

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

38. 02. 05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Базовый уровень подготовки

Курган, 2017

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Беськаева Алена Владимировна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Одобрена на заседании
ЦК учетно-экономических дисциплин
№ 1 от «31» августа 2017 г.

Утверждена:
Заместитель директора по УВР
_____ Т.Б. Брыксина

Председатель ЦК

Е.Ю. Музурантова



©Беськаева Алена Владимировна, ГБПОУ КГК
©Курган, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь в соответствии с ФГОС:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать в соответствии с ФГОС:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;
самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа студента (всего)	37
в том числе:	
подготовка докладов, рефератов, сообщений	10
творческие работы по созданию текстовых документов, электронных таблиц, презентаций	14
расчетно-графические работы	13
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 4 семестр	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	6	
	Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения. Типовые технологии сбора, передачи, обработки и хранения информации. Понятие экономической информации, классификация и структура экономической информации. Закономерности информационных процессов в экономике. Технические и программные средства реализации информационных процессов, автоматизированной информационной системы (АИС). Виды АИС.	2	1, 3
	Самостоятельная работа студента. Сообщение «Информационная этика и право, информационная безопасность» Сообщение «Информационные технологии в экономике и бизнесе. Общая характеристика рынка информационных технологий» Сообщение «Обзор рынка информационных продуктов и услуг»	4	
Раздел 1. Основные принципы, методы, свойства информационных и коммуникационных технологий		15	
Тема 1.1. Понятие информационных технологий	Содержание учебного материала		
	Информационные и коммуникационные технологии: история развития, основные принципы, методы и свойства, Эффективность. Информационные технологии в экономике и бизнесе. Общая характеристика рынка информационных технологий. Автоматизированная информационная технология (АИТ). Новые информационные технологии. Тенденции развития современных информационных технологий.	2	1, 3
Тема 1.2. Классификация информационных технологий	Самостоятельная работа студента.		
	Реферат «Сравнительный анализ бухгалтерских программ».	2	
	Содержание учебного материала		
	Классификация информационных технологий (ИТ): по способу реализации в АИС, степени охвата задач управления, классу реализуемых технологических операций, типу пользовательского интерфейса, способу построения сети ЭВМ, обслуживаемым предметным областям. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. ИТ конечного пользователя.	2	1
	Самостоятельная работа студента. Программное обеспечение ПК. Лицензированные и свободно распространяемые программные продукты Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	9	

	Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности Доклад «Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. ИТ конечного пользователя».		
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности		8	
Тема 2.1. Автоматизированные рабочие места	Содержание учебного материала Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). Их локальные и отраслевые сети. Назначение и общая характеристика. Основные принципы конструирования (максимальная ориентация на конечного пользователя, формализация знаний, проблемная ориентация на решение определенного класса задач, модульность построения, эргономичность). Структуризация и параметризация АРМа. Функциональная и обеспечивающие части АРМа.	2	1
Тема 2.2 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ	Содержание учебного материала Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ: отличительные признаки данного класса, основной круг автоматизируемых задач, классификация по отраслям и сферам деятельности в экономике и бухгалтерском учете.	2	1, 2, 3
Тема 2.3. Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений.	Содержание учебного материала Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений. Системы моделирования. Системы прогнозирования.	2	
Тема 2.4. Режим эксплуатации АРМ. Интегрированные ИС	Содержание учебного материала Режим эксплуатации АРМ. Интегрированные информационные системы: понятие интеграции применительно к программным комплексам; преимущества, примеры систем.	2	
Тема 2.5. Технологии обработки информации в табличном виде	Содержание учебного материала Электронные таблицы: основные понятия и способы организации, структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец, адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст, редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.	2	1, 2, 3
	Самостоятельная работа студента. Расчетно-графическая работа «Microsoft Office Excel 2007».	4	
Раздел 3. Информационно-справочные системы в профессиональной деятельности		14	1, 2, 3
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		

СПС «Консультант плюс». Юридические термины, используемые в СПС	Возможности российских справочно-правовых систем (СПС) и история их развития. СПС «Консультант плюс». Системы серии «Кодекс» и «Референт». Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз. Общие рекомендации по поиску документов и принципы выбора СПС. Структура юридической информации в соответствии с классификацией, принятой в СПС. Юридические термины, используемые в СПС	2	
Тема 3.2. Структура СПС «Консультант плюс». Карточка поиска. Связь документов с информационным массивом	Содержание учебного материала		
	Структура единого информационного массива СПС «Консультант плюс». Общие и специальные поля карточки поиска. Технология поиска документа по известным реквизитам. Изучение найденного документа. Составление подборки документов по правовой проблеме. Анализ правовой проблемы. Сохранение результатов работы. Связи документов с информационным массивом. Открытие специально подготовленных форм в Excel и Word.	2	
Тема 3.3. Решение ситуационных бухгалтерских задач с использованием справочно-правовой системы	Самостоятельная работа студента. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.	4	
	Содержание учебного материала Технология решения ситуационных бухгалтерских проблем с использованием СПС «Консультант плюс». Ознакомление со связями документа. Изучение полезных связей документа. Сортировка и построение связей.	2	1, 2, 3
	Самостоятельная работа студента. Технология решения ситуационных бухгалтерских проблем с использованием СПС «Гарант».	2	
	Самостоятельная работа студента. Ознакомление со связями документа. Изучение полезных связей документа. Сортировка и построение связей.	2	
Раздел 4. Финансово-экономический анализ в пакете MS Office		18	1, 2, 3
Тема 4.1. Использование MSWord в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Лабораторная работа № 1. «MSWord: Создание деловых документов в редакторе MSWord».	2	
	Лабораторная работа № 2. «MSWord: Оформление текстовых документов, содержащих таблицы».	2	
	Лабораторная работа № 3. «MSWord: Создание шаблонов и форм».	2	
	Лабораторная работа № 4. «MSWord: Слияние файлов».	2	
	Лабораторная работа № 5. «Сканирование и распознавание документов средствами FineReader».	2	
	Лабораторная работа № 6. «Автоматический перевод текстов».	2	
Лабораторная работа №7. «Мультимедийные средства WINDOWS».	2		

	Самостоятельная работа студента. Работа в «Microsoft Office Word 2007».	4	
Тема 4.2. Технологии обработки информации в табличном виде	Содержание учебного материала	22	
	Лабораторная работа № 8. «MSExcel: Организация расчетов».	2	
	Лабораторная работа № 9. «MSExcel: Вычисления с использованием в формулах относительных, абсолютных и смешанных ссылок».	2	
	Лабораторная работа № 10. «MSExcel: Использование в формулах встроенных функций MSExcel».	2	
	Лабораторная работа № 11. «MSExcel: Построение диаграмм и графиков в MSExcel».	2	
	Лабораторная работа № 12. « MSExcel: Графическое представление финансово-экономических показателей в системе электронных таблиц».	2	
	Лабораторная работа № 13. «MSExcel: Решение экономических задач с применением связанных таблиц».	2	
	Лабораторная работа № 14. «MSExcel: Решение оптимизационных задач экономики».	2	
	Лабораторная работа № 15. «MSExcel: Решение задач по документационному обеспечению управления».	2	
	Лабораторная работа № 16. «MSExcel: Решение экономических задач»	2	
Лабораторная работа № 17. «MSAccess: Создание базы данных»	2		
Лабораторная работа №18: «MSAccess: Создание запросов и отчетов»	2		
Тема 4.3. Использование программ подготовки презентаций	Содержание учебного материала	10	1, 2, 3
	Лабораторная работа №19.«MSPowerPoint: Создание презентаций. Настройка анимации».	2	
	Лабораторная работа № 20. «MSPowerPoint: Создание многослайдовой презентации»	2	
	Самостоятельная работа студента. Творческая работа «Microsoft Office PowerPoint 2007» «Создание рекламы товара».	6	
Тема 4.4. Использование СПС в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	12	
	Лабораторная работа № 21. «СПС «Гарант»: Изучение структуры».	2	
	Лабораторная работа № 22.« СПС «Гарант»:Поиск документов».	2	
	Лабораторная работа № 23. «СПС «Гарант»:Работа с текстом документа».	2	
	Лабораторная работа № 24. «СПС «Гарант»: Работа с документами».	2	
	Лабораторная работа № 25. «СПС «Гарант»: Решение задач».	2	
Дифференцированный зачет		2	
		Всего:	111

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, обучающегося, карточки для объяснения нового материала, карточки для проверки усвоения знаний учащихся, инструкционные карты.

Технические средства обучения: персональный компьютер, подключенный к сети Интернет; мультимедиа проектор; интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры (подключенные по локальной сети и имеющие доступ в Интернет) и программное обеспечение, в соответствии с тематикой изучаемого материала; цветные сканер и принтер; мультимедиа проектор; интерактивная доска; инструкционные карты.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб пособие для СПО / Е.В. Михеева. – М., 2014.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО / Е.В. Михеева - М., 2014.
3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО / Е.Л. Федотова – М., 2014.
4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для СПО / Е.В. Михеева. – 4-е изд. – М., 2015.

Дополнительные источники:

1. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО / В.Н. Гришин – М., 2017.
2. Алиев, В.С. Информационные технологии и системы финансового менеджмента: учеб. пособие для СПО / В.С. Алиев. – М., 2017.
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО / Е.В. Михеева – 4 –е изд. – М., 2006; 8-е изд. – М., 2016.
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО / Е.В. Михеева – 4-е изд. – М., 2016; 8-е изд. – М., 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения данной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	Проверочные работы Тесты Самостоятельные работы Наблюдения Защита лабораторных работ Рефераты Сообщения Расчетно-графические работы Дифференцированный зачет
Обработка текстовой и табличной информации	
Сканирование и распознавание документов	
Использование деловой графики и мультимедиа информации	
Создание презентаций	
Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, умение находить контекстную помощь	
Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	
Использовать справочно-поисковые системы	
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	
Назначение, состав, классификация автоматизированных рабочих мест	
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	
Возможности системы электронных таблиц для анализа хозяйственной деятельности и решения финансовых задач	
Основные понятия автоматизированной обработки информации	