабаев, Ю. А.: - М., ЮНИТИ, 2013. – 380с.
2. Кондраков, Н. П. «Бухгалтерский учет»/ Кондраков, Н. П.: -М - ИНФРА, 2015. – 528с
3. Козлова, Е. П. Бухгалтерский учет в организациях/ Козлова, Е. П., Бабченко, Т. Н., Галанина, Е. М. :- М., Финансы и статистика, 2016.- 216с
4. Пизенгольц,М. З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве части I и II./ Пизенгольц,М. З. : - М., Финансы и статистика, 2012.- 287с
5. Рожкова, О. В. Международные стандарты в финансовой отчетности./ Рожкова, О. В : - М., Экзамен, 2016.-178с
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. М., Информационное агентство. ИПБ-БИНФА, 2011 г.

Дополнительная

1. Журналы: «Главбух», «Консультант бухгалтера».
2. Газеты: «Финансовая газета», «Экономика и жизнь», «Российская газета», областная газета «Новый мир».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.buhgalteria.ru/>
2. <http://www.1c.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: -проводить группировку хозяйственных средств по различным признакам.	

<ul style="list-style-type: none"> -составлять бухгалтерский баланс (ф.№1). -определять типы изменений в балансе. -открывать счета бухгалтерского учета. -составлять бухгалтерские проводки; -отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. -открывать синтетические и аналитические счета; -составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. -составлять бухгалтерские документы. - составлять документы по результатам инвентаризации.. 	<p>Решение производственных ситуаций. Решение задач. Комплексный экзамен</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единую систему учета и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. - объекты и основные задачи бухгалтерского учета; -методы ведения бухгалтерского учета; -правовую основу бухгалтерского учета в РФ; -Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»; -«Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». -содержание и структуру бухгалтерского баланса; - типы изменений в балансе; -понятия о счетах бухгалтерского учета; - сущность и значение двойной записи; -план счетов бухгалтерского учета; -значение бухгалтерских документов; - порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете; - сущность учетных регистров. - способы исправления ошибочных записей; - сущность форм бухгалтерского учета; 	<p>Тестирование; Написание рефератов; Выполнение индивидуальных заданий; Работа по карточкам; Комплексный экзамен;</p>